



EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO 040/2019
PREGÃO PRESENCIAL N. 025/2019
REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeita Municipal de São Bento Abade - MG, no uso legal de suas atribuições, e de conformidade com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e demais regras deste edital, por meio do setor de Licitações e Contratos, torna público que realizará às **14 h e 30 min do dia 12 de agosto de 2019**, na Sala de licitações do Centro Administrativo Municipal, situado na Rua Odilon Gadbem Santos, nº. 100, centro, licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, sob o regime de registro de preços, pelo tipo de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, tendo por finalidade, a contratação de empresa especializada para operacionalização de conjunto de serviços terceirizados, para manutenção das atividades de diversos setores e departamentos da Prefeitura, conforme anexo 01 deste edital.

Os interessados deverão entregar os documentos para o credenciamento (fora do envelope) e os envelopes de Documentação e Proposta ao (à) Pregoeiro (a) Oficial, até às 14 horas, para abertura da sessão do pregão 025/2019 às 14 h e 30 min.

1 – DO OBJETO

- 1.1 – Constitui objeto do presente Pregão Presencial pelo sistema de registro de preços para eventual e possível a contratação de empresa especializada para operacionalização de conjunto de serviços terceirizados, para manutenção das atividades de diversos setores e departamentos da Prefeitura, conforme necessidade e de acordo com a descrição dos serviços do termo de referência, Anexo 01, parte integrante deste edital.
- 1.2 – Poderá ser realizada VISITA TÉCNICA, realizada pelo responsável técnico com vínculo comprovado com a empresa licitante interessada na Prefeitura Municipal, situada na Rua Odilon Gadbem dos Santos, 100, Centro, São Bento Abade – MG, **previamente agendada** pelo telefone (35) 3236-1213 ou pelo e-mail: licitacao@saobentoabade.mg.gov.br.
- 1.3 - As visitas poderão ser realizadas no período de 1.º a 9 de agosto de 2019 no horário de 9 às 16 horas.
- 1.4 – A visita técnica é facultativa à participação deste certame. Ela dará aos licitantes a possibilidade de conhecer a funcionalidade da Prefeitura Municipal, bem como obter informações dos serviços a serem prestados, não podendo os licitantes alegarem, posteriormente, a insuficiência de dados e informações para execução dos serviços, devendo constar na proposta de preços caso não realizem a visita, que estão de acordo com a proposta mesmo não conhecendo as instalações e funcionalidades do órgão através desta possível visita.

2 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO



2.1. - O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

2.2 - A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada FORA DOS ENVELOPES.

2.3 - O licitante que preferir, poderá entregar os envelopes referentes à licitação, junto ao serviço de Compras e Licitações do Município, com a antecedência que lhe convier, durante o horário de expediente externo do setor de Compras, sem prejuízo para a sua participação, no entanto, se não comparecer à sessão do Pregão, ou deixar de enviar representante com poderes para participar do processo, não poderá alegar prejuízo por não lhe ser aberto a oportunidade de ofertar lances, nem de recorrer das decisões do pregoeiro.

2.4 - O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

- a)** se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;
- b)** se representante legal, deverá apresentar:
 - b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lances em licitação pública; ou
 - b.2)** termo de credenciamento (conforme modelo no Anexo 03 deste edital) outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, devidamente com firma reconhecida. Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa, com firma devidamente reconhecida.
 - b.3)** É obrigatória a apresentação de documento de identidade do representante, devidamente autenticado.
 - b.4)** Apresentar juntamente com a documentação para o Credenciamento cópia do Comprovante de Situação cadastral para averiguação dos objetos da empresa, para comprovação do tipo de sociedade e ainda, para facilitar o cadastro pela Equipe de Apoio do Pregão.
 - b.5)** Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação (conforme Anexo 07 deste edital)
 - b.6)** Declaração de inexistência de fatos impeditivos (conforme Anexo 08 deste edital)



b.7) Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (conforme Anexo 09 deste edital) e certidão emitida pela Junta Comercial.

2.5 - Caso o contrato social ou o estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

2.6 - Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório à presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

2.8 - Encerrando o prazo para credenciamento, não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários, devendo o pregoeiro informar, se houver, a presença entre os licitantes de microempresas e empresas de pequeno porte que farão uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

2.8 - Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, da Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com todas as alterações, ou contrato consolidado, ou ainda requerimento de empresário, em caso de empresa individual.

