



**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 063/21  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 028/2021**

O Prefeito Municipal de São Bento Abade - MG, no uso legal de suas atribuições, e de conformidade com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2001 e demais regras deste Edital, por meio do setor de Licitações, torna público que **às 9 horas e 30 minutos do dia 27 de Julho de 2021**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situado na Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº. 100, centro, o Pregoeiro, receberá os envelopes de propostas e documentação para a licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL do TIPO Menor Preço por item, tendo por finalidade, o fornecimento de bens especificados no Anexo I deste Edital, e no mesmo dia às **09 horas e 30 minutos** dará abertura à sessão de julgamento das propostas e documentação apresentados.

**1 – DO OBJETO**

**1.1** – Constitui objeto do presente Processo Licitatório o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA USO EM MEDIDAS DE PREVENÇÃO E COMBATE AO CORONAVÍRUS (COVID-19), NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, conforme especificação constante do termo de referência que consta como anexo deste edital.

**2 – ÓRGÃO REQUISITANTE:** Departamento de Educação e Cultura do Município de São Bento Abade/MG.

**3-DO TIPO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**3.1.** Será classificada em primeiro lugar a proposta que apresentar MENOR PREÇO UNITÁRIO, nos termos das disposições constantes deste Edital e de seus Anexos.

**4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**4.1.** As despesas decorrentes deste Processo serão as decorrentes nas seguintes dotações:

Ficha 134 – 02.05.03. 12.365.0401.4.030 3390.30.00 – fonte 101.99

Ficha 119 – 02.05.02. 12.361.0403.4.024 3390.30.00 – fonte 101.99

**5 – DATA E HORÁRIO DO CERTAME**

**5.1-** O credenciamento, a entrega dos envelopes, o julgamento das propostas ocorrerá no dia **27 de julho de 2021 às 09:30 horas**, data em que todos os interessados deverão comparecer ao endereço da Prefeitura Municipal de São Bento Abade/MG constante do preâmbulo com todos os documentos do credenciamento, assim como os dois envelopes lacrados que serão apresentados o pregoeiro juntamente com a equipe de apoio.

**5.2-** Não será aceita a participação de licitante que comparecer a sala de licitações da Prefeitura Municipal de São Bento Abade/MG após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços.

**6. 1- DO CREDENCIAMENTO:**

**6.1.** Aberta a fase de credenciamento dos participantes, cada representante das empresas licitantes entregará o pregoeiro o documento que o credencia a participar deste Processo, respondendo por sua autenticidade e legitimidade. O representante deverá identificar-se no ato de credenciamento, apresentando documento oficial de identidade (original e cópia reprográfica).

**6.2.** O credenciamento será feito por meio de instrumento público ou particular de procuração (ambos com firma reconhecida em cartório), onde deverão constar poderes gerais de representação em todas as etapas/fases do Pregão Presencial. Constarão, também, do documento de credenciamento os poderes específicos para formular lances verbais, negociar a redução de



preço(s), interpor recursos ou deles desistir, assinar atas e contratos administrativos, prestar esclarecimentos, enfim, praticar todos os atos pertinentes ao Pregão.

6.3.-Na hipótese de apresentação de instrumento particular de procuração ou utilização do modelo de credenciamento constante do anexo desse instrumento, ambos com firma reconhecida em cartório, o representante deverá apresentar também a cópia do ato constitutivo do proponente, demonstrando expressa capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

6.4. Será admitido somente um representante/mandatário por proponente.

6.5. A ausência de comprovação da outorga dos poderes descritos neste item impossibilita a representação do proponente nos atos que dela dependam.

6.6. Caso a empresa licitante seja representada por sócio gerente, este deverá apresentar cópia do ato constitutivo do proponente onde restem demonstrados os poderes de administração e o documento oficial de identidade (original e cópia reprográfica).

6.7. No caso das empresas que desejarem fazer uso dos benefícios concedidos pela Lei Complementar n.º 123/2006, deverão apresentar **CERTIDÃO SIMPLIFICADA** emitida pela Junta Comercial com validade não superior a 90 (noventa) dias.

6.8- Frise-se que se a empresa licitante não comprovar, na forma estipulada neste Edital e durante a Sessão Pública de Pregão Presencial, seu enquadramento como micro ou pequena empresa, não poderá beneficiar-se das disposições contidas na Lei Complementar n.º 123/2006.

6.9. A DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO deve ser entregue no momento do credenciamento, conforme o modelo em anexo.

6.10- A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista **INVIABILIZARÁ** a participação do proponente neste Pregão Presencial, impossibilitando o recebimento dos envelopes.

6.11. Fica dispensada conforme Lei 13.726/2018 a exigência de: (...) “I - reconhecimento de firma, devendo o agente administrativo, confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento;

II - autenticação de cópia de documento, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade;” (...)

## **7- DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

7.1. Os dois envelopes deverão ser apresentados fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 063/21**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 028/2021**  
**ENVELOPE Nº. 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
PROPONENTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 063/21**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 028/2021**  
**ENVELOPE Nº. 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
PROPONENTE:

7.2. No verso dos envelopes deverá constar o nome e o endereço completos do proponente e o telefone para contato.



7.3. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em uma única via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise.

7.4. Cada licitante somente poderá apresentar **dois envelopes**, sendo um com a proposta de preços e outro com os documentos de habilitação.

7.5. Os documentos constantes do envelope DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO poderão ser apresentados em original, em cópias autenticadas por cartório ou em cópias autenticadas por servidor público da Prefeitura Municipal de São Bento Abade/MG. Também serão aceitos documentos publicados em órgão da imprensa oficial ou expedidos via internet, desde que conferidos.

7.6. OS DOCUMENTOS EXPEDIDOS VIA INTERNET, E TODOS OS DEMAIS QUE CONTENHAM DATA DE VIGÊNCIA, PODERÃO TER A VALIDADE COMPROVADA DURANTE A SESSÃO.

7.7. O pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação.

7.8. Os documentos apresentados por qualquer licitante, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

7.9. Inexistindo prazo de validade nas certidões, serão aceitas aquelas cuja data de expedição/emissão não ultrapasse a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

7.10- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para regularização, conforme preceitua a Lei complementar 123 alterada pela Lei Complementar 147/2014;

## **8. DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

**8.1.** Na proposta de preços deverá constar, sem emendas ou rasuras, o preço unitário e global por item, em moeda corrente do país (**respeitado o limite de dois dígitos após a vírgula**).

**8.2.** A proposta deverá apresentar, também, o número deste Processo, o número deste Pregão Presencial, a razão social, o número do CNPJ/MF, o endereço completo, o número do telefone e endereço eletrônico da empresa proponente (caso haja) e obrigatoriamente a marca dos produtos cotados sob pena de desclassificação.

**8.3.** O licitante, ao apresentar a proposta, deverá descrevê-la detalhadamente, respeitando a descrição completa do item, bem como a numeração atribuída a ele, devendo ser preenchida em papel timbrado do licitante (se houver), rubricadas todas as folhas a ela pertencentes, datada, constando os preços unitários e totais e a validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, conforme modelo que segue anexo a este Edital.

**8.4- CASO A PROPONENTE NÃO TENHA INTERESSE EM APRESENTAR PROPOSTA DE PREÇO PARA ALGUM ITEM, DEVERA INFORMAR NO CAMPO DESTINADO A DESCRIÇÃO DO ITEM, A ESPECIFICADO COMPLETA DO OBJETO E NO CAMPO DESTINADO AO PREENCHIMENTO DO PREÇO, DIGITAR O VALOR 0 (ZERO).**

**8.5-**No momento da entrega dos envelopes, deverá ser entregue também um pen drive com as propostas digitadas no programa que ficará disponível juntamente com o edital no site da Prefeitura de São Bento Abade/MG: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br), conforme manual em anexo, do programa IMAQ PROPOSTA.

8.6- A proposta escrita e impressa deverá ser idêntica à do pen drive. Caso a empresa não tenha interesse em participar do item, deverá informar o nome e especificação do produto normalmente e no local indicado para digitar o preço, deverá conter o valor "0" (zero).



