**EDITAL Nº 002/2020**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE- MG,** pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Odilon Gadben Santos, nº 100 - Fone/Fax (35) 3236-1213 / 1111, São Bento Abade - MG, inscrita no CNPJ 17.877.176/0001-29, Representada pela Prefeita Municipal, Sr.ª JANE REZENDE SILVA ELIZEI, através da Comissão Organizadora de Processo Seletivo Simplificado – COPSS, nomeada pela **Portaria Nº 127/2017**, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, visando à seleção de pessoal para contratação por tempo determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, na função de **PSICÓLOGO**, sob contrato de natureza administrativa que obedecerá ao regime jurídico especial constituído pela Lei Municipal Nº 24/2003, suas alterações posteriores e demais leis aplicáveis, em especial, pelas disposições regulamentares contidas no presente Edital e seus anexos.

**1 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS PRELIMINARES:**

**1.1 -** O presente Processo Seletivo será coordenado e fiscalizado pela Comissão Organizadora de Processo Seletivo Simplificado – COPSS, nomeada pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, aplicando-se para tanto, serviços de coordenação, operacionalização e demais atos pertinentes.

**1.2 -** No Processo Seletivo serão exigidos Comprovantes de Habilitação, compatíveis com as atribuições da função.

**1.3 -** O Processo Seletivo tem por finalidade atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

**1.4 -** Os horários mencionados neste edital terão como referência o horário oficial de Brasília-DF.

**1.5 -** Os candidatos contratados em decorrência do Presente Processo Seletivo serão disciplinados pela Lei Municipal Nº 24/2003 e suas alterações posteriores.

**1.6 -** A lotação dos candidatos contratados atenderá às necessidades da Prefeitura Municipal de São Bento Abade, nos locais e horários definidos pelo Departamento Municipal de Educação e Cultura.

**1.7 -** A divulgação do presente regulamento e demais atos referentes ao processo seletivo dar-se-ão por editais ou avisos publicados no mural da Prefeitura Municipal, no Departamento Municipal de Educação e Cultura, bem como no site da Prefeitura Municipal: **www.saobentoabade.mg.gov.br.**

**1.8 -** Será de responsabilidade única e exclusiva do candidato o acompanhamento de datas, locais e horários para apresentação de documentos e demais atos deste Processo Seletivo.

**1.9 -** O cronograma de atividades do Processo Seletivo consta no **ANEXO I** deste Edital, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades.

**2 - DAS VAGAS:**

**2.1** - Durante o ano **letivo de 2020**, será ofertada inicialmente **01 (uma)** vaga, com possibilidade de novas contratações, de acordo com a necessidade da Rede Municipal de Ensino.

**2.2** - O contrato de trabalho terá a mesma duração que os dias letivos determinados pelo Departamento Municipal de Educação e Cultura, no respectivo exercício.

**2.3** - O contratado será avaliado periodicamente, sendo que, em caso de não atendimento às atribuições especificadas neste Edital, ou falta de desempenho profissional adequado, inclusive por número excessivo de faltas, justificadas ou não, que prejudiquem o desempenho da função e a aprendizagem do aluno, desacato e outras práticas de atos indisciplinares, constatados pelo Departamento Municipal de Educação e Cultura, terá seu contrato rescindido nos termos da legislação vigente, devendo ser substituído pelo candidato seguinte constante da lista de aprovação do presente processo seletivo.

**3 - DAS ESPECIFICAÇÕES DO CARGO:**

**3.1 - Atuação**: Centro de Atendimento ao Portador de Necessidades Especiais – PRÓ-ESCOLAR (Lei Nº 1103/2019).

**Carga Horária**: 24 horas semanais;

**Salário Base**: R$ 2.660,44 (dois mil seiscentos e sessenta reais e quarenta e quatro centavos).

**3.2 - Atribuições Gerais:** Compreende os cargos que se destinam a aplicar conhecimentos no campo da psicologia para o planejamento e execução de atividades nas áreas clínicas, educacional, organizacional e social.