3 - DO CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

3.1 - No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº s 01 – Proposta de Preços e 02 – Documentos.

3.2 - Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

3.3 - O Pregoeiro realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

3.4 - A não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar, participar da fase de lances, e responder pelo licitante durante os trabalhos, ficando mantido, neste caso, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeitos de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

As propostas serão recebidas em uma via **impressa**, preferencialmente em papel timbrado da empresa, assinada em sua última folha e rubricadas nas demais pelos proponentes ou seus procuradores autorizados, sem entrelinhas, rasuras ou borrões. O licitante deve usar dois envelopes distintos, fechados e com a seguinte descrição:

A Prefeitura de São Bento Abade - MG PREGÃO N. 025/2019 Envelope nº. 01 – PROPOSTA NOME DA EMPRESA:	A Prefeitura de São Bento Abade - MG PREGÃO N. 025/2019 Envelope nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO NOME DA EMPRESA:
--	--



5 – DA PROPOSTA

O envelope nº. 01 deverá conter a proposta

- a) Emitida, por computador, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo responsável pela empresa, em todas as páginas.
- b) Contendo razão social completa e CNPJ da licitante, sendo este último, obrigatoriamente o mesmo da Nota de Empenho e da Nota Fiscal, caso seja vencedora do certame.
- c) Devendo ser entregue uma via de forma impressa constando o valor mensal e total anual, em moeda corrente nacional. Em caso de divergência entre o preço mensal e total anual para fins de julgamento prevalecerá o preço mensal. No preço cotado já deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos, lucros ou sobras e outras quaisquer que incidam ou pertençam à composição final de preço dos serviços, decorrentes da contratação. Na cotação dos preços para a presente licitação, os participantes deverão observar o uso de somente duas casas decimais após a vírgula, nos valores mensais e totais anuais propostos.
- d) Apresentando declaração de que o(s) objeto(s) ofertado(s) atende(m) todas as especificações descritas no Edital; e
- e) Contendo prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data limite para a entrega dos envelopes. Se o prazo for omitido, a proposta será considerada por 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação.
- f) Deverão ser obedecidos os dispositivos da Constituição Federal, Consolidação das Leis Trabalhistas, Convenções Coletiva do Trabalho vigentes e legislações pertinentes para formulação desta proposta.

6 - DA HABILITAÇÃO

O envelope nº. 02 deverá conter documentos habilitatórios:

6.1. - Para fins de habilitação nesta licitação, o licitante deverá apresentar dentro do Envelope nº. 02, os seguintes documentos:

a) A documentação relativa à habilitação jurídica, consistirá em:

- a.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b.** Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com todas as suas alterações; ou contrato social consolidado, ou ainda requerimento de empresário, quando empresário individual;
- c.** No caso de Sociedade Anônima ou Associação Civil, estatuto da empresa, com suas alterações acompanhadas da ata de eleição dos atuais diretores;



- d. Cópia dos documentos de identidade e CPF do administrador ou empresário;
- e. Declaração de que não está descumprindo o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, assinada pelo representante legal da licitante, na forma do anexo n. 05;
- b) **A documentação relativa à regularidade fiscal, conforme o caso consistirá em:**
 - a. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
 - b. Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
 - c. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
 - d. Prova de regularidade para com Fazenda Federal, à Previdência Social e à Dívida Ativa da União – (Certidão Unificada conforme Portaria MF 358, de 05.09.2014);
 - e. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da *CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas)* conforme Lei nº 12.440/2011.
- c) **A documentação relativa à qualificação técnica, conforme o caso consistirá em:**
 - a. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA: Expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, emitido em nome da empresa licitante, comprovando ter a mesma executado ou estar executando serviços de características semelhantes aos objetivados nesta Licitação.
 - b. Facultativamente, o atestado fornecido pela Prefeitura do Município de São Bento Abade - MG indicando que a licitante realizou a VISITA TÉCNICA e obteve informações dos serviços a serem prestados.

6.2. Qualificação Econômico – Financeira:

a) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida por setor do Poder Judiciário da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, emitida, no máximo, 30 (trinta) dias anteriores à data fixada para a abertura dos Envelopes - Habilitação.

6.3. Os licitantes que se enquadrarem na condição de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte e que desejarem fazer uso das faculdades previstas na Lei Complementar nº 123/06 deverão apresentar para utilização do benefício a documentação exigida no Credenciamento.

