



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 045/2019

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 028/2019

REGISTRO DE PREÇOS

Licitação Exclusiva para Micro Empresas (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP)

1. DO PREÂMBULO:

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE/MG, inscrita no CNPJ nº 17.877.176/0001-29, situada na Rua Odilon Gadbem dos Santos, CEP: 37.407-000, representada pela sua Prefeita Municipal Jane Rezende Silva Elizei, por meio do Pregoeiro municipal Natan Uilam de Oliveira Alves, atendendo a solicitação da Sra. Claudineila Rezende de Oliveira, Diretora Departamento de Educação e Cultura, torna público que realizará Processo de Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL do tipo menor preço unitário, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, das Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, bem como regras do presente instrumento convocatório.

1.2. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS

Dia: 05/09/2019

Hora: 14 horas e 30 minutos - Abertura

Entrega de Credenciamento e Envelopes até: **14 (quatorze) horas, não havendo tolerância**

Local: Paço Municipal (Sala de Licitações)

2. DO OBJETO:

2.1. Constitui objeto do presente processo licitatório a contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de locação de equipamentos e estrutura: palco, som, iluminação, estrutura de fechamento, equipe de apoio, brigadista e banheiros químicos para a Festa de Outubro a ser realizada no Município de São Bento Abade no dias 11, 12, e 13 de outubro de 2019 e Reveillon 2019, consoante disposições deste Edital e seus Anexos.

2.2. Será realizado o registro de preços, para possibilidade da Administração adequar as Festas ao seu orçamento desde o lançamento deste edital.

3. DO TIPO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

3.1. Será classificada em primeiro lugar a proposta que apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos das disposições constantes deste Edital e de seus Anexos.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes deste Processo Licitatório correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 156 - 02.05.05.13.392.0473.4.035.3390.39.00

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

5.1 Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

5.2 Não poderá participar da presente licitação Empresa:



5.2.1 suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

5.2.2- em consórcio;

5.2.3 com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

5.2.4 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

5.3 Para usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar 123/06 alterada pela LC 147/14, a licitante que se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá declarar-se como tal, devendo apresentar certidão que ateste o enquadramento, expedida pela Junta Comercial (**com validade de até 60 dias**).

6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

Os dois envelopes deverão ser apresentados fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE/MG
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 045/2019
PREGÃO PRESENCIAL N.º 028/2019
ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL SÃO BENTO ABADE/MG
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 045/2019
PREGÃO PRESENCIAL N.º 028/2019
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. No verso dos envelopes deverá constar o nome e o endereço completo do proponente e o telefone para contato.

6.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em uma única via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise.

6.3. Cada licitante somente deverá apresentar **dois envelopes**, sendo um com a proposta de preços e outro com os documentos de habilitação.

6.4. Os documentos constantes do envelope DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO poderão ser apresentados em original, em cópias autenticadas por cartório ou em cópias autenticadas por servidor público da Prefeitura Municipal de SÃO BENTO ABADE/MG. Também serão aceitos documentos publicados em órgão da imprensa oficial ou expedidos via internet, desde que conferidos.

6.5. OS DOCUMENTOS EXPEDIDOS VIA INTERNET, E TODOS OS DEMAIS QUE CONTENHAM DATA DE VIGÊNCIA, TERÃO A VALIDADE COMPROVADA DURANTE A SESSÃO.

6.6. O Pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, o licitante será declarado inabilitado.

6.7. Os documentos apresentados por qualquer licitante, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor juramentado.



6.8. Inexistindo prazo de validade nas certidões, serão aceitas aquelas cuja data de expedição/emissão não ultrapasse a 60 (sessenta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

6.9. Não será permitida a entrega de envelopes ou quaisquer outros documentos por meio postal, fac-símile, e-mail ou similares, exceto remessa de desistência de recurso administrativo.

6.10. Os envelopes DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO que não forem abertos serão devolvidos após a adjudicação do vencedor e da homologação da presente licitação.

6.11. Os envelopes DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO das empresas não vencedoras que não forem retirados por seus representantes ficarão sob a guarda do Pregoeiro pelo prazo máximo de 30 (trinta) dias contados do resultado definitivo deste Pregão. Vencido este prazo, os envelopes serão inutilizados (destruídos).

6.12. Os anexos preenchidos pelos licitantes deverão ser impressos contendo no cabeçalho a identificação da empresa proponente, devendo ser excluído o timbre do Município.

7. DO CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS:

7.1. Na proposta de preços deverá constar, sem emendas ou rasuras, o preço unitário, em moeda corrente do país (**respeitado o limite de dois dígitos após a vírgula**). A proposta deverá ser preenchida **mecanicamente** em papel timbrado do licitante (se houver), rubricadas todas as folhas a ela pertencentes, datada, constando os preços unitários e totais e a validade da proposta, que não poderá ser inferior a 3 (três) meses.

7.2. A proposta deverá apresentar, também, o número deste Processo, o número deste Pregão Presencial, a razão social, o número do CNPJ/MF, o endereço completo, o número do telefone, fac-símile (se houver) e endereço eletrônico (caso haja).

7.3. O licitante, ao apresentar a proposta, deverá descrevê-la detalhadamente, sempre em conformidade com as especificações contidas no Anexo V.

8. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

8.1. Os documentos exigidos, e que constarão do envelope DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, são os seguintes:

I. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial de empresa individual ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;
- b) ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) declaração de que a empresa não emprega em seu quadro de pessoal menores de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho (salvo na condição de aprendiz – Anexo II, conforme Decreto Executivo Federal n.º 4.358/2002);



- f) declaração, sob as penas da lei, da inexistência de fato impeditivo superveniente (Anexo II);
 - g) declaração de que não se encontra declarado (a) inidôneo(a) para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública (Anexo II);
 - h) declaração de que recebeu da Comissão Permanente de Licitações e Pregoeiro Oficial TODAS as informações necessárias à formulação da proposta financeira (Anexo II);
 - i) declaração de que está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do presente Edital (Anexo II);
- J) Alvará de Funcionamento da Empresa com atividade compatível com o objeto licitado.

II. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão do CNPJ/MF);
- b) Prova de Regularidade fiscal com a fazenda federal, Dívida Ativa e Previdenciária, (certidão conjunta);
- c) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio sede do licitante ou outra equivalente na forma da lei;
- e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (**CNDT**), nos termos do título VII-A de Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº: 5.452, de 1º de maio de 1943.

III. REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede do (a) licitante, com emissão de no máximo 30 (trinta) dias da data da reunião de abertura dos envelopes.

IV – REGULARIDADE TÉCNICA:

- a) A empresa deverá apresentar um Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante desempenhado serviços **similares ou superiores** ao objeto da presente licitação, em conformidade com serviço cotado, com nome legível do representante legal da empresa em papel timbrado do emitente ou em papel sem timbre com carimbo do CNPJ.
- b) Prova de registro da empresa perante o CREA através de Certidão de Pessoa Jurídica, com prazo de validade em vigor para os itens 01, 02, 03, 04, 05 e 09:
 - Prova de Registro do responsável técnico da empresa no CREA, com prazo de validade em vigor, para os itens 01, 02, 03, 04, 05 e 09.
 - Prova de vínculo do responsável técnico com a empresa licitante, através de ficha de registro de empregados, carteira de trabalho expedida pelo Ministério do Trabalho, ou por vinculação societária, ou ainda, pela inscrição do profissional com o RT.