8.7. A apresentação da Proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta Licitação e total sujeição à legislação pertinente.

8.8. A proposta escrita não é dispensada, e deverá conter todos os itens acima mencionados, sob pena de desclassificação.

## **9. DO EXAME E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

**9.1.** Ao examinar as propostas de preços, o pregoeiro verificará a compatibilidade dos mesmos com os requisitos deste Edital, em especial com o valor mínimo Constante do das pesquisas de preços realizada previamente.

**9.2.** Apurada a regularidade das propostas de preços, o pregoeiro as classificará preliminarmente, obedecendo ao critério de julgamento de menor preço por item.

**9.3-** Será desclassificada a proposta de preços que:

- a) deixar de atender a quaisquer das exigências preconizadas neste Edital e seus Anexos;
- b) apresentar preço (s) simbólico(s), de valor(es) zero, ou manifestamente excessivo(s).
- c) Apresentar preço inexecutável, que comprometa a entrega do produto nas mesmas condições apresentadas pela proponente neste certame.
- d) As propostas cujos valores excedam a 10% (dez por cento) da menor proposta de preço.

## **10. DOS LANCES VERBAIS:**

10.1. Para o oferecimento de lances verbais será selecionada, primeiramente, a proposta de menor preço unitário por item. Em seguida, serão selecionadas todas as demais propostas cujos valores não excedam a 10% (dez por cento) da menor proposta de preço.

10.2. Caso não haja pelos menos 3 (três) propostas em conformidade com o subitem o pregoeiro selecionará as melhores propostas, até o número máximo de 3 (três), para oferecimento de lances verbais.

10.3. Em caso de empate entre as propostas, estarão aptos a ofertar lances verbais:

- a) o proponente da proposta de menor preço e todos os outros cujos valores das propostas sejam superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances verbais;
- b) todos os proponentes cujas propostas de preços não excedam a 10% (dez por cento) do valor da menor proposta válida.

10.4. Em caso de empate entre as propostas, estarão aptos a ofertar lances verbais:

- a) o proponente da proposta de MENOR PREÇO e todas as outras que sejam até 10% (dez por cento) maiores que a primeira (menor preço), devendo existir, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances verbais;
- b) todos os proponentes cujas propostas sejam até 10% (dez por cento) maiores do que a menor proposta de preços.

10.5. O pregoeiro convidará individualmente, e de forma sequencial decrescente, os proponentes classificados para oferecimento de lances verbais, a partir daquele cuja proposta tenha sido a maior dentre as classificadas.

10.6. A desistência do proponente de apresentar lances verbais implicará na sua exclusão, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

10.7. Encerrados os lances verbais, e após a classificação das propostas na ordem crescente de valor, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

10.8- Sempre que entender necessário, o pregoeiro negociará com o proponente da menor proposta visando a obtenção de preço final menor, objetivando sempre preço mais vantajoso para o município.

10.9- Na hipótese de não realização de lances verbais, o pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação. É facultada o pregoeiro a



negociação direta com o proponente da proposta escrita de menor valor, objetivando sempre a consecução da proposta mais vantajosa para o Município de São Bento Abade/MG.

10.10-. O pregoeiro poderá exigir a demonstração, pela empresa licitante, da exequibilidade dos preços propostos. As informações prestadas pelo licitante deverão ser suficientes para justificar tanto a proposta escrita quanto o lance verbal.

10.11- Se não ficar demonstrada a exequibilidade da proposta ou caso sejam apresentados elementos insuficientes para justificá-la, o pregoeiro, em decisão fundamentada, desclassificará o proponente.

## 11. DA DEMONSTRAÇÃO DA EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA

11.1. O pregoeiro poderá exigir a demonstração, pela empresa licitante, da exequibilidade dos preços propostos. As informações prestadas pelo licitante deverão ser suficientes para justificar tanto a proposta escrita quanto o lance verbal.

11.2. Se não ficar demonstrada a exequibilidade da proposta ou caso sejam apresentados elementos insuficientes para justificá-la, o pregoeiro, em decisão fundamentada, desclassificará o proponente.

## 12. DA HABILITAÇÃO

12.1- Os documentos exigidos, e que constarão do envelope DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, são os seguintes:

### HABILITAÇÃO JURÍDICA: (Lei 8.666/93, art. 28)

- a) – cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa devidamente autenticada;
- b) - registro comercial, no caso de empresa individual;
- c)- ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e)- decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f)- Alvará de funcionamento da empresa, conforme Resolução 51 de 11 de junho de 2019.
- f.1)- Caso a empresa seja portadora dos CNAE's apontados na resolução acima, deverá assim demonstrar através do Comprovante de situação cadastral (Cartão CNPJ) e fica dispensada da apresentação do mesmo, e poderá ser solicitada quando da assinatura do contrato se a administração julgar pertinente.

### REGULARIDADE FISCAL: Art. 29 da Lei 8666/93

- a) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa de Débito
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual: Certidão Negativa de Débito;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal: Certidão Negativa de débito;
- e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas;

### REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA:



- a) certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede do (a) licitante, com emissão de no máximo 90 (noventa) dias da data da reunião de abertura dos envelopes.

#### QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Atestado de capacidade técnica, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os materiais ou serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação; podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado;

#### OUTRAS DECLARAÇÕES:

- a) Anexo II.

12.2-Em nenhuma hipótese poderá ser admitida a entrega posterior de qualquer dos documentos exigidos, ressalvados o direito da Comissão em exigir esclarecimentos ou fazer as diligências que julgar necessárias sobre os documentos apresentados, bem como os direitos concedidos pela Lei Complementar 123/06.

12.3- É de exclusiva responsabilidade das empresas licitantes a juntada, em envelope próprio, de todos os documentos necessários à habilitação, bem como o atendimento de esclarecimentos posteriores solicitados pela Comissão Permanente de Licitação, sob pena de ser inabilitada.

12.4- Não será admitida a juntada de documento no envelope de habilitação após a abertura do envelope contendo a proposta de preços.

**12.5-A regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, consoante art. 42 da Lei Complementar 123/06.**

**12.6-As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.**

12.7- Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do Art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/06 .

12.8- A não-regularização da documentação, no prazo previsto subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**12.9- Durante a sessão do pregão, na fase de abertura dos envelopes de habilitação, o pregoeiro ou a equipe de apoio poderá fazer a conferência dos documentos de regularidade fiscal perante os órgãos responsáveis pela emissão do documento.**

#### 13. DA ABERTURA DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO:

**13.1.** Sendo aceita a proposta do licitante, será aberto o envelope DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, devendo o pregoeiro, na própria sessão, proceder ao saneamento de eventuais falhas formais relativas à documentação. O saneamento consistirá na apresentação, encaminhamento e/ou substituição de documentos, na verificação desenvolvida por meios eletrônicos por qualquer outro meio idôneo que produza o(s) efeito(s) perquirido(s), constando todas as diligências da ata da sessão de julgamento.



**13.2.** Constatado, durante a sessão, o atendimento das exigências habilitatórias previstas neste Edital, o proponente será declarado vencedor.

**13.3.** Se o proponente desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, decidindo sobre sua aceitabilidade. Sendo aceitável, o pregoeiro verificará as condições de habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

#### **14. DO RECURSO ADMINISTRATIVO:**

**14.1.** Ao final da sessão, o(s) proponente(s) que participou (aram) do Pregão ou que tenha(m) sido impedido(s) de participar, deverá (ão) manifestar imediata e motivadamente sua intenção de recorrer. O prazo para juntada das razões recursais é de três dias úteis.

**14.2.** Os demais proponentes consideram-se intimados, na própria sessão, a apresentar contrarrazões no mesmo prazo para interposição de recurso (3 – três dias úteis). O prazo para apresentação das contrarrazões começará a fluir a partir do encerramento do prazo para entrega das razões recursais pelo(s) licitante(s) recorrente(s).

**14.3.** Fluídos os prazos para apresentação das razões e das contrarrazões, o pregoeiro examinará cautelosamente o seu conteúdo, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-la ao Prefeito Municipal para decisão.