6.4 – O envelope de documentação do licitante que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após este período, ocorrer a inutilização do envelope.

6.5 - Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticado por servidor desta Administração Pública Municipal com 24 h de antecedência à abertura da sessão, responsável pela licitação dispensada a autenticação quando se tratar de cópia disponibilizada por intermédio da *Internet*.



7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 - No julgamento das propostas será adotado o critério de *menor preço global*, desde que atendidas as especificações do edital.

7.2 - Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no edital, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

7.3 - Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

7.4 - Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três) independente do seu valor, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

7.5 - No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

7.6 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio público para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.7 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

7.8 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.9 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 13 - Das Penalidades deste Edital.

7.10 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.11 - Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.12 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.13 - Será vencedora a licitante que ofertar o menor preço, sendo a adjudicação realizada assim que encerrada a etapa competitiva de todos os itens.

7.14 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos de mercado, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.15 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma



proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital pelo Pregoeiro.

7.16 - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

7.17 - Encerrada a etapa competitiva de todos os itens, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, abrirão o envelope de Documentação da(s) licitante(s) declarada(s) vencedora(s), rubricando todas as folhas e colhendo rubrica dos licitantes presentes, considerando-se automaticamente inabilitado aquela(s) que deixar de apresentar qualquer dos documentos exigidos para habilitação;

7.18 - Verificada a conformidade dos documentos de habilitação apresentado pela licitante vencedora, o Pregoeiro lhe adjudicará o item declarado vencedor.

7.19 - Serão desclassificadas:

- a) as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- b) propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

7.20 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

7.21 - Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

7.22 - A Sessão Pública poderá ser suspensa a qualquer tempo pelo pregoeiro, desde que devidamente justificado e com prazo definido para o prosseguimento do processo.

7.23 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, a(s) licitante(s) presente(s).

7.24 - O preço ofertado para o serviço objeto da presente licitação será fixo e irrevogável.

8 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3 Após a declaração do vencedor qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, que será imediatamente lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.4 Decorrido o prazo, sem a juntada do recurso pelo licitante que manifestou interesse em recorrer, importará na decadência do direito de recorrer, e o prosseguimento imediato do



processo pelo Pregoeiro, adjudicando-se o objeto desta licitação ao licitante declarado vencedor e encaminhando o processo à Homologação da Prefeita Municipal.

8.5 As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

8.6 O recurso será dirigido à Prefeita Municipal, por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de cinco dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente motivado dos fatos e fundamentos legais em parecer anexo ao recurso.

8.7. - A EMPRESA VENCEDORA TERÁ O PRAZO MÁXIMO DE 05 (CINCO DIAS) PARA ASSINAR (EM) O CONTRATO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SOB PENA DA PERDA DO DIREITO AO OBJETO DESTA LICITAÇÃO.

9 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

9.1. - Os serviços constantes neste instrumento serão realizados nos departamentos municipais a contar da data de assinatura deste termo contratual, mediante solicitação dos chefes de cada departamento de acordo com a necessidade.

9.2 - A CONTRATADA deverá disponibilizar os profissionais, para a prestação dos serviços no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis a contar da assinatura do contrato.

9.3 – As férias dos funcionários, dentro das possibilidades deverão coincidir com as férias dos departamentos, devendo assim ser planejadas com antecedência direto com os funcionários e chefes de Setor.

9.4 - Os serviços serão prestados pelo período de 12 (doze) meses pela empresa contratada, podendo o contrato ser renovado de acordo com as previsões do artigo 57, da lei 8.666/93.

10 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

10.1. - Viagens: deslocar à sede do Contratante

10.2 - Durante a execução do contrato ou de suas eventuais prorrogações, a Contratada se obriga a manter todas as condições de habilitação e qualificação, compatíveis com as obrigações assumidas.

10.3 – A contratada deverá prestar serviços em conformidade com anexo 01, do Edital de Pregão, dentro dos melhores padrões de qualidade, normas científicas vigentes e atualizadas, e com o necessário rigor técnico que a natureza do serviço requer.

10.4 – GARANTIR A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO.

10.5 – Apresentar relatório comprobatório mensalmente das horas trabalhadas por cada prestador de serviço, para cada chefe de Setor, e o mesmo deverá ser encaminhado ao Setor de Compras e Contabilidade após autorizado e conferido pelos mesmos, para posterior realização de pagamento, conforme prazo estipulado neste edital.