OBS 1: Os profissionais detentores dos Atestados de Responsabilidade Técnica deverão integrar às equipes técnicas que se responsabilizarão pela execução dos trabalhos.

- c) Para o item 06, a empresa deverá apresentar a Licença Ambiental de Operação – LAO, emitida por órgão ambiental municipal, ou estadual competentes para transporte, tratamento e destinação final dos



resíduos sanitários, ou contrato com Estação de Tratamento de Esgoto com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente – Contrato e LAO vigentes, e também deverá apresentar Alvará Sanitário, emitido pelo órgão Competente em vigência; e o certificado de registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos, acompanhado de certificado de regularidade válido.

9. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL:

9.1. O Edital deste Pregão Presencial encontra-se disponível para consulta e obtenção de cópias na Prefeitura Municipal de SÃO BENTO ABADE/MG, no endereço descrito no preâmbulo deste Edital, no horário das 08h às 16h e no site da prefeitura municipal de SÃO BENTO ABADE no endereço www.saobentoabade.mg.gov.br.

10. DO CREDENCIAMENTO:

10.1. Aberta a fase de credenciamento dos participantes, cada representante das empresas licitantes entregará ao Pregoeiro o documento que o credencia a participar deste Processo, respondendo por sua autenticidade e legitimidade. O representante deverá identificar-se no ato de credenciamento, apresentando **documento oficial de identidade** (original e cópia reprográfica).

10.2. O credenciamento será feito por meio de instrumento público ou particular de procura (com firma reconhecida em cartório), onde deverão constar poderes gerais de representação em todas as etapas/fases do Pregão Presencial. Constarão, também, do documento de credenciamento os poderes específicos para formular lances verbais, negociar a redução de preço(s), interpor recursos ou deles desistir, assinar atas, prestar esclarecimentos, enfim, praticar todos os atos pertinentes ao Pregão. Faculta-se a utilização do modelo constante do Anexo IV, desde que com firma reconhecida em cartório.

10.3. Na hipótese de apresentação de instrumento particular de procura ou utilização do modelo constante no Anexo IV (ambos com firma reconhecida em cartório), o representante deverá apresentar também a cópia do ato constitutivo do proponente, demonstrando expressa capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

10.4. Será admitido somente um representante/mandatário por proponente.

10.5. A ausência de comprovação da outorga dos poderes descritos neste item impossibilita a representação do proponente nos atos que dela dependam.

10.6. Caso a empresa licitante seja representada por sócio gerente, este deverá apresentar cópia do ato constitutivo do proponente onde restem demonstrados os poderes de administração e o **documento oficial de identidade** (original e cópia reprográfica).

10.7. A empresa que pretende se utilizar dos benefícios da Lei Complementar 123/06 alterada pela LC 147/14 deverá apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento certidão que ateste o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, expedida pela Junta Comercial (**com validade de até 60 dias**).

10.8. Apresentar ainda fora dos envelopes o Comprovante de situação cadastral – Cartão CNJ.

11. DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO:

11.1-A declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação **NÃO** deve integrar os envelopes Proposta de Preços e/ou Documentos de Habilitação, ficando facultada a utilização do modelo constante do Anexo VI.

11.2-A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista **INVIABILIZARÁ** a participação do proponente neste Pregão Presencial, impossibilitando o recebimento dos envelopes.



12. DA ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS:

12.1-Às 14 horas e 30 do dia 05/09/2019, o Pregoeiro Municipal e a Equipe de Apoio darão início à sessão pública de Pregão Presencial, com a abertura dos envelopes Proposta de Preços.

12.2- Todas as propostas de preços deverão ser assinadas pelos representantes/mandatários das empresas licitantes antes do exame e classificação preliminar.

13. DO EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

13.1-Ao examinar as propostas de preços, o Pregoeiro verificará a compatibilidade das mesmas com os requisitos deste Edital.

13.2-Apurada a regularidade das propostas de preços, o Pregoeiro as classificará preliminarmente, obedecendo ao critério de julgamento de **menor preço por item**.

14. DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

14.1 Será desclassificada a proposta de preço que deixar de atender a quaisquer das exigências preconizadas neste Edital e seus Anexos;

14.2 apresentar preço (s) simbólico(s), de valor (es) zero, ou manifestamente excessivo(s).

15. DOS LANCES VERBAIS:

15.1-Para o oferecimento de lances verbais será selecionada, primeiramente, a proposta de menor preço unitário. Em seguida, serão selecionadas todas as demais propostas cujos valores não excedam a 10% (dez por cento) da menor proposta de preço.

15.2-Caso não haja pelos menos 3 (três) propostas em conformidade com o subitem o Pregoeiro selecionará as melhores propostas, até o número máximo de três, para oferecimento de lances verbais.

15.3-Em caso de empate entre as propostas, estarão aptos a ofertar lances verbais:

a) o proponente da proposta de menor preço e todos os outros cujos valores das propostas sejam superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances verbais;

b) todos os proponentes cujas propostas de preços não excedam a 10% (dez por cento) do valor da menor proposta válida.

15.4-Ocorrendo o previsto acima, a ordem de classificação provisória dos proponentes empatados será estabelecida por meio de sorteio, cabendo ao vencedor definir o momento em que oferecerá o lance verbal.

15.5-Havendo um único proponente ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro poderá suspender justificadamente o Pregão, ou mesmo repeti-lo.

15.6-Somente será aceito lance verbal que seja inferior ao valor da menor proposta escrita ou do último menor lance verbal oferecido.

15.7-O Pregoeiro convidará individualmente, e de forma sequencial decrescente, os proponentes classificados para oferecimento de lances verbais, a partir daquele cuja proposta tenha sido a maior dentre as classificadas.

15.8-A desistência do proponente de apresentar lances verbais implicará na sua exclusão, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.



15.9-Encerrados os lances verbais, e após a classificação das propostas na ordem crescente de valor, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito. Sempre que achar necessário, o Pregoeiro negociará com o proponente da menor proposta visando à obtenção de preço final menor.

15.10-Na hipótese de não realização de lances verbais, o Pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço para a contratação. É facultada ao Pregoeiro a negociação direta com o proponente da proposta escrita de menor valor, objetivando sempre a consecução da proposta mais vantajosa para o Município de SÃO BENTO ABADE/MG.

16. DA DEMONSTRAÇÃO DA EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA:

16.1-O Pregoeiro poderá exigir a demonstração, pela empresa licitante, da exequibilidade dos preços propostos. As informações prestadas pelo licitante deverão ser suficientes para justificar tanto a proposta escrita quanto o lance verbal.

16.2-Se não ficar demonstrada a exequibilidade da proposta ou caso sejam apresentados elementos insuficientes para justificá-la, o Pregoeiro, em decisão fundamentada, desclassificará o proponente.

17. DOS ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

17.1-Sendo aceita a proposta do licitante, será aberto o envelope DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, devendo o Pregoeiro, na própria sessão, proceder ao saneamento de eventuais falha(s) formal (is) relativa(s) à documentação. O saneamento consistirá na apresentação, encaminhamento e/ou substituição de documento(s), na verificação desenvolvida por meios eletrônicos ou fac-símile e, ainda, por qualquer outro meio idôneo que produza o(s) efeito(s) perquirido(s).