**14.4.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer importará na decadência de direito ao recurso.

#### **15. DA ADJUDICAÇÃO:**

**15.1.** Não havendo interposição de recurso, o pregoeiro adjudicará ao vencedor o objeto do certame.

**15.2.** Havendo interposição de recurso(s), com o consequente julgamento do(s) mesmo(s), o Prefeito Municipal adjudicará o objeto do certame ao proponente vencedor.

#### **16. DA HOMOLOGAÇÃO:**

**16.1.** Compete ao Prefeito Municipal homologar o Pregão Presencial, em termo próprio e após parecer final da procuradoria jurídica no que tange ao presente procedimento.

**16.2-** A homologação do presente processo licitatório será publicada em jornal de circulação local para conhecimento dos licitantes ou outro Órgão Oficial de Divulgação dos Atos do Poder Executivo, na forma da lei.

#### **17-. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses, não podendo ser prorrogada para período posterior.

**17.2.** A empresa licitante vencedora terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis após a convocação para comparecer à Prefeitura e assinar o respectivo Contrato Administrativo.

**17.3.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento, dentro do prazo estabelecido no subitem 16.2, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

a) multa de 10% (dez por cento) do valor a ele adjudicado;

b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por até 5 (cinco) anos.

**17.4.** As demais disposições contratuais deverão ser consultadas no Anexo que trata da minuta da Ata de Registro de Preços, que é parte integrante deste Edital.

#### **18. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**



**18.1.** Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n.º 123, com suas alterações posteriores, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**18.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da abertura da sessão, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**18.3.** A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

**18.4.** Será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou de pequeno porte.

**18.5.** Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela declarada classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nesta hipótese, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**19.1.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão Presencial, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste subitem em dia de expediente da Prefeitura Municipal de São Bento Abade/MG.

**19.2.** Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de São Bento Abade/MG ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada para outro dia, no horário e local estabelecidos neste Edital.

**19.3.** O Prefeito Municipal, em despacho fundamentado, poderá revogar a licitação por razões de interesse público, bem como deverá anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, sem obrigação de indenizar.

**19.4.** O desatendimento a exigências formais não essenciais não implicará necessariamente na desclassificação ou inabilitação do proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, sempre a juízo do pregoeiro e durante a Sessão Pública do Pregão Presencial.

**19.5.** A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação das condições previstas neste Edital e seus Anexos.

**19.6.** A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão Presencial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO BENTO ABADE - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-17.877.176/0001- 29 - Fone: 0\*\* 35 3236-1213

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG

Email: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br)



**19.7.** A adjudicação do(s) item(ns) objeto(s) deste Pregão Presencial não implicará em direito à contratação.

**19.8.** Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro, com base na legislação federal e municipal incidentes e nos princípios gerais de Direito.

**19.9** – Integram o presente edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Declarações;
- c) Anexo III – Proposta de Preços
- d) Anexo IV - Credenciamento;
- d) Anexo V – Declaração de Cumprimentos dos Requisitos;
- e) Anexo VI- Minuta da Ata de Registro de Preços
- f) Anexo VII – Preço Médio

## **20-DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL:**

**20.1.** O Edital deste Pregão Presencial encontra-se disponível para consulta no site da Prefeitura Municipal de São Bento Abade/MG, no endereço eletrônico [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br).

Prefeitura Municipal de São Bento Abade/MG, 08 de julho de 2021.

---

Edson Donizete  
Pregoeiro Municipal

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA****Processo de Licitação N° 063/21****Pregão N.º 028/2021****Registro de preços****I- OBJETO:**

1.1- – Constitui objeto do presente processo licitatório o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA USO EM MEDIDAS DE PREVENÇÃO E COMBATE AO CORONAVÍRUS (COVID-19), NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, conforme especificação abaixo:

**II- DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DOS PRODUTOS:**

Ordem	Quant.	UN.	Especificação
1	400	FR	ALCOOL GEL 70% 500ml (Álcool etílico hidratado em gel com 70% INPM incolor; embalagem de 500ml)
2	400	UN	ALCOOL GEL 70% 5L (Álcool etílico hidratado em gel com 70% INPM incolor; embalagem de 5Litros)
3	400	UN	ALCOOL LIQUIDO 70% (Álcool etílico hidratado 70% INPM incolor, ph 7,0-8,0; densidade 0,85-0,95g/ml; embalagem 5 Litros).
4	300	UN	BARREIRA DE PROTEÇÃO SANITÁRIA (Barreira transparente de acrílico, tamanho 100x70cm)
5	400	UN	COLORO ATIVO 5L (Solução concentrada de hipoclorito de sódio com teor de 10% de cloro ativo e com ação bactericida em pisos e azulejos)
6	400	UN	DESINFETANTE 5L (Desinfetante e bactericida, embalagem 5L)
7	400	UN	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO 5L (Detegente com glicerina, antibactericida neutro, embalagem 5L)
8	20	UN	DISPENSER (SUPORTE) PAPEL HIGIENICO (Dispensador de papel higiênico para rolos de 200 a 500 metros com kit de instalação com parafusos e buchas). (Dimensões: 27,5 x 28,5 x 12 cm)
9	60	UN	DISPENSER (SUPORTE) PAPEL TOALHA (Dimensões 29 cm x 27 cm x 16 cm) com kit de instalação
10	60	UN	DISPENSER ALCOOL GEL (Dispenser de parede com reservatório de 1000ml)
11	20	UN	DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL multicopo (Dispenser de copo de 200ml e 50ml com capacidade de 200 copos)
12	60	UN	DISPENSER SABONETE LIQUIDO (Dispenser de parede com reservatório de 1000ml) com kit de instalação.
13	50	UN	FITA ADESIVA PARA DEMARCAÇÃO DE SOLO (Fita adesiva amarela de PVC com 30 metros e 50mm de largura)
14	50	UN	FITA ZEBRADA PARA DEMARCAÇÃO DE ÁREA (Fita preta e amarela 870s com 70mm rolo de 200 metros)
15	100	UN	FRASCO PARA SABONETE E ALCOOL (Frasco para líquido em plástico de 500ml transparente com válvula saboneteira tipo bico de pato).
16	100	UN	FRASCO PARA SABONETE E ALCOOL (Frasco para líquido em plástico de 250ml transparente com válvula saboneteira tipo bico de pato).
17	500	UN	GARRAFA SQUEEZE 500ML (Garrafas plásticas squeeze com material reforçado e capacidade de 500ml)
18	10	UN	LIXEIRA COM PEDAL (Lixeira em plástico rígido e resistente com pedal , capacidade 200L
19	60	UN	LIXEIRA COM PEDAL (Lixeira em plástico rígido e resistente com pedal , capacidade 20L
20	20	UN	LIXEIRA COM PEDAL (Lixeira em plástico rígido e resistente com pedal , capacidade 50L
21	10	UN	LIXEIRA PARA COPOS ÁGUA E CAFÉ (Suporte com dois tubos . Tubo de café 55mm