10.6 – A contratada deverá disponibilizar um escritório na cidade de São Bento Abade – MG para resolução, atendimento, contratações e todas as demais questões pertinentes a este contrato.

11- RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

11.1 - Efetuar os pagamentos devidos no prazo estipulado;

11.2 – Fiscalizar a execução do contrato.

12 – DO PAGAMENTO

12.1 - Pelos serviços ora pactuados, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância mensal referente aos serviços prestados em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal e do relatório comprobatório das horas trabalhadas por cada prestador de serviço.

12.2 - O Contratante efetuará os pagamentos nas datas aprazadas, desde que as respectivas notas fiscais tenham sido-lhe emitidas e encaminhadas a tempo e modo mediante depósito de cheque nominal à **CONTRATADA**.

12.3 - Para início da execução dos serviços, deverá o Contratante apresentar à Contratada a competente autorização de fornecimento, impondo-se, ainda, o mesmo procedimento no caso de ser prorrogado o prazo deste contrato.

12.4 - As despesas com a presente contratação ocorrerá pela seguinte dotação orçamentária do Município para 2019:

Reduzido 048 – 02.01.01.04.122.0052.4.002.3390.39.00

Reduzido 082 – 02.02.00.04.122.0052.4.009.3390.39.00

Reduzido 123 – 02.05.02.12.361.0403.4.024.3390.39.00

Reduzido 139 – 02.05.03.12.365.0401.4.030.3390.39.00

Reduzido 162 – 02.06.00.23.695.0705.4.036.3390.39.00

Reduzido 184 – 02.07.01.10.301.0210.4.039.3390.39.00

Reduzido 216 – 02.08.01.15.452.0504.4.047.3390.39.00

Reduzido 239 – 02.08.02.26.782.0710.4.053.3390.39.00

Reduzido 253 – 02.09.01.08.244.0125.4.055.3390.39.00

13 - DAS PENALIDADES

13.1.1 O licitante vencedor que descumprir qualquer uma das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeito às penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente:

13.1.2 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da **CONTRATADA**, ficando à mesma, garantida a prévia defesa, sujeitas às seguintes penalidades:

A- Advertência;



B- Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato;

13.1.3. A recusa injustificada da licitante em assinar o Termo de Contrato dentro do prazo estabelecido neste instrumento, caracteriza o descumprimento total de suas obrigações assumidas, sujeitando-o às penalidades legalmente previstas no Art. 87, inciso II da Lei Federal Nº 8.666/93.

14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Três Corações – MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

14.2 - O presente Edital poderá ser retirado na Prefeitura Municipal de São Bento Abade, na Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100, centro, junto ao setor de Compras da Prefeitura Municipal, com o servidor responsável. Mais informações pelo fone (35) 3236-1213 ramal 37.

14.3 - São anexos deste Edital:

Anexo 01 – Termo de Referência

Anexo 02 – Modelo de Proposta de Preços

Anexo 03 – Modelo de Credenciamento

Anexo 04 – Minuta do Contrato

Anexo 05 – Declaração Quanto ao Emprego de Menores

Anexo 06 – Recibo de Retirada de Edital de Licitação

Anexo 07 – Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação

Anexo 08 – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos.

Anexo 9 – Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte

São Bento Abade – MG, 29 de julho de 2019.

Natan Uiliam de Oliveira Alves

Pregoeiro Municipal

**PREGÃO PRESENCIAL N. 025/2019****ANEXO 01
TERMO DE REFERÊNCIA**

Objeto: Constitui objeto do presente Pregão Presencial a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA OPERACIONALIZAÇÃO DE CONJUNTO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, conforme descrição e quantitativos abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR MÉDIO UNIT. POR FUNC.	VALOR MÉDIO MENSAL	VALOR MÉDIO TOTAL (12 meses)
1	Prestação de serviços de limpeza pública - Auxiliar de serviços gerais - 8 horas por dia – período diurno, das 8 às 17 horas, podendo ser alocados em qualquer setor da Prefeitura conforme demanda para realização de tarefas diárias. Segunda a sexta-feira Material fornecido pela empresa: EPI's: bota, luvas, avental, uniformes e máscaras	FUNCIONÁRIOS/ MÊS	40	R\$3.215,68	R\$128.627,20	R\$ 1.543.526,40
2	Prestação de serviços de limpeza pública - Auxiliar de serviços gerais, com inclusão de insalubridade conforme convenção do sindicato da categoria. - 8 horas por dia – período diurno, das 8 às 17 horas, podendo ser alocados em qualquer setor da Prefeitura conforme demanda para realização de tarefas diárias. Segunda a sexta-feira	FUNCIONÁRIOS/ MÊS	10	R\$3.819,41	R\$38.194,07	R\$458.328,80