**3.3 - Atribuições Específicas:**

Contribuir para a melhoria da qualidade da educação para todos, em todos os níveis, a partir dos conhecimentos técnicos e científicos da Psicologia e da Educação; Promover o entendimento junto a equipe das escolas, da dimensão subjetiva do processo de ensino e aprendizagem, construindo estratégias de ensino que considerem as dimensões psicológicas ou subjetivas dos alunos; os desafios da contemporaneidade e as necessidades da comunidade na qual as escolas estão inseridas; Elaborar, executar e acompanhar projetos de capacitação de educadores voltados à reflexão de temáticas relativas ao desenvolvimento humano, suas relações afetivas, comportamentos, ideias e sentimentos, motivação, interesses, aprendizagem, socialização, significados, sentidos e identificações, deficiências, transtornos funcionais e globais do desenvolvimento; Proporcionar assistência técnica na elaboração de instrumentos de avaliação do processo educacional; Desenvolver ações, em parceria com os educadores, que contribuam para a melhor compreensão dos elementos constituintes do processo de ensino e aprendizagem em suas dimensões subjetivas e objetivas, coletivas e singulares; Desenvolver ações que busquem favorecer e otimizar o processo de ensino e aprendizagem visando fortalecer o papel do professor como principal agente de ensino e aprendizagem em detrimento ao modelo clínico assistencial; Realizar estudo de casos, em conjunto aos demais profissionais da educação e de outros setores, visando contribuir com o processo de ensino e aprendizagem de alunos que apresentam necessidades educacionais especiais; Realizar avaliações psicológicas, quando solicitado, visando orientar pais, professores e equipe técnica das escolas; Valorizar e potencializar a construção de saberes, nos diferentes espaços educacionais, considerando a diversidade cultural nas instituições e seu entorno para subsidiar a prática educacional.

**4 - DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:**

**4.1** - Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão Português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal, § 1° do Art. 12 de 05/10/88 e Emenda Constitucional n.º 19, de 04/06/98, Art. 3º);

**4.2** - Ter na data da contratação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

**4.3** - Estar em dia com as obrigações eleitorais;

**4.4** - Estar em dia com as obrigações militares, para o candidato do sexo masculino.

**4.5** – Preencher todos os requisitos necessários, constantes no item **6** (Da Documentação).

**5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:**

**5.1** O candidato deverá manter em seu poder, cópia do comprovante de inscrição até o final do certame.

**5.2** – As inscrições efetuadas de acordo com o disposto neste edital serão homologadas pela COPSS – COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, significando tal ato que o candidato está habilitado a participar das demais etapas.

**5.3 -** A lista das inscrições deferidas será afixada no *mural* da Prefeitura Municipal e nos sites de divulgação do certame e, havendo qualquer irregularidade, o candidato deverá entrar em contato para providenciar a correção ou, se for o caso, protocolar recurso junto à Comissão Organizadora no prazo constante do **Anexo I.**

**6 - DA DOCUMENTAÇÃO:**

**6.1 - Requerimento de inscrição impresso, a ser apresentado no ato da apresentação de títulos, junto com os demais documentos, no qual o candidato declara atender às normas expressas neste Edital.**

**6.2-** Fotocópia de Comprovante de habilitação, com:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIORIDADE** | **ESCOLARIDADE** | **COMPROVANTES** |
| **1º** | Ensino Superior em Psicologia e Registro no respectivo Conselho Regional. | Curso de Graduação em Psicologia – Diploma registrado ou Declaração de Conclusão acompanhada de histórico escolar. |

**6.3** - Documentos: RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de votação da última eleição (1º e 2º turnos, quando for o caso) e certificado de reservista;

**6.4** - Declaração de acúmulo de cargos e funções, expedida por órgão Federal, Estadual ou Municipal, com respectiva carga horária e assinatura do diretor imediato;

**6.5 -** No ato da apresentação dos documentos, deverão ser apresentados: Requerimento de inscrição impresso e Fotocópia dos documentos relacionados nos itens de 6.2, 6.3 e 6.4;

**6.6** - De acordo com item 6.4, a contratação será de acordo com a oferta das vagas, necessidade e critérios do *Departamento Municipal de Educação*.