			diametro e água 85mm diâmetro material reforçado e impermeável).
22	200	UN	LUVA CIRURGICA DESCARTÁVEL (Luvas de latex descartáveis tamanhos variados P, M, G)
23	200	PAR	LUVA LATEX (Luva latex multiuso tamanhos variados P, M, G)
24	1000	UN	MASCARA DE MALHA TAMANHO INFANTIL (Máscara de proteção reutilizável, antialérgica com camada dupla de malha).
25	5000	UN	MASCARA DESCARTÁVEL TRIPLA BRANCA (Mascara descartável cirurgica, embalagem com 50 unidades)
26	300	UN	MASCARA MALHA TAMANHO ADULTO (Máscara de proteção reutilizável, antialérgica com camada dupla de malha).
27	200	UN	MASCARA N95 (Máscara de proteção contra agentes biológicos)
28	50	RL	PANO MULTIUSO (Pano de limpeza leve, descartável de alta absorção, sem retenção de odores, nas dimensões 28x50cm rolo 300 metros).
29	300	RL	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO (Rolo 300 metros, folhas simples, branca, macio)
30	500	PCTE	PAPEL TOALHA INTERFOLHA FOLHA DUPLA FIT (Papel toalha com dimensões 20x20cm pacote com 1000 folhas, gramatura média 21 a 23 G/M2, folha dupla)
31	500	PCTE	PAPEL TOALHA INTERFOLHA SLIM (Papel toalha tipo 2 com dobras, dimensões 20x20cm pacote com 1000 folhas, gramatura média 18 G/M2)
32	20	UN	PLACA SINALIZADORA DE PISO ESCORREGADIO (Cavalete de sinalização nas dimensões 56cm x 30cm x 5cm)
33	120	UN	PROTETOR FACIAL ACRÍLICO (Protetor transparente, com viseira em concha, tamanho regulável, formato ergonômico, material duradouro).
34	100	UN	PULVERIZADOR TRANSPARENTE 500ML (Embalagem atóxica transparente com capacidade de 500ml, com válvula que alcança o fundo do recipiente e regulagem de jato)
35	400	UN	<b>SABONETE LIQUIDO 5L</b> SABONETE LIQUIDO 5L (formulação balanceada, biodegradável, ph equilibrado, pronto para uso, embalagem de 5 litros).
36	200	PCTE	SACO DE LIXO 200L (Saco plastico reforçado para lixo, capacidade 200L)
37	200	PCTE	SACO DE LIXO 20L (Saco plastico reforçado para lixo, capacidade 20L)
38	200	UN	SACO DE LIXO 50L (Saco plastico reforçado para lixo, capacidade 50L)
39	20	UN	TAPETE SANITIZANTE 38x58cm (material em vinil (PVC) com o formado de 38X58CM, material antiderrapante, anti-chama, anti-manchas, bordas vedantes).
40	20	UN	TAPETE SANITIZANTE 70x100cm (material em vinil (PVC) com o formado de 70X100CM, material antiderrapante, anti-chama, anti-manchas, bordas vedantes).
41	10	UN	TERMOMETRO INFRAVERMELHO (Medidor de febre digital a longa distância com sensor infravermelho, medição sem contato, deve possuir alarme sonoro, leitura rápida, visor iluminado com medição na distância mínima de 3cm a 5 cm).
42	10	UN	TOTEN ALCOOL GEL (Totem para alcool gel, em aço inox, altura 1mt, 35cm largura com pedal e suporte para recipiente de 500ml).
43	20	PCTE	TOUCA DESCARTÁVEL (Touca sanfonada elástica em TNT descartável, embalagem com 100 unidades)

Valor estimado total: R\$690.624,00 (seiscentos e noventa mil, seicentos e vinte e quatro reais)

### III-JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1- Esta contratação se justifica para medidas de prevenção e combate ao Corona vírus (COVID-19) nas escolas da Rede Municipal de Ensino, para atender a demanda de preparo para volta às aulas do Departamento de Educação e Cultura, conforme orientação do Ministério da Educação e Ministério da Saúde.

3.2- A escolha do Sistema de Registro de Preços deu-se com base nos seguintes aspectos:

- A Prefeitura não dispõe de espaço físico suficiente e adequadamente seguro para o estoque da quantidade total dos produtos que serão adquiridos.
- Os materiais são utilizados muito cotidianamente, o que autoriza o sistema de registro de preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO BENTO ABADE - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-17.877.176/0001- 29 - Fone: 0\*\* 35 3236-1213

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG

Email: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br)



c) Os quantitativos são variáveis, ou seja, não se pode defini-los com precisão, pois será conforme a demanda de prevenção da pandemia.

#### **IV - DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A):**

4.1-Fornecer produtos de qualidade, observando as especificações e obrigações exigidas no instrumento convocatório, na proposta e nesta de Ata.

4.2-Respeitar o prazo e as condições de fornecimento especificada na Ata de registro de preços.

4.3-Responsabilizar-se pela entrega dos produtos nos setores indicados na ordem de fornecimento.

#### **V –DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

5.1-Pagar no vencimento as faturas apresentadas.

5.2-Promover os recebimentos provisório e definitivo nos prazos fixados;

5.3-Notificar o(a) Contratado(a) sobre as irregularidades encontradas quando do cumprimento deste Contrato, informando-lhe o prazo para regularização.

#### **VI- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1 – O pagamento será efetuado até 30 dias após o faturamento da nota ou a entrega da nota fiscal ao setor de compras da prefeitura.

6.2- As notas fiscais deverão ser emitidas em conformidade com a ordem de fornecimento emitida pelo setor de compra da prefeitura municipal.

#### **VII- DO PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

7.1- O objeto da presente licitação será solicitado conforme necessidade dos Departamentos solicitantes, através de Ordem de Compras emitida pelo setor competente, podendo ser solicitadas pequenas quantidades, as quais deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal.

7.2-O prazo de entrega será de no máximo 5 (cinco) dias corridos.

**VIII** – Constam no anexo VII deste Edital os preços médios.

Prefeitura Municipal de São Bento Abade/MG, 08 de julho de 2021.

Edson Donizete  
Pregoeiro

Departamento Municipal de Educação e Cultura



## ANEXO II DECLARAÇÕES

Processo de Licitação Nº 063/21

Pregão N.º 028/2021

Registro de preços

\_\_\_\_\_ , pessoa  
jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º  
\_\_\_\_\_, com sede na (rua/av./praça)  
\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (bairro), na cidade de \_\_\_\_\_, Estado  
de \_\_\_\_\_, por seu representante legal, o(a) sr. (a)  
\_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º  
\_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no art. 7º, XXXIII, da CF/1988,  
art. 27, V, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de  
1999, e Decreto Executivo Federal n.º 4.358, de 5 de setembro de 2002, que não emprega menor  
de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis  
anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

**DECLARA**, também, sob as penas da lei, que, até a presente data, **inexistem fatos impeditivos  
supervenientes** para sua habilitação no presente Processo Licitatório, ciente da obrigatoriedade de  
declarar ocorrências posteriores.

**DECLARA**, também, sob as penas da lei, que não se encontra declarado(a) inidôneo(a) para  
licitar e celebrar contratos com a Administração Pública.

**DECLARA**, também, que está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do  
presente Edital e de seus Anexos.

Local/Data:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

Carimbo da empresa:



**ANEXO III  
CREDENCIAMENTO**

**Processo de Licitação N° 063/21**

**Pregão N.º 028/2021**

**Registro de preços**

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/CGC/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na rua/av. \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, tendo como representante legal o(a) sr.(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(cargo), CREDENCIA o(a) sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e CPF/MF n.º \_\_\_\_\_ para representá-la perante o Município de São Bento Abade/MG, na licitação modalidade Pregão Presencial outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos, assinar atas, contratos administrativos, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente instrumento.

**Local/Data:**

\_\_\_\_\_  
**Nome da empresa  
representante**

**Carimbo da empresa:**

Obs.: o mandatário deverá apresentar, junto ao presente instrumento de credenciamento, a cópia do ato constitutivo da empresa demonstrando os poderes do mandante para outorgar poderes. Apresentar, também, documento oficial de identidade (original e cópia reprográfica).