	Material fornecido pela empresa: EPI's: bota, luvas, avental, uniformes e máscaras					
3	Prestação de serviços de escritório e apoio administrativo – Recepcionista - 8 horas por dia – período diurno, das 8 às 17 horas, podendo ser alocados em qualquer setor da Prefeitura conforme demanda para realização de tarefas diárias. Segunda a sexta-feira	FUNCIONÁRIOS/ MÊS	15	R\$4.678,00	R\$70.170,05	R\$842.040,60
4	Prestação de serviços de atividades de ensino de monitor escolar – 4 horas por dia – período diurno	FUNCIONÁRIOS/ MÊS	20	R\$2.037,80	R\$40.755,93	R\$489.071,20

1. A Proposta de Preços deverá ser cotada em moeda corrente do País, devendo estar inclusas todas as despesas que incidam sobre o objeto licitado, tais como: impostos, alimentação, despesas trabalhistas, todos os direitos garantidos pela CLT - Consolidação das Leis Trabalhistas aos seus funcionários, eventuais substituições, uniforme, material de EPI's.
2. Deverá ser apresentada pela empresa vencedora do certame na data de assinatura do contrato a planilha de composição de custos de cada item.
3. Valor Total Estimado da Contratação: R\$3.332.967,00 (Três milhões, trezentos e trinta e dois mil, novecentos e sessenta e sete reais) não sendo obrigatória a contratação de todos os itens e nem da totalidade das horas estimadas, serão contratados os itens em quantidades de acordo com a necessidade da administração, considerando se tratar de um processo de registro de preços.
3.1 – Poderá ser realizado contrato decorrente da ata de registro de preços, para possível prorrogação a critério da administração, de acordo com sua necessidade e conveniência.
4. Serão contratados os serviços pelo período de 12 (doze) meses, será realizado contrato desta ata de registro de preços, podendo o mesmo ser prorrogado de acordo com as previsões do artigo 57, da lei 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-17.877.176/0001- 29

Fone: 0 35 3236-1213**

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG

Email: licitacao@saobentoabade.mg.gov.br



5. O valor pago pelo serviço prestado será realizado mensalmente à contratada, somente após envio de planilha para conferência pela administração, através de fiscal de contrato nomeado, e liberado para emissão de nota fiscal, podendo o valor mensal ser alterado, devido à possibilidade de alteração no número de prestadores de serviços, que deverá ser de acordo com a necessidade do Município.
6. O serviço deverá ser prestado por empresa jurídica, e será julgado GLOBAL.

**PREGÃO PRESENCIAL N. 025/2019****ANEXO 02****MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À

Prefeitura Municipal de São Bento Abade – MG

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº. 100, Centro

Referente: Licitação Modalidade Pregão Nº 025/2019, abertura no dia 12 de agosto de 2019 às 14 horas e 30 min.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT. POR FUNC.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL (12 meses)
1	Prestação de serviços de limpeza pública - Auxiliar de serviços gerais - 8 horas por dia – período diurno, das 8 às 17 horas, podendo ser alocados em qualquer setor da Prefeitura conforme demanda para realização de tarefas diárias. Segunda a sexta-feira Material fornecido pela empresa: EPI's: bota, luvas, avental, uniformes e máscaras	FUNCIONÁRIOS/ MÊS	40			
2	Prestação de serviços de limpeza pública - Auxiliar de serviços gerais, com inclusão de insalubridade conforme convenção do sindicato da categoria. - 8 horas por dia – período diurno, das 8 às 17 horas, podendo ser alocados em qualquer setor da Prefeitura conforme demanda para realização de tarefas diárias. Segunda a sexta-feira	FUNCIONÁRIOS/ MÊS	10			



	Material fornecido pela empresa: EPI's: bota, luvas, avental, uniformes e máscaras					
3	Prestação de serviços de escritório e apoio administrativo – Recepcionista - 8 horas por dia – período diurno, das 8 às 17 horas, podendo ser alocados em qualquer setor da Prefeitura conforme demanda para realização de tarefas diárias. Segunda a sexta-feira	FUNCIONÁRIOS/ MÊS	15			
4	Prestação de serviços de atividades de ensino de monitor escolar – 4 horas por dia – período diurno	FUNCIONÁRIOS/ MÊS	20			