17.2-Constatado, durante a sessão, o atendimento das exigências habilitatórias previstas neste Edital, o proponente será declarado vencedor.

17.3-Se o proponente desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, decidindo sobre sua aceitabilidade. Sendo aceitável, o Pregoeiro verificará as condições de habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

18. DO RECURSO ADMINISTRATIVO:

18.1-Ao final da sessão, o(s) proponente(s) que participou (aram) do Pregão ou que tenha(m) sido impedido(s) de participar, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente sua intenção de recorrer. O prazo para juntada das razões recursais é de três dias úteis.

18.2-Os demais licitantes consideram-se intimados, na própria sessão, a apresentar contrarrazões no mesmo prazo para interposição de recurso (três dias úteis). O prazo para apresentação das contrarrazões começará a fluir a partir do encerramento do prazo para entrega das razões recursais pelo(s) licitante(s) recorrente(s).

18.3-Fluídos os prazos para apresentação das razões e das contrarrazões, o Pregoeiro examinará cautelosamente o seu conteúdo, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-la à Prefeita Municipal para decisão.

18.4-A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer importará na decadência de direito ao recurso.

19. DA ADJUDICAÇÃO:

19.1-Não havendo interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará ao vencedor o objeto do certame.



19.2-Havendo interposição de recurso(s), com o consequente julgamento do(s) mesmo(s), a Prefeita Municipal adjudicará o objeto do certame ao proponente vencedor.

20. DA HOMOLOGAÇÃO:

20.1-Compete à Prefeita Municipal homologar o Pregão Presencial.

20.2-DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO:

20.3-O resultado final do Pregão será publicado no Órgão Oficial de Divulgação dos Atos do Poder Executivo, na forma da lei.

21. DO CONTRATO ADMINISTRATIVO:

21.1-A vigência do contrato será de 180 (cento e oitenta dias), podendo ser prorrogado, por interesse das partes, através de Termo Aditivo.

21.2-A empresa licitante vencedora terá o prazo de 2 (dois) dias úteis após a convocação para comparecer à Prefeitura e assinar o Contrato Administrativo.

21.3-A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o mesmo, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

a) multa de 10% (dez por cento) do valor a ela adjudicado;

b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por até 5 (cinco) anos.

21.4-As demais disposições contratuais deverão ser consultadas no Anexo III – Minuta de Contrato Administrativo, que é parte integrante deste Edital.

22. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREendedor INDIVIDUAL:

22.1.Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

22.2.Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da abertura da sessão, prorrogáveis por igual período a CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

22.3.A não-regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

22.4.Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou de pequeno porte.

22.5.Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual mais bem classificada



poderá apresentar proposta de preço inferior àquela declarada classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nesta hipótese, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado SORTEIO entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

23- DO PAGAMENTO

23.1. O pagamento do valor devido pelos serviços deverá ser efetuado pela Secretaria de Administração e Finanças, conforme a sua disponibilidade financeira, em 03 (três) parcelas iguais e consecutivas, ou seja, 30, 60 e 90 dias mediante apresentação da fatura/nota fiscal de acordo com os preços cotados e a proposta ofertada.

23.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua representação, desde que devidamente regularizados.

§1º. A apresentação de nota fiscal/fatura que não atenda ao disposto no parágrafo anterior não autoriza o pagamento.

24 – DA FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO

24.1–A fiscalização e a supervisão quanto ao integral cumprimento do objeto do Contrato Administrativo a ser assinado pela Empresa vencedora do certame está a cargo do funcionário responsável pelo Setor de Turismo ou Cultura obrigando-se o Contratado a atender a todas as suas solicitações e a prestar todos os esclarecimentos solicitados, pena de sua oposição ser considerada como inadimplemento de obrigação contratual.

24.2–A fiscalização é exercida no interesse do Município de SÃO BENTO ABADE/MG e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva da Empresa vencedora do certame – a Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, as quais em se verificando não implicarão em corresponsabilidade da Contratante ou de seus prepostos.

24.3 - São de responsabilidade das empresas contratadas, além da mão de obra necessária, as atividades de montar, desmontar e instalar os equipamentos, a carga e o transporte dos mesmos e as peças sobressalentes para substituição e/ou correção de defeitos. Deverá permanecer no local do evento técnico da empresa para corrigir eventuais falhas e defeitos.

24.4 – A estrutura e todos os itens contratados deverão estar prontos em 2 (dois) dias úteis anteriores à Festa, impreterivelmente.

25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1. No caso do descumprimento total ou parcial, assegurando-se direito de defesa, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes sanções:

25.1.1. Advertência, para pequenos atrasos na execução do contrato, entendidos como aqueles que ultrapassem 12 horas.

25.1.2. Por cada infração cometida (atraso ou entrega de produto distinto do especificado no objeto, não entrega do produto especificado no edital, execução do serviço em desacordo com o objeto, execução da obra em desacordo com o objeto), multa de até 5% (cinco por cento) do valor contratado, sem prejuízo da rescisão do contrato.

25.1.3. Por suspensão ou paralisação de serviço público ou das atividades das repartições públicas em



decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por prazo não superior a 2 (dois) anos, sem prejuízo da rescisão do contrato.

25.1.4. Por suspensão ou paralisação de serviço público essencial em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem prejuízo da rescisão do contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO. Na forma do §2º do art.87 da lei federal nº8666/1993, as sanções acima podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, assegurando-se direito de defesa no prazo de 10 (dez) dias corridos.

25.1.5. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será paga na forma da legislação de regência, permitindo a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA suspender os pagamentos até a conclusão do processo.

25.1.6. A aplicação da multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as penalidades cabíveis.

25.1.7. A aplicação de penalidades à adjudicatária reger-se-á conforme o estabelecido nos termos do art. 86 e seguintes da Lei n. 8666/93 e suas alterações posteriores.

25.1.8. A recusa injustificada do licitante vencedor em apresentar nova proposta ou de assinar o Contrato Administrativo (Modelo Anexo VI) - dentro do prazo estabelecido pela Administração, sem motivo justificado, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente:

a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor a ele adjudicado;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

25.1.9. O prazo será de 05 (cinco) dias, após a notificação oficial, para o recolhimento da multa na forma estabelecida na alínea “a” do subitem anterior.

25.1.10. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da realização do certame ou da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar- se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração.

25.1.11. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste Edital será precedida de regular processo administrativo, onde será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

25.1.12. Qualquer alteração detectada na qualidade dos Impressos apresentados na proposta de preço da Empresa vencedora do certame, pela Fiscalização do Município poderá ensejar a rescisão do Contrato Administrativo pelo Município.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

26.1-Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão Presencial, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste subitem em dia de expediente da Prefeitura Municipal de SÃO BENTO ABADE/MG.

26.2-Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de SÃO BENTO ABADE ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital, desde que



não haja despacho publicado do Pregoeiro em sentido contrário.

26.3-O Prefeita Municipal, em despacho fundamentado, poderá revogar a licitação por razões de interesse público, bem como deverá anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, sem obrigação de indenizar.

26.4-O desatendimento a exigências formais não essenciais não implicará necessariamente na desclassificação ou inabilitação do licitante, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, sempre a juízo do Pregoeiro e durante a sessão pública do Pregão Presencial.