**(apresentar fora dos envelopes)**

**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS****Processo de Licitação N° 063/21****Pregão N.º 028/2021****Registro de preços****I- OBJETO:**

1.1- – Constitui objeto do presente Processo Licitatório o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA USO EM MEDIDAS DE PREVENÇÃO E COMBATE AO CORONAVÍRUS (COVID-19), NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, conforme especificação abaixo:

**II- DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DOS PRODUTOS:**

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor total
1	400	FR	ALCOOL GEL 70% 500ml (Álcool etílico hidratado em gel com 70% INPM incolor; embalagem de 500ml)			
2	400	UN	ALCOOL GEL 70% 5L (Álcool etílico hidratado em gel com 70% INPM incolor; embalagem de 5Litros)			
3	400	UN	ALCOOL LIQUIDO 70% (Álcool etílico hidratado 70% INPM incolor, ph 7,0-8,0; densidade 0,85-0,95g/ml; embalagem 5 Litros).			
4	300	UN	BARREIRA DE PROTEÇÃO SANITÁRIA (Barreira transparente de acrílico, tamanho 100x70cm)			
5	400	UN	CORO ATIVO 5L (Solução concentrada de hipoclorito de sódio com teor de 10% de cloro ativo e com ação bactericida em pisos e azulejos)			
6	400	UN	DESINFETANTE 5L (Desinfetante e bactericida, embalagem 5L)			
7	400	UN	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO 5L (Detegente com glicerina, antibactericida neutro, embalagem 5L)			
8	20	UN	DISPENSER (SUPORTE) PAPEL HIGIENICO (Dispensador de papel higiênico para rolos de 200 a 500 metros com kit de instalação com parafusos e buchas). (Dimensões: 27,5 x 28,5 x 12 cm)			
9	60	UN	DISPENSER (SUPORTE) PAPEL TOALHA (Dimensões 29 cm x 27 cm x 16 cm) com kit de instalação			
10	60	UN	DISPENSER ALCOOL GEL (Dispenser de parede com reservatório de 1000ml)			
11	20	UN	DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL multicopo (Dispenser de copo de 200ml e 50ml com capacidade de 200 copos)			
12	60	UN	DISPENSER SABONETE LIQUIDO (Dispenser de parede com reservatório de 1000ml) com kit de instalação.			
13	50	UN	FITA ADESIVA PARA DEMARCAÇÃO DE SOLO (Fita adesiva amarela de PVC com 30 metros e 50mm de largura)			
14	50	UN	FITA ZEBRADA PARA DEMARCAÇÃO DE ÁREA (Fita preta e amarela 870s com 70mm rolo de 200 metros)			
15	100	UN	FRASCO PARA SABONETE E ALCOOL (Frasco para líquido em plástico de 500ml transparente com válvula saboneteira tipo bico de pato).			
16	100	UN	FRASCO PARA SABONETE E ALCOOL (Frasco para líquido em plástico de 250ml transparente com válvula			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO BENTO ABADE - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-17.877.176/0001- 29 - Fone: 0\*\* 35 3236-1213

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG

Email: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br)



			saboneteira tipo bico de pato).			
17	500	UN	GARRAFA SQUEEZE 500ML (Garrafas plásticas squeeze com material reforçado e capacidade de 500ml)			
18	10	UN	LIXEIRA COM PEDAL (Lixeira em plástico rígido e resistente com pedal , capacidade 200L			
19	60	UN	LIXEIRA COM PEDAL (Lixeira em plástico rígido e resistente com pedal , capacidade 20L			
20	20	UN	LIXEIRA COM PEDAL (Lixeira em plástico rígido e resistente com pedal , capacidade 50L			
21	10	UN	LIXEIRA PARA COPOS ÁGUA E CAFÉ (Suporte com dois tubos . Tubo de café 55mm diametro e água 85mm diâmetro material reforçado e impermeável).			
22	200	UN	LUVA CIRURGICA DESCARTÁVEL (Luvas de latex descartáveis tamanhos variados P, M ,G)			
23	200	PAR	LUVA LATEX (Luva latex multiuso tamanhos variados P,M, G)			
24	1000	UN	MASCARA DE MALHA TAMANHO INFANTIL (Máscara de proteção reutilizável, antialérgica com camada dupla de malha).			
25	5000	UN	MASCARA DESCARTÁVEL TRIPLA BRANCA (Mascara descartável cirurgica, embalagem com 50unidades)			
26	300	UN	MASCARA MALHA TAMANHO ADULTO (Máscara de proteção reutilizável, antialérgica com camada dupla de malha).			
27	200	UN	MASCARA N95 (Máscara de proteção contra agentes biológicos)			
28	50	RL	PANO MULTIUSO (Pano de limpeza leve, descartável de alta absorção, sem retenção de odores, nas dimensões 28x50cm rolo 300 metros).			
29	300	RL	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO (Rolo 300metros, folhas simples, branca , macio)			
30	500	PCTE	PAPEL TOALHA INTERFOLHA FOLHA DUPLA FIT (Papel toalha com dimensões 20x20cm pacote com 1000 folhas, gramatura média 21 a 23 G/M2, folha dupla )			
31	500	PCTE	PAPEL TOALHA INTERFOLHA SLIM (Papel toalha tipo 2 com dobras, dimensões 20x20cm pacote com 1000 folhas, gramatura média 18 G/M2 )			
32	20	UN	PLACA SINALIZADORA DE PISO ESCORREGADIO (Cavalete de sinalização nas dimensões 56cm x 30cm x 5cm)			
33	120	UN	PROTETOR FACIAL ACRÍLICO ( Protetor transparente, com viseira em concha, tamanho regulável, formato ergonômico, material duradouro).			
34	100	UN	PULVERIZADOR TRANSPARENTE 500ML (Embalagem atóxica transparente com capacidade de 500ml, com válvula que alcança o fundo do recipiente e regulagem de jato)			
35	400	UN	<b>SABONETE LIQUIDO 5L</b> SABONETE LIQUIDO 5L (formulação balanceada, biodegradável, ph equilibrado, pronto para uso, embalagem de 5 litros).			
36	200	PCTE	SACO DE LIXO 200L (Saco plastico reforçado para lixo, capacidade 200L)			
37	200	PCTE	SACO DE LIXO 20L (Saco plastico reforçado para lixo, capacidade 20L)			
38	200	UN	SACO DE LIXO 50L (Saco plastico reforçado para lixo, capacidade 50L)			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO BENTO ABADE - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-17.877.176/0001- 29 - Fone: 0\*\* 35 3236-1213

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG

Email: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br)



39	20	UN	TAPETE SANITIZANTE 38x58cm ( material em vinil (PVC) com o formado de 38X58CM,material antiderrapante, anti-chama , anti-manchas, bordas vedantes.			
40	20	UN	TAPETE SANITIZANTE 70x100cm ( material em vinil (PVC) com o formado de 70X100CM,material antiderrapante, anti-chama , anti-manchas, bordas vedantes.			
41	10	UN	TERMOMETRO INFRAVERMELHO (Medidor de febre digital a longa distância com sensor infravermelho, medição sem contato, deve possuir alarme sonoro , leitura rápida, visor iluminado com medição na distância mínima de 3cm a 5 cm.			
42	10	UN	TOTEN ALCOOL GEL (Totem para alcool gel, em aço inox, altura 1mt, 35cm largura com pedal e suporte para recipiente de 500ml).			
43	20	PCTE	TOUCA DESCARTÁVEL (Touca sanfonada elástica em TNT descartável, embalagem com 100 unidades)			
					<b>TOTAL</b>	

**TOTAL GERAL POR EXTENSO:**

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ dias (prazo mínimo: 60 (sessenta) dias.

**DECLARO** que na presente proposta encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, despesas com transporte/fretes até o Município de São Bento Abade/MG e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente Licitação.

**DECLARO**, estar em pleno acordo com as cláusulas do Edital – Processo 063/2021.

**Local/Data:**

\_\_\_\_\_  
**Nome da empresa  
representante**



**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DO**  
**EDITAL**

**Processo de Licitação N° 063/21**  
**Pregão N.º 028/2021**  
**Registro de preços**

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/CGC/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na rua/avenida/pça \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (bairro), na cidade de \_\_\_\_\_, no Estado de \_\_\_\_\_, por seu representante legal, o(a) sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA** que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos ato convocatório do processo licitatório supra epigrafado.

Por ser verdade, firma a presente declaração.  
Local e data.

**Local/Data:**

\_\_\_\_\_  
**Nome da empresa**  
**representante**

**(Apresentar Fora dos Envelopes)**



**ANEXO VI**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_/2021**

**Processo de Licitação Nº 063/21**

**Pregão n.º 028/2021**

**Registro de preços**

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DAS PARTES:**

**1.1. CONTRATANTE-** O MUNICÍPIO DE SÃO BENTO ABADE, Estado de Minas Gerais, com sede administrativa na Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº100, Centro, São Bento Abade – MG, inscrita no CNPJ-17.877.176/0001-29, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Eneias Machado de Souza, casado, brasileiro, inscrito no CPF sob o número 073.086.796-08, portador do RG MG 13811280, residente e domiciliado na Rua Raimundo Marques Arantes, 29 – Centro, na cidade de São Bento Abade/MG.