Proponente:

Razão Social: _____

Endereço: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

CNPJ: _____

Responsável pela Assinatura do Contrato: _____

CPF do Responsável pela Assinatura do Contrato: _____

Senhor Pregoeiro

Senhores da Equipe de Apoio

Vimos apresentar por intermédio desta, a nossa proposta para a prestação dos serviços a seguir:

Cumpre-nos informar-lhes ainda que, examinamos os documentos da presente licitação, inteirando-nos dos mesmos, para elaboração da presente proposta.

Local e Data.

Carimbo, Nome e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-17.877.176/0001- 29

Fone: 0 35 3236-1213**

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG

Email: licitacao@saobentoabade.mg.gov.br



Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-17.877.176/0001- 29

Fone: 0** 35 3236-1213

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG

Email: licitacao@saobentoabade.mg.gov.br



PREGÃO PRESENCIAL N. 025/2019

ANEXO 03

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº. _____ e do CPF nº. _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de São Bento Abade - MG, na modalidade de Pregão, sob o nº 025/2019, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ nº. _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa
(firma reconhecida)

Obs.:

Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, da Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com todas as alterações, ou contrato consolidado, ou ainda requerimento de empresário, em caso de empresa individual.



PREGÃO PRESENCIAL N. 025/2019

ANEXO 04

**MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O MUNICÍPIO DE
SÃO BENTO ABADE-MG**

CONTRATO N. ____ /2019.

1 - DAS PARTES

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE SÃO BENTO ABADE-MG, pessoa jurídica de direito público devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.877.176/0001-29, com sede na cidade de São Bento Abade - MG, na Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº. 100, Centro, CEP 37.414-000, neste ato devidamente representado pelo sua Prefeita Municipal Jane Rezende Silva Elizei, brasileira, casada, xxxxxxxxx, portador do RG xxxxxxxxxx SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº. xxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na xxxxxxxxxx, nº xxx, Centro, São Bento Abade - MG, neste ato denominado CONTRATANTE, e _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº. ____, com sede na Rua _____, Bairro____, Município de _____, CEP ____, neste ato representada por, Sr. _____, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista a homologação do PREGÃO nº 025/2019, e de conformidade com a Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, firmam o presente contrato, mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

2 - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

2.1 - O presente instrumento de contrato administrativo é regulado pela Lei 8.666 de 21/06/93, com suas alterações posteriores.

2.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o disposto na lei supramencionada e segundo os princípios gerais de Direito Administrativo e subsidiariamente de Direito Privado, em benefício do interesse público.

3 – DO OBJETO

3.1 - O presente contrato tem como objeto a contratação de empresa especializada para operacionalização de conjunto de serviços terceirizados, para manutenção das atividades de diversos setores e departamentos da Prefeitura, conforme processo licitatório e todos os documentos que fazem parte deste, pelo prazo de 12(doze) meses, conforme proposta de preços em anexo.

3.2 – Relação de itens contratados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR	VALOR	VALOR
------	-----------	---------	--------	-------	-------	-------



				UNIT. POR FUNC.	MENSAL	TOTAL (12 meses)
	<p>Prestação de serviços de limpeza pública - Auxiliar de serviços gerais</p> <p>- 8 horas por dia – período diurno, das 8 às 17 horas, podendo ser alocados em qualquer setor da Prefeitura conforme demanda para realização de tarefas diárias. Segunda a sexta-feira</p> <p>Material fornecido pela empresa: EPI's: bota, luvas, avental, uniformes e máscaras</p>	FUNCIONÁRIOS/ MÊS	40			
2	<p>Prestação de serviços de limpeza pública - Auxiliar de serviços gerais, com inclusão de insalubridade conforme convenção do sindicato da categoria.</p> <p>- 8 horas por dia – período diurno, das 8 às 17 horas, podendo ser alocados em qualquer setor da Prefeitura conforme demanda para realização de tarefas diárias. Segunda a sexta-feira</p> <p>Material fornecido pela empresa: EPI's: bota, luvas, avental, uniformes e máscaras</p>	FUNCIONÁRIOS/ MÊS	10			
3	<p>Prestação de serviços de escritório e apoio administrativo – Recepcionista</p> <p>- 8 horas por dia – período diurno, das 8 às 17 horas, podendo ser alocados em</p>	FUNCIONÁRIOS/ MÊS	15			



	qualquer setor da Prefeitura conforme demanda para realização de tarefas diárias. Segunda a sexta-feira					
4	Prestação de serviços de atividades de ensino de monitor escolar – 4 horas por dia – período diurno	FUNCIONÁRIOS/ MÊS	20			