26.5 -A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação das condições previstas neste Edital e seus Anexos.

26.6-A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão Presencial.

26.7-Os licitantes intimados para apresentar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão apresentá-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

26.8 Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro, com base na legislação federal e municipal incidentes e nos princípios gerais de direito.

27. DOS ANEXOS:

27.1-São Anexos ao presente Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Declarações;

Anexo III – Minuta de Contrato;

Anexo IV – Modelo de Credenciamento;

Anexo V – Proposta de Preços

Anexo VI – Modelo de Declaração de Atendimento dos Requisitos do Edital;

Prefeitura Municipal de SÃO BENTO ABADE/MG, 22 de agosto de 2019.

Natan Uiliam de Oliveira Alves
Pregoeiro



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

REF. PROCESSO LICITATÓRIO N.º 045/2019

PREGÃO PRESENCIAL N.º 028/2019.

1 OBJETO: Constitui objeto do presente processo licitatório a contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de locação de equipamentos e estrutura: palco, som, iluminação, estrutura de fechamento, equipe de apoio, brigadista e banheiros químicos para a Festa de Outubro a ser realizada no Município de São Bento Abade no dias 11, 12, e 13 de outubro de 2019 e Reveillon 2019, consoante disposições deste Edital e seus Anexos.

2 DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO:

ITEM	UN.	QTD	DESCRICAÇÃO (especificações mínimas)	VALOR ESTIMADO
01	Serviço (11 a 13 de outubro)	01	PRESTACAO DE SERVICO DE LOCACAO DE PALCO TUBULAR DE ESTRUTURA DESMONTAVEL 12X10 M - Palco tubular de estrutura desmontável, medindo no mínimo 12 metros de frente e 10 metros de profundidade (120 m ²), teto em 02 águas, lona: anti-chamas e anti-mofo; 02 (dois) camarins com nível suspenso na altura do palco, medindo mínimo 4x4 cada, formado por PVC, ambos com coberturas independentes do palco; duas áreas de serviço medindo 8x2 m cada; 02 fly para qualquer tipo de caixa e uma house-mix coberta com andaimes para dois canhões seguidores. Guarda-corpo instalado em toda extensão dos fundos do palco e corrimão nas escadas de acesso ao palco (nos parâmetros exigidos pelo Corpo de Bombeiros). Todas as junções na estrutura de montagem do palco deverão ser feitas por braçadeiras, nos parâmetros exigidos pelo Corpo de Bombeiros, sendo proibida a utilização de arame para tal ato. Deverão ser instaladas lâmpadas de emergências, placas indicativas contra pânico/incêndio e extintores, nas condições e quantidades exigidas pelo Corpo de Bombeiros.	R\$12.666,67
02	Serviço (11 a 13 de outubro)	01	PRESTACAO DE SERVICO DE LOCACAO DE SOM E ILUMINACAO - GRANDE PORTE - Sonorização: 02 Torres de som P.A. montados nas laterais ao palco (L e R); 01 console digital mínimo 48 canais; 01 filtro de linha; 01 processador digital 03 vias stéreo; 32 caixas acústicas modelo Line Array; 24 caixas acústicas Sub contendo 02 auto- falantes de 18" de 800W; RMS cada; Center fill no meio do palco via independente saindo da mesa do P.A com no mínimo 04 caixas; 06 amplificadores 11.000 Wats Rms; 08 amplificadores 5.600 Wats Rms; 08 amplificadores 3.800 Wats Rms; 01 multicabo 60m com splinter 10m – 64 vias; 01 Nobreak 1500w para periféricos; 01 notebook;; 01 sistema intercom ida e volta; 01 Estabilizador de voltagem de 60 amperes;	R\$21.666,67



			<p>02 técnicos de som experientes para operar o sistema;</p> <p>EQUIPAMENTO DE PALCO (BACK-LINE), contendo e incluindo:</p> <p>01 Console digital mínimo 48 canais e mínimo 24 vias;</p> <p>01 Filtro de linha;</p> <p>01 processador digital 03 vias stéreo;</p> <p>01 side stereo 03 vias contendo cada side 02 KF e 02 SB 850;</p> <p>10 monitores SM400;</p> <p>01 monitor Sub para bateria;</p> <p>05 amplificadores 3.000 Wats Rms Classe AB p/ monitores;</p> <p>02 amplificadores TWIN p/ guitarra;</p> <p>amplificador p/ contra baixo com 1 A.F de 18" e 04 A.F de 10";</p> <p>microfones sem fio EW100G3; 20 microfones SM 58;</p> <p>01 bateria completa de boa qualidade;</p> <p>01 Kit microfone p/ bateria E604;</p> <p>15 garras para microfones; 30 pedestais;</p> <p>10 direct box ativo; 20 direct box passivo;</p> <p>01 transformador 220V x 110V – 10 KVA;</p> <p>16 praticáveis 2,20 x 1,50 com altura variável de 10 cm à 01 mt;</p> <p>01 amplificador de fone p/ vias com 8 canais; 08 fones profissionais p/ músicos;</p> <p>Cabos de sinal e energia necessários para este sistema;</p> <p><u>Iluminação:</u></p> <p>01 Grid em estrutura de alumínio Q50 com 10,0mts de frente, 8,00mts de profundidade e 5,0mts de altura com 02 linhas no meio;</p> <p>01 Trave de 10,0mts x 08,0mts de Q50 para painel de led;</p> <p>12 movings BIM 7R 16 canais;</p> <p>24 refletores de alumínio com lâmpada par 64; 20 canhão Par Led de 3w;</p> <p>Fechamento total do Grid em malha preta;</p> <p>01 console AVOLITES 2010 (original) para o sistema;</p> <p>06 mini-bruts com 06 lâmpadas;</p> <p>08 Atomic 3.000 de led DMX;</p> <p>02 máquinas de fumaça Martin 2000 com ventiladores;</p> <p>02 canhões seguidor 7R com operador; Obs.:</p> <p>Não será aceito Grid em estrutura de aço galvanizado, somente alumínio e não será aceito Grid em estrutura Q25 e Q30;</p> <p>A empresa contratada deverá atender os riders de som e iluminação de artistas de renome nacional</p>	
03	Serviço (11 a 13 de outubro)	01	<p>PRESTACAO DE SERVICO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA E FECHAMENTO COM GRADES</p> <p>Montagem de entrada de público coberta e iluminada, com 05 grades divisórias "passa um", para facilitar o serviço de busca pessoal e identificação, com 02 (duas) Tendas 10mx10m cobertura modelo em lonas de vinil com BO - lona na cor branca, em perfeito estado de conservação (sem rasgos e emendas) e limpa, sendo todas padronizadas na entrada principal;</p> <p>250 metros lineares de fechamento em chapa de aço em boas condições de uso;</p> <p>01 (uma) Tenda 5mx5m cobertura modelo em lonas de vinil com BO - lona na cor branca, em perfeito estado de conservação (sem rasgos e emendas) e limpa.</p>	R\$8.433,33