**1.2.DETENTORA:**

**CLÁUSULA SEGUNDA- DO OBJETO:** Constitui objeto do presente processo licitatório o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA USO EM MEDIDAS DE PREVENÇÃO E COMBATE AO CORONAVÍRUS (COVID-19), NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

Item	Descrição dos Produtos	Unidade	Quant.	Marca	Valor unitário	Valor total
------	------------------------	---------	--------	-------	----------------	-------------

**CLÁUSULA TERCEIRA –DO VALOR**

3.1 - O Valor da presente contratação é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.2-Os preços a serem pagos à DETENTORA serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independente da ordem da data de entrega do material;

3.3- Consideram-se incluídos no valor dos preços registrados quaisquer gastos ou despesas com mão-de-obra, transporte, tributos, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou despesas incidentes desta contratação, inclusive entrega dos produtos no município CONTRATANTE.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

4.1- O objeto da presente licitação será solicitado conforme necessidade dos Departamentos solicitantes, através de Ordem de Compras emitida pelo setor competente, podendo ser solicitadas pequenas quantidades de acordo com as necessidades de cada Departamento, as quais deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal.

**4.2-O prazo de entrega será de no máximo 5 (cinco) dias corridos.**

4.3-O prazo de validade dos produtos fornecidos deverá ser conforme especificado no modelo de proposta.

4.4-Os produtos serão conferidos no ato da entrega e qualquer irregularidade constatada implicará em:

a) Se disser respeito à qualidade, a Contratante poderá rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

b) Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Parágrafo único- Em todos os casos citados a substituição será imediata.



**C) DETERMINANTEMENTE, NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS QUE NÃO SEJA DA MARCA OFERTADA E NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES E AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.**

4.5-Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados pela empresa adjudicatária, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Ata.

4.6-O pagamento do objeto fornecido será efetuado em até 30 (trinta) dias, através de transferência bancária, mediante a comprovação do fornecimento e apresentação da Nota Fiscal ao setor competente, devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados, sem o que não será liberado o pagamento.

4.7- Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4.8-Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente da liquidação de qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

4.9-Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos social e trabalhista, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da detentora.

4.9-Da nota fiscal deverá constar o nº da conta corrente do licitante, banco, e nº da agência para fins de pagamento, que será realizado através de transferência bancária.

4.10A Prefeitura reserva-se no direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações constantes deste instrumento convocatório. Caberá à empresa adjudicatária, no caso de defeitos ou imperfeições, substituir de imediato os produtos, no prazo a ser determinado por esta Prefeitura, sob pena de rescisão do Contrato, sem prejuízo das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório, inclusive do disposto no §2º do art. 64 da Lei Federal 8.666/93.

**CLÁUSULA QUINTA — DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

5.1- – Prestar serviços de qualidade, observando as especificações e obrigações exigidas no instrumento convocatório, na proposta e nesta de Ata, fornecendo produtos de boa qualidade e da mesma marca ofertada na proposta de preços.

5.2- respeitar o prazo e as condições de prestação de serviços e entrega dos produtos;

5.3— responsabilizar-se pelo fornecimento dos produtos, conforme especificação edital no prazo estipulado;

5.4— assumir, relativamente a seus prepostos, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica, inclusive em caso de acidente de trabalho, ainda que verificados nas dependências da Administração;

5.5- cumprir integralmente todas as disposições desta Ata de Registro de Preços e do Edital de Licitação que a originou, incluindo todos os Anexos.

5.6— notificar o responsável pelo acompanhamento da presente Ata no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sobre qualquer irregularidade ou imprevisto detectados durante a execução dos serviços;

5.6- – comunicar toda e qualquer alteração de seus dados cadastrais, para a devida atualização;

5.7- – manter-se, durante toda a execução desta Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO ABADE**

**6.1-São obrigações do MUNICÍPIO DE SÃO BENTO ABADE:**



**6.1.1** Efetuar o pagamento à contratada no prazo e forma estipulados neste instrumento, mediante a entrega de nota fiscal;

**CLÁUSULA SÉTIMA- DA EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:**

7.1- Compete a cada representante dos Departamentos solicitantes a fiscalização da execução do presente ajuste, podendo, em caso de atraso no fornecimento, exigir que a DETENTORA forneça os itens contratados, sob pena de aplicação das penalidades previstas nesse instrumento;

7.2- A exigência prevista no item anterior poderá ser realizada por ligação telefônica, mensagem eletrônica ou qualquer outro meio de comunicação em que seja possível a comprovação de contato com a DETENTORA;

**CLÁUSULA OITAVA: DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO DE FATURAS**

8.1- O faturamento será efetuado MENSALMENTE a cada período de 30 dias, em que serão juntadas todas as requisições de fornecimento daquele mês de referência;

8.2- Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o pagamento será realizado após a regularização, sendo que o prazo de pagamento será contado a partir da reapresentação dos documentos;

8.3 - Os valores expressos nesta Cláusula **NÃO** poderão ser reajustados, salvo motivos imperiosos e posteriores devidamente comprovados e aceitos pelo Contratante, observadas determinações da Lei n.º 8.666/93.

8.4- Para processar o pagamento, a DETENTORA deverá submeter á unidade requisitante a competente nota fiscal, acompanhada de cópia da nota de empenho.

8.4.1- Nas hipóteses em que a detentora deva preceder a ajuste de documentação necessária ao pagamento, o prazo será interrompido e iniciará novamente a partir da data em que se der a regularização;

8.4.2- As unidades requisitantes não estão autorizadas a receber produto diverso do licitado sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato.

**8.5-** Fica o **MUNICÍPIO DE SÃO BENTO ABADE** autorizado a rever as notas fiscais emitidas pela **DETENTORA**, podendo, com o objetivo de promover a regularização da situação, e sem prejuízo de outras medidas que julgar oportunas, deduzir, em fatura que for devida à **DETENTORA**, qualquer quantidade devidamente cobrada e/ou ressarcida.

**CLÁUSULA NONA– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1- Os recursos orçamentários necessários para a execução do presente Contrato são aqueles provenientes do orçamento do município com a fonte a ser adotada na ocasião da contratação.

Ficha 134 – 02.05.03. 12.365.0401.4.030 3390.30.00 – fonte 101.99

Ficha 119 – 02.05.02. 12.361.0403.4.024 3390.30.00 – fonte 101.99

**CLÁUSULA DÉCIMA- DA VIGÊNCIA:**

10.1- A presente ata de registro de preços vigorará pelo prazo de 12 meses, tendo como termo inicial a data de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021 e como termo final a data de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022, quando se encerram todos os seus efeitos e fins.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO:**

11.1- A rescisão poderá ocorrer nos seguintes casos:

11.1.1- Determinada de forma unilateral e por ato motivado da Administração Municipal;

11.1.2- De forma amigável, mediante ajuste entre as partes,

11.1.3 Por decisão judicial.



## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

**12.1** As penalidades decorrentes da infração ao disposto no presente instrumento serão aplicadas de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida e os danos que dela provierem para o **MUNICÍPIO DE SÃO BENTO ABADE** ou sua população, sem prejuízo de quaisquer responsabilidades penais ou civis decorrentes de dolo ou culpa da **DETENTORA**.

**12.1.1** Ficam assegurados à **DETENTORA**, em qualquer caso, o devido processo legal e o exercício do direito de defesa.

**12.2** Pela inobservância de qualquer cláusula, condição ou obrigação constante deste ajuste, ou de dever originado de forma legal ou regulamentar pertinente, a **DETENTORA** ficará sujeita às seguintes sanções, a serem aplicadas pelo **MUNICÍPIO DE SÃO BENTO ABADE**, individual ou cumulativamente, a seu critério:

- a) advertência escrita;
- b) ressarcimento das despesas pagas pelo **MUNICÍPIO DE SÃO BENTO ABADE** a outro prestador em decorrência da negativa de atendimento da **DETENTORA**;
- c) rescisão.

**12.3** A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito do **MUNICÍPIO DE SÃO BENTO ABADE** de exigir o ressarcimento integral pelas perdas e danos que o fato gerador da sanção acarretar para ele ou terceiro.