**7 - DA INSCRIÇÃO:**

**7.1 -** A inscrição via internet terá início às 00 horas do dia **12 de fevereiro de 2020** e será encerrada às 23 horas e 59 minutos do dia **18 de fevereiro de 2020.**

**7.2** - Não serão consideradas as inscrições via internet não confirmadas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e/ou por outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

**7.3 –** Não serão aceitas inscrições por qualquer outro meio não estabelecido neste edital.

**7.4 –** O preenchimento do formulário de inscrição deverá ser feito, completa e corretamente, ***sob total responsabilidade do candidato***, mesmo quando efetuado através de representação de terceiros. As inscrições poderão ser feitas via Internet, através do site [**www.saobentoabade.mg.gov.br**](http://www.saobentoabade.mg.gov.br).

**7.5** - Período: De **12/02/2020 a 18/02/2020.**

**8 - DA CLASSIFICAÇÃO:**

**8.1 -** O processo seletivo será realizado em única etapa, mediante a classificação por tempo de serviço e títulos.

**8.2** - Os candidatos serão classificados de acordo com os dados informados.

**8.3** -Não caberá recurso motivado por quaisquer erros ou omissões, de responsabilidade do candidato, no ato da inscrição.

**8.4** – As informações fornecidas no ato da inscrição que possibilitarem a classificação do candidato deverão ser comprovadas no ato da apresentação de documentos para a designação em 2020.

**8.5** – Tempo de Serviço: Documento oficial (cópia de Contrato de Trabalho, Termo de Rescisão ou documento semelhante) comprobatório do tempo de exercício da função a que concorre **(PSICÓLOGO)** ou Carteira de Trabalho da Previdência Social original e Xerox da página comprovante de vínculo com a empresa; ou ainda Declaração do empregador (com informações do empregador: CPF, CNPJ, nome da firma individual ou empresa e endereço), constando timbre, ou carimbo ou firma reconhecida do empregador, comprovando o tempo de exercício da função a que concorre **PSICÓLOGO;** ou ainda comprovante de inscrição de MEI na função a que concorre.

**TABELA DE TÍTULOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** | **PONTUAÇÃO** |
| **Curso de atualização** com carga horária mínima de **80 (oitenta) horas** na área da Psicologia, limitados a, no máximo, 3 cursos; | 1 ponto por certificado |
| **Curso de atualização** com carga horária mínima de **120 (cento e vinte)** horas na área da Psicologia, limitados a, no máximo, 3 cursos; | 2 Pontos por certificado |
| Curso de **Pós-Graduação/Especialização** “lato sensu”, com carga horária mínima de 360(trezentos e sessenta) horas, cujo conteúdo programático tiver vinculação ao cargo pretendido, limitado a 3 cursos; | 3 Pontos por certificado |
| Curso de pós- graduação“strictu sensu”- **Mestrado**, cujo conteúdo programático tiver vinculação ao cargo pretendido, limitado a 2 cursos;  | 4 Pontos por certificado |
| Curso de pós- graduação “strictu sensu”- **Doutorado**, cujo conteúdo programático tiver vinculação ao cargo pretendido, limitado a 2 cursos;  | 5 Pontos por certificado |

**8.6** - O curso será considerado, desde que seja compatível com o cargo pretendido pelo candidato e desde que mencione no respectivo certificado a carga horária correspondente.

**8.7** - Os títulos referentes deverão ser entregues em fotocópias, juntamente com o original para conferência no ato da apresentação dos documentos. Não será atribuída nenhuma pontuação para cursos ainda não concluídos.