			<p>Conjunto de grades de proteção acoplável, em aço galvanizado, com extensão total de 50 metros com blocos em tamanho 1,20m de altura por 2,00m de largura, para frente do palco.</p> <p>Obs.: A montagem das tendas deverá obedecer aos requisitos de segurança exigidos pelo Corpo de Bombeiros, cuja responsabilidade será do licitante vencedor.</p>	
04	Serviço (11 a 13 de outubro)	01	<p>PRESTACAO DE SERVICO DE LOCACAO DE GERADOR 280 KVA</p> <p>DOIS (02) Geradores de energia de 280 KVA e recarga de combustível, - silenciado, com chave reversora e com técnicos de operação de plantão, durante todo o evento. O gerador será utilizado para alimentação de energia do palco principal e iluminação da estrutura do evento, durante todos os dias, incluindo combustível.</p>	R\$16.333,33
05	Serviço (Reveillon)	01	<p>PRESTACAO DE SERVICO DE SOM E ILUMINACAO - MEDIO PORTE - REVEILLON</p> <p>EQUIPAMENTO DE PALCO BACK-LINE - 01 CONSOLE DIGITAL MINIMO 48 CANAIS: 01 FILTRO DE LINHA:02 PROCESSADOR:02 COMPRESSORES:01 CROSSOVER:02 EQUALIZADORES: 02 SIDE STEREO,02 Altas e 02 sub 18":RACK DE POTENCIA COMPATIVEL:02 MONITORES:AMPLIFICADOR P/ MONITORES:01 AMPLIFICADOR P/GUITARRA; 01 AMPLIFICADOR P/ CONTRA BAIXO:03 MICROFONES SEM FIO; 10 MICROFONES COM FIO: 01 KIT MICROFONE P/ BATERIA:10 GARRAS PARA MICROFONES: 10 PEDESTAIS: 05 DIRECT BOX ATIVO:05 DIRECT BOX PASSIVO:01 AMPLIFICADOR DE FONE P/VIAS COM 8 CANAIS:CABOS DE SINAL E ENERGIA NECESSÁRIOS PARA ESTE SISTEMA: P/A:02 TORRES DE SOM P.A MONTADOS NAS LATERAIS AO PALCO (L E R):16 CAIXAS 12" MODELO LINE ARRAY:16 CAIXAS SUB CONTENDO 02 AUTO-FALANTES DE 18"CADA: 02 FILTRO DE LINHA: 02 PROCESSADOR: 01 RACK DE POTENCIA COMPATIVEL COM O SISTEMA; 04 PRATICAVÉIS, 01 MULTICABO COMPATIVEL:01 NOTEBOOK:01 APARELHO MP3</p> <p>ILUMINAÇÃO. 01 GRID EM ESTRUTURA DE ALUMINIO Q25 OU Q30 08,0MTS DE FREnte, 5,00MTS DE PROFUNDIDADE E 4,0MTS DE ALTURA COM 01 LINHA NO MEIO:08 MOVINGS BEAM 200 5R 16 CANAIS:12 CANHÃO PAR LED DE 3W: 02 mine Brute 01 CONSOLE PARA O SISTEMA:01 MAQUINA DE FUMAÇA COM CONTROLE REMOTO:FECHAMENTO EM MALHA PRETA NAS LATERAIS:FECHAMENTO EM MALHA PRETA FRONTAL.OBS: NÃO SERÁ ACEITO GRID EM ESTRUTURA DE AÇO GALVANIZADO,SOMENTE ALUMINIO.</p> <p>REVEILLON - 1 DIARIA</p>	R\$8.833,33
06	Serviço (11 a 13 de outubro)	01	<p>PRESTACAO DE SERVICO DE LOCACAO DE BANHEIRO QUIMICO</p> <p>15 banheiros químicos que deverão ser montados no dia anterior ao evento, com serviço de manutenção e higienização nos dias 11, 12 e 13 de outubro, na parte da manhã, com as seguintes características: medidas 1.15m de largura, 1.20m de profundidade e 2.30m de altura, contendo uma caixa de coleta de 200 litros, porta papel, tampa nos</p>	R\$6.250,00



			assentos do vaso, porta com sinalizador ocupado / livre, piso antiderrapante e o mesmo em ótimo estado e aspecto de conservação.	
07	Serviço (11 a 13 de outubro)	01	PRESTACAO DE SERVICO DE EQUIPE DE APOIO PARA O EVENTO 50 (cinquenta) pessoas para auxiliares de apoio à FESTA: 11/10 - 20 (vinte) auxiliares de 19:00 hs às 04:15 hs (18 (dezoito) homens e 02 (duas) mulheres 12/10 - 20 (vinte) auxiliares de 19:00 hs às 04:15 hs (18 (dezoito) homens e 02 (duas) mulheres 13/10 - 10 (dez) auxiliares de 19:00 hs às 02:15 hs 08 (oito) homens e 02 (duas) mulheres	R\$7.166,67
08	Serviço (11 a 13 de outubro)	01	PRESTACAO DE SERVICO DE BRIGADISTA PARA O EVENTO 30 (trinta) brigadistas, com a seguinte distribuição: 11/10 - 10 (dez) brigadistas de 19 h às 04h15min 12/10 - 10 (dez) brigadistas de 19 h às 04h15min 13/10 - 10 (dez) brigadistas de 19 h às 02h15min	R\$6.700,00
09	Serviço (11 a 13 de outubro)	01	Sistema de 02 Telões de LED P10 para transmissão simultânea dos shows, com transmissão digital e gravação de DVD posterior ao evento; 02 telões de 4x3 metros; 02 torres de 08 metros em Q-30. Equipamento de Transmissão ao vivo e Gravação em estúdio móvel de Áudio e Vídeo; 04 câmeras modelo DVcam digital profissional, 01 mesa de corte de 08 canais com entrada para PC, 06 monitores de 06 polegadas monitoramento direto, 04 monitores de 09 polegadas monitoramento Replay, PVW e PGM A e B, 01 rec replay instantâneo slow motion, 01 rec DVD, 04 DVD players, 01 divisor de vídeo 15 out, 01 intercom de 04 pontos, 02 PCs com programas específicos para videoplaylist.	R\$18.333,33

Valor Total Estimado: R\$106.388,33 (Cento e seis mil, trezentos e oitenta e oito reais e trinta e três centavos).

3 – LOCAL DE EXECUÇÃO:

3.1. A instalação do objeto e os serviços deverão ser prestados nos locais do evento, locais esses a serem definidos pelo Município;

3.2. A montagem do objeto ficará por conta das contratadas, bem como a sua carga e descarga no local do evento, sem qualquer ônus ao Município;

3.2.1. A montagem de toda estrutura deverá ser realizada até 08/09/2019 conforme projeto, e a desmontagem ocorrerá somente após o término do evento.