**12.4** O **MUNICÍPIO DE SÃO BENTO ABADE** poderá optar diretamente pela rescisão contratual e cobrança de perdas e danos resultantes do respectivo fato gerador, sem prejuízo das demais sanções previstas nesta cláusula.

**12.5** - Verificada a divergência entre a documentação comprobatória dos atendimentos e as faturas apresentadas pela **DETENTORA**, o **MUNICÍPIO DE SÃO BENTO ABADE** terá direito ao ressarcimento dos valores pagos indevidamente, corrigidos, sem prejuízo das demais sanções previstas nesta cláusula.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**13.1**- A presente ata de registro poderá ser cancelada pela administração, assegurando o contraditório e a ampla defesa, quando a **DETENTORA**:

**13.1.1**- Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;

**13.1.2**- Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas fiscais, nos prazos previstos;

**13.1.3**- Não aceitar reduzir os preços praticados na hipótese de este tornar-se superior aos praticados no mercado;

**13.2**- Sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;

**13.3**- a comunicação do cancelamento de preço registrado será feita pessoalmente, por meio digital, correspondência com aviso de recebimento ou qualquer meio idôneo de comunicação em que seja possível comprovar o recebimento da informação.

**13.4**- Esta ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO FORO

**14.1**-Fica eleito o foro da comarca de Três Corações/MG, renunciado a qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser, para dirimir quaisquer conflitos advindos do presente Ajuste.

E por estarem de acordo, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também assinam produzindo um só legal e jurídico efeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO BENTO ABADE - ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ-17.877.176/0001- 29 - Fone: 0\*\* 35 3236-1213  
Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG  
Email: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br)



Prefeitura Municipal de São Bento Abade/MG, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Eneas Machado de Souza**

Prefeito Municipal

DETENTORA

Testemunha 1

Testemunha 2

CPF:	CPF:



**PREÇO MÉDIO - COTAÇÃO 453/2021**

**Solicitação(ões)**

Seq.	463	464	465	533			
Seq.	Tipo	Código	Descrição	UN	Quantidade	Unitário	Total
1	MATERIAL	23415	85.10.0168.000100 - ALCOOL GEL 70% 500ML ALCOOL GEL 70% 500ml (Álcool etílico hidratado em gel com 70% INPM incolor; embalagem de 500ml)	FR	400	11,475	4.590,00
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
2	MATERIAL	23416	85.10.0168.000101 - ALCOOL GEL 70% 5L ALCOOL GEL 70% 5L (Álcool etílico hidratado em gel com 70% INPM incolor; embalagem de 5Litros)	FR	400	77,9375	31.175,00
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
3	MATERIAL	23417	85.10.0168.000102 - ALCOOL LIQUIDO 70% ALCOOL LIQUIDO 70% (Álcool etílico hidratado 70% INPM incolor, ph 7,0-8,0; densidade 0,85-0,95g/ml; embalagem 5 Litros).	UN	400	58,00	23.200,00
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
4	MATERIAL	23418	85.10.0168.000103 - BARREIRA DE PROTEÇÃO SANITÁRIA BARREIRA DE PROTEÇÃO SANITÁRIA (Barreira transparente de acrílico, tamanho 100x70cm)	UN	300	170,00	51.000,00
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
5	MATERIAL	23419	85.10.0168.000104 - CLORO ATIVO 5L SOLUÇÃO CLORO ATIVO 5L (Solução concentrada de hipoclorito de sódio com teor de 10% de cloro ativo e com ação bactericida em pisos e azulejos)	UN	400	25,875	10.350,00
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
6	MATERIAL	23420	85.10.0168.000105 - DESINFETANTE 5L (DESINFETANTE E BACTERICIDA, DESINFETANTE 5L (Desinfetante e bactericida, embalagem 5L)	UN	400	30,875	12.350,00
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
7	MATERIAL	23421	85.10.0168.000106 - DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO 5L DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO 5L (Detegente com glicerina, antibactericida neutro, embalagem 5L)	FR	400	39,75	15.900,00
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
8	MATERIAL	23422	85.10.0168.000107 - DISPENSER (SUPORTE) PAPEL HIGIENICO DISPENSER (SUPORTE) PAPEL HIGIENICO (Dispensador de papel higiênico para rolos de 200 a 500 metros com kit de instalação com parafusos e buchas). (Dimensões: 27,5 x 28,5 x 12 cm)	FR	20	56,25	1.125,00
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
9	MATERIAL	23423	85.10.0168.000108 - DISPENSER (SUPORTE) PAPEL TOALHA DISPENSER (SUPORTE) PAPEL TOALHA (Dimensões 29 cm x 27 cm x 16 cm) com kit de instalação	UN	60	66,50	3.990,00
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
10	MATERIAL	23424	85.10.0168.000109 - DISPENSER ALCOOL GEL DISPENSER ALCOOL GEL ( Dispenser de parede com reservatório de 1000ml)	UN	60	71,50	4.290,00
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
11	MATERIAL	23425	85.10.0168.000110 - DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL MULTICOPO DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL multicopo ( Dispenser de copo de 200ml e 50ml com capacidade de 200 copos)	UN	20	74,50	1.490,00
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
12	MATERIAL	23426	85.10.0168.000111 - DISPENSER SABONETE LIQUIDO DISPENSER SABONETE LIQUIDO (Dispenser de parede com reservatório de 1000ml) com kit de instalação.	UN	60	72,00	4.320,00

**PREÇO MÉDIO - COTAÇÃO 453/2021**

Seq.	Tipo	Código	Descrição	UN	Quantidade	Unitário	Total
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
13	MATERIAL	23427	85.10.0168.000112 - FITA ADESIVA PARA DEMARCAÇÃO DE SOLO FITA ADESIVA PARA DEMARCAÇÃO DE SOLO ( Fita adesiva amarela de PVC com 30 metros e 50mm de largura)	UN	50	38,00	1.900,00
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
14	MATERIAL	23428	85.10.0168.000113 - FITA ZEBRADA PARA DEMARCAÇÃO DE ÁREA FITA ZEBRADA PARA DEMARCAÇÃO DE ÁREA (Fita preta e amarela 870s com 70mm rolo de 200 metros)	UN	50	28,25	1.412,50
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
15	MATERIAL	23430	85.10.0168.000115 - FRASCO PARA SABONETE E ALCOOL 250ML FRASCO PARA SABONETE E ALCOOL (Frasco para líquido em plástico de 250ml transparente com válvula saboneteira tipo bico de pato).	UN	100	10,00	1.000,00
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
16	MATERIAL	23429	85.10.0168.000114 - FRASCO PARA SABONETE E ALCOOL 500 ML FRASCO PARA SABONETE E ALCOOL (Frasco para líquido em plástico de 500ml transparente com válvula saboneteira tipo bico de pato).	UN	100	12,00	1.200,00
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
17	MATERIAL	23431	85.10.0168.000116 - GARRAFA SQUEEZE 500ML GARRAFA SQUEEZE 500ML (Garrafas plásticas squeeze com material reforçado e capacidade de 500ml)	UN	500	33,00	16.500,00
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
18	MATERIAL	23432	85.10.0168.000117 - LIXEIRA COM PEDAL 200L LIXEIRA COM PEDAL (Lixeira em plástico rígido e resistente com pedal , capacidade 200L	UN	10	441,00	4.410,00
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
19	MATERIAL	23433	85.10.0168.000118 - LIXEIRA COM PEDAL 20L LIXEIRA COM PEDAL (Lixeira em plástico rígido e resistente com pedal , capacidade 20L	UN	50	79,625	3.981,25
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
20	MATERIAL	23434	85.10.0168.000119 - LIXEIRA COM PEDAL 50L LIXEIRA COM PEDAL (Lixeira em plástico rígido e resistente com pedal , capacidade 50L	UN	20	206,25	4.125,00
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
21	MATERIAL	23435	85.10.0168.000120 - LIXEIRA PARA COPOS ÁGUA E CAFÉ LIXEIRA PARA COPOS ÁGUA E CAFÉ (Suporte com dois tubos . Tubo de café 55mm diametro e água 85mm diâmetro material reforçado e impermeável).	UN	10	39,25	392,50
					<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>	
22	MATERIAL	23705	85.10.0168.000141 - LUVA CIRURGICA DESCARTÁVEL P, M, G LUVA CIRURGICA DESCARTÁVEL (Luvas de latex descartáveis tamanhos variados P, M ,G)	CX	200	149,50	29.900,00