**8.8** - Será vedada, qualquer substituição, inclusão ou complementação de inscrição.

**8.9** - Para fazer jus à pontuação estabelecida para cursos de especialização, os candidatos deverão apresentar certificados de conclusão de curso ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar.

**Parágrafo Único:** A Classificação dos candidatos será feita mediante soma dos pontos da contagem de tempo de serviço na função pretendida e soma dos pontos dos títulos de cursos realizados na área da Psicologia.

**9 - DA APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS E DOCUMENTOS PESSOAIS:**

**9.1 -** A apresentação dos Títulos e Documentações pessoais será feita na Sala do Departamento Municipal de Educação e Cultura situado à Rua Odilon Gadben Santos Nº 100, Centro – Anexo ao Prédio da Prefeitura - **no dia 20/02/2020,** das 08:00 as 16:00 horas.

**9.2 - A documentação deverá ser apresentada em envelope com identificação do candidato por fora e será conferida na presença do mesmo. A omissão de dados nas inscrições/ou irregularidades detectadas e em caso de *não comprovação de acordo com o Edital* implica desclassificação imediata do candidato.**

**9.3** – Não caberá recurso motivado por quaisquer erros ou omissões, de responsabilidade do candidato, no ato da inscrição.

**9.4** - O Candidato que não comparecer ao local e dia marcados estará automaticamente eliminado, sem direito a apresentar documentos em qualquer outra data.

**9.5** *-* ***É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar*** todo o processo, inclusive a convocação, exclusivamente via internet.

 **9.6** - Na existência de impossibilidade de comparecimento por motivo de saúde, poderá o candidato se fazer representado, no ato da convocação, mediante apresentação de Procuração **devidamente registrada em cartório**, acompanhada de atestado médico comprovando a situação.

**10 - DO DESEMPATE:**

**10.1** – Maior Idade.

**11 - DO RESULTADO FINAL:**

**11.1** - A Lista de Classificação do Resultado Final deste Edital será publicada conforme **Anexo I,** através do site [**www.saobentoabade.mg.gov.br**](http://www.saobentoabade.mg.gov.br) **e no quadro Mural da Prefeitura Municipal de São Bento Abade e no Departamento Municipal de Educação e Cultura.**

**12 – DO RECURSO:**

 **12.1.** - O Prazo para interposição de Recursos será de **09:00 às 16:00** horas, do dia **27/02/2020**, conforme Anexo I, na Sala do Departamento Municipal de Educação e Cultura, situado à Rua Odilon Gadben Santos, n: 100 – Centro – São B. Abade (Anexo ao Prédio da Prefeitura Municipal).

**12.2** – É de inteira e total responsabilidade do candidato verificar pessoalmente a resposta do recurso na Sala do Departamento Municipal de Educação e Cultura, no dia **28/22/2020.**

**13 – DO RESULTADO FINAL APÓS O RECURSO:**

**13.1** - A Lista de Classificação do Resultado Final após o Recurso deste Edital será publicada dia **02 de Março de 2020**, através do site [**www.saobentoabade.mg.gov.br**](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)**, no quadro Mural da Prefeitura Municipal de São Bento Abade e no Departamento Municipal de Educação e Cultura,** situado à Rua Odilon Gadben Santos, n: 100 – Centro – São B. Abade.

**14 – DA CONVOCAÇÃO:**

**14.1 -** A convocação dos candidatos classificados será levada a efeito através do site da Prefeitura Municipal: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br), para apresentação junto a local e horário a ser comunicado, no ato da convocação pelo Departamento Municipal de Educação, para os procedimentos administrativos de contratação;

**14.2 -** O não comparecimento do candidato classificado e convocado nos termos e prazos estabelecidos no ato da convocação resultará em sua desistência tácita, devendo ser contratado o próximo candidato da ordem de classificação;

**14.3 -** Será eliminado, por ato da COPSS, o candidato que agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da organização e demais atos respectivo ao presente Processo Seletivo;

**14.4 -** Os candidatos classificados e não convocados para as vagas ofertadas serão considerados remanescentes e poderão ser chamados dentro do período de vigência do Processo Seletivo, de acordo com critérios de necessidades, conveniências e oportunidades.