3.3. Toda a despesa com transporte, alimentação e hospedagem dos operadores da estrutura e demais colaboradores da empresa contratada ficará a cargo dessa última;

4 – FISCALIZAÇÃO:

4.1 - A fiscalização do contrato ficará a cargo da servidora Claudineila Rezende de Oliveira, responsável pelo Departamento Municipal de Educação e Cultura;



4.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município e terá as seguintes atribuições:

- 4.2.1 - Receber o objeto deste contrato, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), prazos, etc;
- 4.2.2 - Assegurar à contratada acesso às suas dependências/propriedades, por ocasião da execução deste contrato;
- 4.2.3 - Agir e decidir em nome do Município, inclusive, para rejeitar o(s) serviço(s) prestado(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- 4.2.4. Comunicar oficialmente à seus superiores quanto à rejeição do(s) produto(s)/serviço(s);
- 4.2.5. Acompanhar, também, os prazos estabelecidos para entrega dos mesmos e da apresentação das faturas, notificando a contratada, por escrito, quaisquer reclamações ou solicitações havidas;
- 4.2.6. Certificar as notas fiscais correspondentes e encaminhá-las imediatamente ao Órgão Financeiro do Município, após constatar o fiel cumprimento das obrigações estabelecidas neste instrumento;
- 4.2.7. Exigir da contratada o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- 4.2.8. A fiscalização será exercida no interesse da Contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

5 – GARANTIA E QUALIDADE

5.1. Os materiais locados e os serviços prestados deverão apresentar qualidade aceitável, caso contrário, a contratada será solicitada para refazer o serviço/trocar o equipamento imediatamente, mediante Termo Lavrado, o qual deverá ser assinado pelo responsável pela entrega e recebimento do objeto.

6. DO VALOR ESTIMADO

- 6.1 – O valor médio estimado para essa contratação é de R\$106.388,33 (Cento e seis mil, trezentos e oitenta e oito reais e trinta e três centavos).
- 6.2 – No preço devem estar computadas todas as despesas com alimentação, estadia, transporte de funcionários, transportes, impostos, encargos sociais, tributos, seguros, taxas, descontos e demais ônus incidentes sobre o contrato a ser firmado;
- 6.3 – O preço proposto deverá ser compatível com o praticado no mercado.

Prefeitura Municipal de SÃO BENTO ABADE/MG, 22 de agosto de 2019.

Natan Uiliam de Oliveira Alves
Pregoeiro

Claudineila Rezende de Oliveira
Diretora Departamento de Educação e Cultura



ANEXO II DECLARAÇÕES

PROC. LICITATÓRIO N.º 045/2019

PREGÃO PRESENCIAL N.º 028/2019.

_____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob
on.º _____, com sede na _____ (rua/av./praça) _____,
n.º _____, (bairro), _____ na cidade de _____, Estado de _____, por seu
representante legal, o(a) sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º _____,
DECLARA, para fins do disposto no art.7º, XXXIII, da CF/1988, art. 27, V, da Lei 8.666, de 21 de
junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, e Decreto Executivo Federal n.º
4.358, de 5 de setembro de 2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (_____).

DECLARA, também, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos
supervenientes para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de
declarar ocorrências posteriores. **DECLARA**, também, que não se encontra declarado (a) inidôneo (a)
para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública.

DECLARA, também, que está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do presente
Edital e de seus anexos.

DECLARA, também, sob as penas da lei, que recebeu da Equipe de Apoio e do Pregoeiro Oficial
TODAS as informações necessárias à formulação da proposta financeira do Processo supra.

Local/Data:

Carimbo da empresa:

Assinatura do representante legal da empresa _____



ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURA: PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, ESTRUTURA DE FECHAMENTO, EQUIPE DE APOIO, BRIGADISTA E BANHEIROS QUÍMICOS PARA A FESTA DE OUTUBRO A SER REALIZADA NO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO ABADE NO DIAS 11, 12, E 13 DE OUTUBRO DE 2019 E REVEILLON 2019.

REF. PROC. LIC. N.º 045/2019, PREGÃO PRESENCIAL N.º 028/2019.

Contrato n.º _____/2019.

DASPARTES:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO BENTO ABADE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 17.877.176/0001-29, com sede na Rua Odilom Gadben dos Santos, 100, Centro, CEP 37.407- 000, nesta cidade representada por sua Prefeita Municipal Jane Rezende Silva Elizei.

CONTRATADO (A):

DO AMPARO LEGAL: Este contrato é celebrado com apoio no disposto nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02, nas demais legislações pertinentes, nas determinações do Edital de Licitação do Processo supracitado bem como na proposta apresentada pelo (a) Contratado(a).

1.1. DO OBJETO: Constitui objeto do presente processo licitatório a contratação de empresa (s) especializada(s) para a prestação de serviços de locação de equipamentos e estrutura: palco, som, iluminação, estrutura de fechamento, equipe de apoio, brigadista e banheiros químicos para a Festa de Outubro a ser realizada no Município de São Bento Abade no dias 11, 12, e 13 de outubro de 2019 e Reveillon 2019, consoante disposições deste Edital e seus Anexos.

§1º. Todas as demais disposições constam do Termo de Referência, que é parte integrante do presente Ajuste.

§2º. A relação completa das estruturas e dos demais equipamentos utilizáveis, bem como as demais diretrizes da prestação dos serviços constam do Termo de Referência, que é parte integrante do presente Contrato.

§3º. Todas as despesas de transporte, alimentação e hospedagem dos colaboradores do(a) Contratado(a), bem como quaisquer outras despesas derivadas deste Contrato serão de responsabilidade do(a)



Contratado(a).

DA FORMA DE EXECUÇÃO: O (a) Contratado(a) prestará os serviços da seguinte forma:

- todas as despesas com transporte, alimentação e hospedagem dos operadores da estrutura e demais colaboradores do(a) Contratado(a) correrão por conta do(a) mesmo(a);
- As estruturas e os equipamentos serão montados no Município de SÃO BENTO ABADE/MG, em local a ser indicado pelo Contratante;

Parágrafo único: Todas as estruturas e equipamentos bem como todos os seus operadores deverão ser profissionais.

DO REGIME DE EXECUÇÃO: O (a) Contratado (a) prestará os serviços constantes da Cláusula 3.
DO OBJETO sob o regime de empreitada por preço unitário (art. 6º, VIII, b).

DA CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA: O Contratante se compromete a pagar ao (à) Contratado (a) a quantia de R\$ _____ (_____)

§ 1º. O pagamento do valor devido pelos serviços deverá ser efetuado pela Secretaria de Administração e Finanças, conforme a sua disponibilidade financeira, em 03 (três) parcelas iguais e consecutivas, ou seja, 30, 60 e 90 dias mediante apresentação da fatura/nota fiscal de acordo com os preços cotados e a proposta ofertada.

§ 2º. Poderá o Contratante, a bem do interesse público, postergar o pagamento previsto nesta Cláusula sem que isso acarrete qualquer ônus ao erário.

DA VIGÊNCIA: A vigência do presente contrato, como termo inicial, a data de ____ e como termo final a data de _____, podendo ser renovada no interesse das partes.

DA RESCISÃO: A rescisão poderá ocorrer de forma amigável, mediante ajuste entre as partes, unilateralmente por parte do Contratante no estrito interesse da Administração Municipal e/ou por descumprimento das cláusulas aqui avençadas.

Parágrafo único. Reconhecem-se, para efeito do disposto no art. 55, IX, da Lei n.º 8.666/93, os direitos do Contratante caso ocorra a rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei n.º 8.666/93.