**PREÇO MÉDIO - COTAÇÃO 453/2021**

Seq.	Tipo	Código	Descrição	UN	Quantidade	Unitário	Total
						<b>Última Compra: -- 0,0000</b>	
23	MATERIAL	23437	85.10.0168.000122 - LUVA LATEX P,M, G LUVA LATEX (Luva latex multiuso tamanhos variados P,M, G)	PAR	200	35,50	7.100,00
						<b>Última Compra: -- 0,0000</b>	
24	MATERIAL	23440	65.25.0598.000019 - MASCARA DE MALHA TAMANHO INFANTIL . MASCARA DE MALHA TAMANHO INFANTIL (Máscara de proteção reutilizável, antialérgica com camada dupla de malha).	UN	1.000	5,90	5.900,00
						<b>Última Compra: -- 0,0000</b>	
25	MATERIAL	23441	65.25.0598.000020 - MASCARA DESCARTÁVEL TRIPLA BRANCA . MASCARA DESCARTÁVEL TRIPLA BRANCA (Mascara descartável cirurgica, embalagem com 50unidades)	UN	5.000	59,875	299.375,00
						<b>Última Compra: -- 0,0000</b>	
26	MATERIAL	23442	65.25.0598.000021 - MASCARA MALHA TAMANHO ADULTO N95 MASCARA MALHA TAMANHO ADULTO (Máscara de proteção reutilizável, antialérgica com camada dupla de malha).	UN	300	5,90	1.770,00
						<b>Última Compra: -- 0,0000</b>	
27	MATERIAL	23443	65.25.0598.000022 - MASCARA N95 MASCARA N95 (Máscara de proteção contra agentes biológicos)	UN	200	28,625	5.725,00
						<b>Última Compra: -- 0,0000</b>	
28	MATERIAL	23444	85.10.0168.000125 - PANO MULTIUSO 28X50CM ROLO 300 METROS PANO MULTIUSO (Pano de limpeza leve, descartável de alta absorção, sem retenção de odores, nas dimensões 28x50cm rolo 300 metros).	RL	50	275,50	13.775,00
						<b>Última Compra: -- 0,0000</b>	
29	MATERIAL	23706	85.10.0168.000142 - PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO ROLO 300M PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO (Rolo 300metros, folhas simples, branca , macio)	RL	300	58,10	17.430,00
						<b>Última Compra: -- 0,0000</b>	
30	MATERIAL	23445	85.10.0168.000126 - PAPEL TOALHA INTERFOLHA FOLHA DUPLA FIT PAPEL TOALHA INTERFOLHA FOLHA DUPLA FIT (Papel toalha com dimensões 20x20cm pacote com 1000 folhas, gramatura média 21 a 23 G/M2, folha dupla )	RL	300	21,80	6.540,00
						<b>Última Compra: -- 0,0000</b>	

**PREÇO MÉDIO - COTAÇÃO 453/2021**

Seq.	Tipo	Código	Descrição	UN	Quantidade	Unitário	Total
31	MATERIAL	23446	85.10.0168.000127 - PAPEL TOALHA INTERFOLHA SLIM	PCT	500	22,55	11.275,00
PAPEL TOALHA INTERFOLHA SLIM (Papel toalha tipo 2 com dobras, dimensões 20x20cm pacote com 1000 folhas, gramatura média 18 G/M2)							
						<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>
32	MATERIAL	23448	85.10.0168.000129 - PLACA SINALIZADORA DE PISO ESCORREGADIO	UN	10	67,875	678,75
PLACA SINALIZADORA DE PISO ESCORREGADIO (Cavalete de sinalização nas dimensões 56cm x 30cm x 5cm)							
						<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>
33	MATERIAL	23449	85.10.0168.000130 - PROTETOR FACIAL ACRÍLICO PROTETOR TRANSPARENT	UN	120	20,70	2.484,00
PROTETOR FACIAL ACRÍLICO (Protetor transparente, com viseira em concha, tamanho regulável, formato ergonômico, material duradouro).							
						<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>
34	MATERIAL	23450	85.10.0168.000131 - PULVERIZADOR TRANSPARENTE 500ML	UN	100	17,35	1.735,00
PULVERIZADOR TRANSPARENTE 500ML (Embalagem atóxica transparente com capacidade de 500ml, com válvula que alcança o fundo do recipiente e regulagem de jato)							
						<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>
35	MATERIAL	23451	85.10.0168.000132 - SABONETE LIQUIDO 5L	UN	400	72,875	29.150,00
SABONETE LIQUIDO 5L (formulação balanceada, biodegradável, ph equilibrado, pronto para uso, embalagem de 5 litros).							
						<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>
36	MATERIAL	23452	85.10.0168.000133 - SACO DE LIXO 200L	PCT	200	107,125	21.425,00
SACO DE LIXO 200L (Saco plastico reforçado para lixo, capacidade 200L)							
						<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>
37	MATERIAL	23453	85.10.0168.000134 - SACO DE LIXO 20L	PCT	200	38,50	7.700,00
SACO DE LIXO 20L (Saco plastico reforçado para lixo, capacidade 20L)							
						<b>Última Compra:</b>	<b>-- 0,0000</b>
38	MATERIAL	23454	85.10.0168.000135 - SACO DE LIXO 50L	PCT	200	63,25	12.650,00

**PREÇO MÉDIO - COTAÇÃO 453/2021**

Seq.	Tipo	Código	Descrição	UN	Quantidade	Unitário	Total
			SACO DE LIXO 50L (Saco plastico reforçado para lixo, capacidade 50L)				
						<b>Última Compra: -- 0,0000</b>	
39	MATERIAL	23455	85.10.0168.000136 - TAPETE SANITIZANTE 38X58CM	UN	20	105,625	2.112,50
			TAPETE SANITIZANTE 38x58cm ( material em vinil (PVC) com o formado de 38X58CM,material antiderrapante, anti-chama , anti-manchas, bordas vedantes.				
						<b>Última Compra: -- 0,0000</b>	
40	MATERIAL	23456	85.10.0168.000137 - TAPETE SANITIZANTE 70X100CM	UN	20	190,125	3.802,50
			TAPETE SANITIZANTE 70x100cm ( material em vinil (PVC) com o formado de 70X100CM,material antiderrapante, anti-chama , anti-manchas, bordas vedantes.				
						<b>Última Compra: -- 0,0000</b>	
41	MATERIAL	23457	65.25.1647.000008 - TERMOMETRO INFRAVERMELHO	UN	10	410,00	4.100,00
			TERMOMETRO INFRAVERMELHO (Medidor de febre digital a longa distância com sensor infravermelho, medição sem contato, deve possuir alarme sonoro , leitura rápida, visor iluminado com medição na distância mínima de 3cm a 5 cm.				
						<b>Última Compra: -- 0,0000</b>	
42	MATERIAL	23458	85.10.0168.000138 - TOTEN ALCOOL GEL	UN	10	656,50	6.565,00
			TOTEN ALCOOL GEL (Totem para alcool gel, em aço inox, altura 1mt, 35cm largura com pedal e suporte para recipiente de 500ml).				
						<b>Última Compra: -- 0,0000</b>	
43	MATERIAL	23459	85.10.0168.000139 - TOUCA DESCARTÁVEL (TOUCA SANFONADA ELÁSTICA	UN	20	36,50	730,00
			TOUCA DESCARTÁVEL (TOUCA SANFONADA ELÁSTICA TOUCA DESCARTÁVEL (Touca sanfonada elástica em TNT descartável, embalagem com 100 unidades)				
						<b>Última Compra: -- 0,0000</b>	
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>MATERIAL:</b>	<b>690.624,00</b>	<b>SERVIÇO:</b>	<b>0,00</b>		<b>690.624,00</b>

COMPRAS