 **15 - DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:**

**15.1** - Faz parte do presente Edital o **Anexo I** contendo as datas das atividades programadas para o presente processo seletivo, o **Anexo II** contendo o Formulário para Recursos e o **Anexo III** com a Fundamentação do Recurso.

**16 - DO EXAME MÉDICO PERICIAL ADMISSIONAL:**

**16.1** - Serão eliminados do Edital os candidatos considerados inaptos pela avaliação médico pericial e psicológico.

**17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**17.1** - A aprovação no presente Edital não assegura direito à contratação, mas esta, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos.

**17.2** - A aprovação no Presente Edital não assegura direito à efetivação no quadro de Servidores da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE, e sua contribuição previdenciária será vertida ao INSS.

**17.3**- O candidato deverá comunicar, pessoalmente, ao Setor de Gerenciamento de Pessoal do Departamento de Administração na Prefeitura e ao Departamento Municipal de Educação, qualquer mudança de endereço residencial, ficando o Município isento de qualquer responsabilidade em caso de mudança sem a comunicação da alteração.

**17.4** - Será eliminado do presente Edital, por ato da Comissão Organizadora, o candidato que agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada de conferência de títulos e elaboração da classificação dos candidatos.

**17.5** - Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão Organizadora, observados os princípios e as normas que regem a Administração Pública.

São Bento Abade, 12 de fevereiro de 2020.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**JANE REZENDE SILVA ELIZEI**

**Prefeita Municipal**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CLAUDINEILA REZENDE DE OLIVEIRA**

**Diretora do Departamento Municipal de Educação**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**EDIRLENE DE NAZARÉ RODRIGUES**

**Diretora do Departamento Municipal de Recursos Humanos**

**EDITAL Nº 002/2020**

**ANEXO I**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DATA** | **ATIVIDADES** |
| **12/02/2020 a 18/02/2020** | PERÍODO DE INSCRIÇÃO |
| **19/02/2020** | DIVULGAÇÃO DE LISTAGEM DE INSCRITOS |
| **20/02/2020** | APRESENTAÇÃO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS |
| **26/02/2020** | RESULTADO |
| **27/02/2020** | PRAZO PARA RECURSO |
| **28/02/2020** | RESPOSTA DO RECURSO |
| **02/03/2020** | RESULTADO FINAL APÓS OS RECURSOS |

São Bento Abade, 12 de fevereiro de 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JANE REZENDE SILVA ELIZEI**

**Prefeita Municipal**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CLAUDINEILA REZENDE DE OLIVEIRA**

**Diretora do Departamento Municipal de Educação**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**EDIRLENE DE NAZARÉ RODRIGUES**

**Diretora do Departamento Municipal de Recursos Humanos**

**EDITAL Nº 002/2020**

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO PARA RECURSO**

São Bento Abade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

À Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado COPSS – Recurso Administrativo

( ) Impugnação do Edital/Regulamento

( ) Pontuação

( ) Resultado Final

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ( ) Outros.

|  |
| --- |
| DADOS DO RECORRENTE |
| Candidato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nº de inscrição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Função/Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| PROTOCOLO DO RECURSOData: \_\_\_\_/\_\_\_\_2020 Horário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Responsável pelo recebimento |

 |

**EDITAL Nº 002/2020**

**ANEXO III**

**FUNDAMENTAÇÃO DO RECURSO:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obs.: Não serão analisados recursos intempestivos ou apresentados sem fundamentação lógica.

**RESULTADO DO JULGAMENTO DO RECURSO PELA COPSS**

**( ) Deferido ( ) Indeferido**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Presidente Vice-Presidente Secretário