4 – DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - Pelos serviços ora pactuados, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância global de R\$ 00.000,00 (XXXXXXYYXX reais) mensal, em 12 (doze) parcelas, sendo a primeira 30 dias após a assinatura do contrato e assim subsequentemente, sendo a 12ª parcela paga até o dia 30 do último mês.

4.1.1 Este valor pode ser alterado, de acordo com as planilhas apresentadas mensalmente aos Chefes de Setores, devido à possibilidade de alteração no número de prestadores de serviços, que deverá ser de acordo com a necessidade do Município.

4.2 - O Contratante efetuará os pagamentos nas datas aprazadas, desde que as respectivas notas fiscais tenham sido-lhe emitidas e encaminhadas a tempo e modo mediante depósito de cheque nominal à **CONTRATADA**.

4.3. Para início da execução dos serviços, deverá o Contratante apresentar à Contratada a competente autorização de fornecimento, impondo-se, ainda, o mesmo procedimento no caso de ser prorrogado o prazo deste contrato.

4 – DO CRITÉRIO, DATA-BASE E PERIODICIDADE DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

5.1 – Os preços relativos aos serviços pactuados são fixos e irredutíveis.

6 – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1 - O prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado caso haja necessidade justificável da administração, conforme art. 57 da lei 8.666/93.

7 – DA RESCISÃO



7.1 - O presente contrato poderá ser rescindido nos casos previstos no art. 78 da Lei 8.666/93, observado o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal.

8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. - Viagens: deslocar à sede do Contratante

8.2 - Durante a execução do contrato ou de suas eventuais prorrogações, a Contratada se obriga a manter todas as condições de habilitação e qualificação, compatíveis com as obrigações assumidas.

8.3 – A contratada deverá prestar serviços em conformidade com anexo 01, do Edital de Pregão, dentro dos melhores padrões de qualidade, normas científicas vigentes e atualizadas, e com o necessário rigor técnico que a natureza do serviço requer.

8.4 – GARANTIR A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO.

8.5 – Apresentar relatório comprobatório mensalmente das horas trabalhadas por cada prestador de serviço, para cada chefe de Setor, e o mesmo deverá ser encaminhado ao Setor de Compras e Contabilidade após autorizado e conferido pelos mesmos, para posterior realização de pagamento, conforme prazo estipulado neste edital.

8.6 – A contratada deverá disponibilizar um escritório na cidade de São Bento Abade – MG para resolução, atendimento, contratações e todas as demais questões pertinentes a este contrato.

9- RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

9.1 - Efetuar os pagamentos devidos no prazo estipulado;

9.2 - Fiscalizar a execução do contrato.

10 – DAS PENALIDADES

10.1.1 O licitante vencedor que descumprir qualquer uma das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeito às penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente:

10.1.2 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, ficando à mesma, garantida a prévia defesa, sujeitas às seguintes penalidades:

A- Advertência;

B- Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato;

10.1.3. A recusa injustificada da licitante em assinar o Termo de Contrato dentro do prazo estabelecido neste instrumento, caracteriza o descumprimento total de suas obrigações assumidas, sujeitando-o às penalidades legalmente previstas no Art. 87, inciso II da Lei Federal Nº 8.666/93.



11 - DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1 - As despesas relativas ao objeto deste instrumento, bem como os seus respectivos encargos serão efetuados nos termos e limites previstos na legislação própria, correndo à conta das seguintes dotações orçamentárias do orçamento vigente:

Reduzido 048 – 02.01.01.04.122.0052.4.002.3390.39.00

Reduzido 082 – 02.02.00.04.122.0052.4.009.3390.39.00

Reduzido 123 – 02.05.02.12.361.0403.4.024.3390.39.00

Reduzido 139 – 02.05.03.12.365.0401.4.030.3390.39.00

Reduzido 162 – 02.06.00.23.695.0705.4.036.3390.39.00

Reduzido 184 – 02.07.01.10.301.0210.4.039.3390.39.00

Reduzido 216 – 02.08.01.15.452.0504.4.047.3390.39.00

Reduzido 239 – 02.08.02.26.782.0710.4.053.3390.39.00

Reduzido 253 – 02.09.01.08.244.0125.4.055.3390.39.00

12 – DOS ADITIVOS

12.1 – Havendo necessidade da contratação de novos serviços ou de prorrogação visando a continuidade dos serviços constantes no presente contrato para se atender justificadamente ao interesse público, serão pactuados e formalizados, por meio de termo aditivo ao contrato, na forma da lei, os respectivos atos.