DAS PENALIDADES: Serão aplicadas as penalidades previstas na Lei n.º 8.666/93 para o caso de descumprimento de qualquer das cláusulas assentadas neste Contrato e no Processo Licitatório n.º 045/2019, Pregão Presencial n.º 028/2019.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas com o presente Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

156 - 02.05.05.13.392.0473.4.035.3390.39.00

DAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A):

O (a) Contratado(a) se obriga a:

- manter-se, durante toda execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas bem



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-17.877.176/0001- 29

Fone: 0** 35 3236-1213

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG

Email: licitacao@saobentoabade.mg.gov.br



como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- atender a todas as normas pertinentes à qualidade, segurança, higiene, etc., relativas à prestação dos serviços;

- desempenhar com zelo e comprometimento o objeto do presente Ajuste;

- responsabilizar-se por todas as consequências decorrentes da realização do evento;

- Apresentar todos as ARTs necessárias ao evento;

DO VALOR PARA EFEITOS FISCAIS: Ao presente, dá-se o valor de R\$_____(_____) para os efeitos fiscais.

DO FORO: As partes elegem o foro da comarca de Lavras/MG, renunciado a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser, para dirimir os eventuais conflitos oriundos deste Contrato.

Justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também assinam produzindo um só legal e jurídico efeito.

Prefeitura Municipal de São Bento Abade, xx de xxxx de 2019

Prefeita Municipal

Jane Rezende Silva Elizei

Contratado

TESTEMUNHAS:

CPF:

TESTEMUNHAS:

CPF:



ANEXO IV CREDENCIAMENTO

(Apresentar fora dos envelopes)

PROC. LICITATÓRIO N.º 045/2019**PREGÃO PRESENCIAL N.º 028/2019.**

A empresa, _____ pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/CGC/MF sob o n.º _____, com sede na rua/av. _____, nº _____, tendo como representante legal o(a) sr.(a) _____ (cargo), CREDENCIA o (a) sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e CPF/MF n.º _____ para representá-la perante o Município de SÃO BENTO ABADE/MG, na licitação modalidade de Pregão Presencial n.º 028/2019, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos, assinar atas, contratos administrativos, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente instrumento.

Local/Data:

Assinatura (com firma reconhecida em cartório) Carimbo da empresa:

Obs.: o mandatário deverá apresentar, junto ao presente instrumento de credenciamento, a cópia do ato constitutivo da empresa demonstrando os poderes do mandante para outorgar poderes. Apresentar, também, documento oficial de identidade (original e cópia reprográfica).



ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROC. LICITATÓRIO N.º 045/2019

PREGÃO PRESENCIAL N.º 028/2019.

ITEM	UN.	QTD	DESCRIÇÃO (especificações mínimas)	VALOR
01	Serviço (11 a 13 de outubro)	01	PRESTACAO DE SERVICO DE LOCACAO DE PALCO TUBULAR DE ESTRUTURA DESMONTAVEL 12X10 M - Palco tubular de estrutura desmontável, medindo no mínimo 12 metros de frente e 10 metros de profundidade (120 m ²), teto em 02 águas, lona: anti-chamas e anti-mofo; 02 (dois) camarins com nível suspenso na altura do palco, medindo mínimo 4x4 cada, formado por PVC, ambos com coberturas independentes do palco; duas áreas de serviço medindo 8x2 m cada; 02 fly para qualquer tipo de caixa e uma house-mix coberta com andaimes para dois canhões seguidores. Guarda-corpo instalado em toda extensão dos fundos do palco e corrimão nas escadas de acesso ao palco (nos parâmetros exigidos pelo Corpo de Bombeiros). Todas as junções na estrutura de montagem do palco deverão ser feitas por braçadeiras, nos parâmetros exigidos pelo Corpo de Bombeiros, sendo proibida a utilização de arame para tal ato. Deverão ser instaladas lâmpadas de emergências, placas indicativas contra pânico/incêndio e extintores, nas condições e quantidades exigidas pelo Corpo de Bombeiros.	R\$
02	Serviço (11 a 13 de outubro)	01	PRESTACAO DE SERVICO DE LOCACAO DE SOM E ILUMINACAO - GRANDE PORTE - Sonorização: 02 Torres de som P.A. montados nas laterais ao palco (L e R); 01 console digital mínimo 48 canais; 01 filtro de linha; 01 processador digital 03 vias stéreo; 32 caixas acústicas modelo Line Array; 24 caixas acústicas Sub contendo 02 auto- falantes de 18" de 800W; RMS cada; Center fill no meio do palco via independente saindo da mesa do P.A com no mínimo 04 caixas; 06 amplificadores 11.000 Wats Rms; 08 amplificadores 5.600 Wats Rms; 08 amplificadores 3.800 Wats Rms; 01 multicabo 60m com splinter 10m – 64 vias; 01 Nobreak 1500w para periféricos; 01 notebook;; 01 sistema intercom ida e volta; 01 Estabilizador de voltagem de 60 amperes; 02 técnicos de som experientes para operar o sistema; EQUIPAMENTO DE PALCO (BACK-LINE) , contendo e incluindo: 01 Connsole digital mínimo 48 canais e mínimo 24 vias; 01 Filtro de linha; 01 processador digital 03 vias stéreo;	R\$



			<p>01 side stereo 03 vias contendo cada side 02 KF e 02 SB 850; 10 monitores SM400; 01 monitor Sub para bateria; 05 amplificadores 3.000 Wats Rms Classe AB p/ monitores; 02 amplificadores TWIN p/ guitarra; 1 amplificador p/ contra baixo com 1 A.F de 18" e 04 A.F de 10"; microfones sem fio EW100G3; 20 microfones SM 58; 01 bateria completa de boa qualidade; 01 Kit microfone p/ bateria E604; 15 garras para microfones; 30 pedestais; 10 direct box ativo; 20 direct box passivo; 01 transformador 220V x 110V – 10 KVA; 16 praticáveis 2,20 x 1,50 com altura variável de 10 cm à 01 mt; 01 amplificador de fone p/ vias com 8 canais; 08 fones profissionais p/ músicos; Cabos de sinal e energia necessários para este sistema;</p> <p><u>Iluminação:</u></p> <p>01 Grid em estrutura de alumínio Q50 com 10,0mts de frente, 8,00mts de profundidade e 5,0mts de altura com 02 linhas no meio; 01 Trave de 10,0mts x 08,0mts de Q50 para painel de led; 12 movings BIM 7R 16 canais; 24 refletores de alumínio com lâmpada par 64; 20 canhão Par Led de 3w; Fechamento total do Grid em malha preta; 01 console AVOLITES 2010 (original) para o sistema; 06 mini-bruts com 06 lâmpadas; 08 Atomic 3.000 de led DMX; 02 máquinas de fumaça Martin 2000 com ventiladores; 02 canhões seguidor 7R com operador; Obs.: Não será aceito Grid em estrutura de aço galvanizado, somente alumínio e não será aceito Grid em estrutura Q25 e Q30; A empresa contratada deverá atender os riders de som e iluminação de artistas de renome nacional</p>	
03	Serviço (11 a 13 de outubro)	01	<p>PRESTACAO DE SERVICO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA E FECHAMENTO COM GRADES</p> <p>Montagem de entrada de público coberta e iluminada, com 05 grades divisórias "passa um", para facilitar o serviço de busca pessoal e identificação, com 02 (duas) Tendas 10mx10m cobertura modelo em lonas de vinil com BO - lona na cor branca, em perfeito estado de conservação (sem rasgos e emendas) e limpa, sendo todas padronizadas na entrada principal;</p> <p>250 metros lineares de fechamento em chapa de aço em boas condições de uso;</p> <p>01 (uma) Tenda 5mx5m cobertura modelo em lonas de vinil com BO - lona na cor branca, em perfeito estado de conservação (sem rasgos e emendas) e limpa.</p> <p>Conjunto de grades de proteção acoplável, em aço galvanizado, com extensão total de 50 metros com blocos em tamanho 1,20m de altura por 2,00m de largura, para frente do palco.</p>	R\$