13 - REGIME DE EXECUÇÃO

13.1 – Este contrato se faz em regime de execução indireta, por empreitada e preço global e unitário, de acordo com a lei federal n. 8666/93.

14 - DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 - O presente contrato está vinculado ao Edital de Pregão nº 025/2019, a Lei Federal nº. 10.520, de 02 de dezembro de 2002, e nos casos omissos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, à Lei Complementar nº 147/2014 e ao Decreto Executivo Municipal N.º 15 de 27 de fevereiro de 2009.

14.2 - Os serviços constantes neste instrumento serão realizados nos Departamentos Municipais a contar da data de assinatura deste termo contratual,

14.3 - A CONTRATADA deverá disponibilizar os profissionais, para a prestação dos serviços no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da assinatura do contrato.

14.4 - Ocorrendo desequilíbrio econômico financeiro do contrato, o CONTRATANTE poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do artigo 65, inciso II, letra d, da Lei Federal n.º 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso da CONTRATADA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-17.877.176/0001- 29

Fone: 0 35 3236-1213**

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG

Email: licitacao@saobentoabade.mg.gov.br



14.5 - Fica eleito o foro da comarca de Três Corações - MG, como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

14.6 - E por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

São Bento Abade - MG, __de _____ de 2019.

Jane Rezende Silva Elizei
Prefeita

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:

NOME:

CPF:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-17.877.176/0001- 29

Fone: 0** 35 3236-1213

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG

Email: licitacao@saobentoabade.mg.gov.br



PREGÃO PRESENCIAL N. 025/2019

ANEXO 05

DECLARAÇÃO QUANTO AO EMPREGO DE MENORES

(Nome da Empresa), CNPJ nº. _____ sediada à (Endereço Completo) DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva:

() emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz.

Local e data.

(Nome completo do declarante)

(RG e CPF do declarante)

(Assinatura do declarante)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-17.877.176/0001- 29

Fone: 0** 35 3236-1213

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG

Email: licitacao@saobentoabade.mg.gov.br



PREGÃO PRESENCIAL N. 025/2019

ANEXO 06

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL DE LICITAÇÃO

Razão Social: _____

CNPJ N.º _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para contado: _____

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2019.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o Departamento de Compras e Licitações e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter por meio do E-mail: licitacao@saobentoabade.mg.gov.br ou fone/fax: (0xx35) 3236-1213 Ramal 37.

A não remessa do recibo exime a Comissão de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-17.877.176/0001- 29

Fone: 0** 35 3236-1213

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG

Email: licitacao@saobentoabade.mg.gov.br



PREGÃO PRESENCIAL N. 025/2019

ANEXO 07

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

A(Razão Social da empresa)....., CNPJ nº., localizada à..... DECLARA, para fins de participação na licitação modalidade Pregão Presencial nº. 025/2019, promovida pela Prefeitura Municipal de São Bento Abade, e sob as penas da lei, de que atende todas as exigências de HABILITAÇÃO contidas no referido Edital.

Local de data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

PREGÃO PRESENCIAL N. 025/2019



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-17.877.176/0001- 29

Fone: 0** 35 3236-1213

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG

Email: licitacao@saobentoabade.mg.gov.br



ANEXO 08

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

A(Razão Social da empresa)....., CNPJ nº., localizada à..... DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local de data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-17.877.176/0001- 29

Fone: 0** 35 3236-1213

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG

Email: licitacao@saobentoabade.mg.gov.br



PREGÃO PRESENCIAL N. 025/2019

ANEXO 09

DECLARAÇÃO MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Ref.: (Identificação da Licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº, DECLARA que é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº. 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, cujo termos declaro conhecer na íntegra, e está apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no certame em epígrafe .

(Data)

(Representante Legal)