			Obs.: A montagem das tendas deverá obedecer aos requisitos de segurança exigidos pelo Corpo de Bombeiros, cuja responsabilidade será do licitante vencedor.	
04	Serviço (11 a 13 de outubro)	01	PRESTACAO DE SERVICO DE LOCACAO DE GERADOR 280 KVA DOIS (02) Geradores de energia de 280 KVA e recarga de combustível, - silenciado, com chave reversora e com técnicos de operação de plantão, durante todo o evento. O gerador será utilizado para alimentação de energia do palco principal e iluminação da estrutura do evento, durante todos os dias, incluindo combustível.	R\$
05	Serviço (Reveillon)	01	PRESTACAO DE SERVICO DE SOM E ILUMINACAO - MEDIO PORTE - REVEILLON EQUIPAMENTO DE PALCO BACK-LINE - 01 CONSOLE DIGITAL MINIMO 48 CANAIS: 01 FILTRO DE LINHA:02 PROCESSADOR:02 COMPRESSORES:01 CROSSOVER:02 EQUALIZADORES: 02 SIDE STEREO,02 Altas e 02 sub 18":RACK DE POTENCIA COMPATIVEL:02 MONITORES:AMPLIFICADOR P/ MONITORES:01 AMPLIFICADOR P/GUITARRA; 01 AMPLIFICADOR P/ CONTRA BAIXO:03 MICROFONES SEM FIO; 10 MICROFONES COM FIO: 01KIT MICROFONE P/ BATERIA:10 GARRAS PARA MICROFONES: 10 PEDESTAIS: 05 DIRECT BOX ATIVO:05 DIRECT BOX PASSIVO:01 AMPLIFICADOR DE FONE P/VIAS COM 8 CANAIS:CABOS DE SINAL E ENERGIA NECESSÁRIOS PARA ESTE SISTEMA: P/A:02 TORRES DE SOM P.A MONTADOS NAS LATERAIS AO PALCO (L E R):16 CAIXAS 12" MODELO LINE ARRAY:16 CAIXAS SUB CONTENDO 02 AUTO-FALANTES DE 18":CADA: 02 FILTRO DE LINHA: 02 PROCESSADOR: 01 RACK DE POTENCIA COMPATIVEL COM O SISTEMA; 04 PRATICAVÉIS, 01 MULTICABO COMPATIVEL:01 NOTEBOOK:01 APARELHO MP3 ILUMINAÇÃO. 01 GRID EM ESTRUTURA DE ALUMINIO Q25 OU Q30 08,0MTS DE FREnte, 5,00MTS DE PROFUNDIDADE E 4,0MTS DE ALTURA COM 01 LINHA NO MEIO:08 MOVINGS BEAM 200 5R 16 CANAIS:12 CANHÃO PAR LED DE 3W: 02 mine Brute 01 CONSOLE PARA O SISTEMA:01 MAQUINA DE FUMAÇA COM CONTROLE REMOTO:FECHAMENTO EM MALHA PRETA NAS LATERAIS:FECHAMENTO EM MALHA PRETA FRONTAL.OBS: NÃO SERÁ ACEITO GRID EM ESTRUTURA DE AÇO GALVANIZADO,SOMENTE ALUMINIO. REVEILLON - 1 DIARIA	R\$
06	Serviço (11 a 13 de outubro)	01	PRESTACAO DE SERVICO DE LOCACAO DE BANHEIRO QUIMICO 15 banheiros químicos que deverão ser montados no dia anterior ao evento, com serviço de manutenção e higienização nos dias 11, 12 e 13 de outubro, na parte da manhã, com as seguintes características: medidas 1.15m de largura, 1.20m de profundidade e 2.30m de altura, contendo uma caixa de coleta de 200 litros, porta papel, tampa nos assentos do vaso, porta com sinalizador ocupado / livre, piso antiderrapante e o mesmo em ótimo estado e aspecto de conservação.	R\$
07	Serviço (11 a 13 de outubro)	01	PRESTACAO DE SERVICO DE EQUIPE DE APOIO PARA O EVENTO 50 (cinquenta) pessoas para auxiliares de apoio à FESTA:	R\$



			11/10 - 20 (vinte) auxiliares de 19:00 hs às 04:15 hs (18 (dezoito) homens e 02 (duas) mulheres 12/10 - 20 (vinte) auxiliares de 19:00 hs às 04:15 hs (18 (dezoito) homens e 02 (duas) mulheres 13/10 - 10 (dez) auxiliares de 19:00 hs às 02:15 hs 08 (oito) homens e 02 (duas) mulheres	
08	Serviço (11 a 13 de outubro)	01	PRESTACAO DE SERVICO DE BRIGADISTA PARA O EVENTO 30 (trinta) brigadistas, com a seguinte distribuição: 11/10 - 10 (dez) brigadistas de 19 h às 04h15min 12/10 - 10 (dez) brigadistas de 19 h às 04h15min 13/10 - 10 (dez) brigadistas de 19 h às 02h15min	R\$
09	Serviço (11 a 13 de outubro)	01	Sistema de 02 Telões de LED P10 para transmissão simultânea dos shows, com transmissão digital e gravação de DVD posterior ao evento; 02 telões de 4x3 metros; 02 torres de 08 metros em Q-30. Equipamento de Transmissão ao vivo e Gravação em estúdio móvel de Áudio e Vídeo; 04 câmeras modelo DVcam digital profissional, 01 mesa de corte de 08 canais com entrada para PC, 06 monitores de 06 polegadas monitoramento direto, 04 monitores de 09 polegadas monitoramento Replay, PVW e PGM A e B, 01 rec replay instantâneo slow motion, 01 rec DVD, 04 DVD players, 01 divisor de vídeo 15 out, 01 intercom de 04 pontos, 02 PCs com programas específicos para videoplaylist.	R\$

TOTAL GERAL POR EXtenso: (_____)

DECLARO que na presente proposta encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, despesas com transporte/fretes até o Município de SÃO BENTO ABADE/MG e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente Licitação.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

PRAZO DE ENTREGA: Após a solicitação do responsável da Secretaria de Cultura, a licitante vencedora tem que está com toda estrutura/equipamentos montados e testados em até 02 (dois) dias antes da realização do evento.

DECLARO: que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

Local/Data:

Nome da empresa
Representante



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-17.877.176/0001- 29

Fone: 0** 35 3236-1213

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG

Email: licitacao@saobentoabade.mg.gov.br



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DO EDITAL (Apresentar Fora dos Envelopes)

REF. PROC. LIC. N.º 045/2019, PREGÃO PRESENCIAL N.º 028/2019.

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/CGC/MF sob o n.º _____, com sede na rua/av./praça _____, n.º _____, (bairro), na cidade de _____, no Estado de _____, por seu representante legal, o(a) sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º _____, **DECLARA** que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no ato convocatório do processo licitatório supra epigrafado.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

Prefeitura Municipal de SÃO BENTO ABADE/MG, de _____ de 2019.

Assinatura do representante legal da empresa

Carimbo da empresa: