



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 083/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2021

(Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/93 (com as alterações da Lei nº 8883/94 e da Lei nº 9.648/98) e Decreto 3.555/2000.

Tipo: Menor Preço unitário

Objeto: Registro de preços para futura e possível, aquisição de material de papelaria e escritório para atender a demanda dos Departamentos da Prefeitura Municipal de São Bento Abade, conforme descrição, constantes no termo de referência – ANEXO I do edital.

DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS

Dia: 08/10/2021

Entregas dos Envelopes e credenciamento: até às 10 horas impreterivelmente

Horário de abertura: 10 horas

Local: Paço Municipal (Sala de Licitações)

DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- a) O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.
- b) A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada FORA DOSENVELOPES.
- c) O licitante que preferir, poderá entregar os envelopes referentes à licitação, junto ao Departamento de Compras do Município, com a antecedência que lhe convier, durante o horário de expediente externo do setor de Compras, sem prejuízo para a sua participação, no entanto, se não comparecer à sessão do Pregão, ou deixar de enviar representante com poderes para participar do processo, não poderá alegar prejuízo por não lhe ser aberto a oportunidade de ofertar lances, nem de recorrer das decisões do pregoeiro.
- d) O credenciamento será efetuado da seguinte forma:
 - d.1.) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;
 - d.2) se representante legal, deverá apresentar:
 - instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante **devidamente reconhecida**, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lances em licitação pública; ou
 - termo de credenciamento (conforme modelo no Anexo IV deste edital) outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (d.1 ou d.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.
- e) É obrigatória a apresentação de documento de identidade.
- f) se empresa individual, o requerimento de empresário, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado.
- g) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- h) Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação, conforme Anexo V;



i) Certidão emitida pela Junta Comercial, para as ME's ou EPP's que desejarem fazer uso dos benefícios da Lei 123/06.

f) Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

g) Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

h) Fica dispensada conforme Lei 13.726/2018 a exigência de:

(...) "I - reconhecimento de firma, devendo o agente administrativo, confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento;

II - Autenticação de cópia de documento, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade;" (...)

Os interessados deverão entregar os Documentos para Credenciamento, a Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, Declaração de inexistência de fatos impeditivos e o Cartão CNPJ que servirá também para comprovação de enquadramento de ME e EPP, através da Certidão emitida pela Junta Comercial (fora do envelope) e os envelopes de Documentação e Proposta ao Pregoeiro Oficial, até às 10 horas não havendo tolerância.

i) A falta de qualquer documento **não credencia o licitante**. A falta da Declaração de inexistência de fatos impeditivos, não habilita a participação do licitante no pregão, a falta da comprovação de enquadramento de ME e EPP, através da Certidão emitida pela Junta Comercial, não garante o direito estabelecido pela Lei 123/06 pela falta de comprovação.

I - DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem como objeto o Registro de preços para futura e possível, aquisição de material de papelaria e escritório para atender a demanda dos Departamentos da Prefeitura Municipal de São Bento Abade, constantes no termo de referência – ANEXO I do edital, no período de 12 (doze) meses.

1.2 A descrição detalhada, contendo as especificações dos itens a serem adquiridos, está discriminada no Anexo I (Termo de Referência) deste Instrumento Convocatório e deverão ser minuciosamente observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas.

II - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

2.1. A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta de recursos específicos consignados no Orçamento desta Prefeitura, e serão empenhadas nas rubricas:

Ficha 054 – 02.01.01. 04.122.0101.6.002 3390.30.00 – fonte 100.99

Ficha 080 – 02.02.00. 04.122.0052.4.009 3390.30.00 – fonte 100.99

Ficha 119 – 02.05.02. 12.361.0403.4.024 3390.30.00 – fonte 100.99

Ficha 119 – 02.05.02. 12.361.0403.4.024 3390.30.00 – fonte 147.99

Ficha 134 – 02.05.03. 12.365.0401.4.030 3390.30.00 – fonte 101.99

Ficha 134 – 02.05.03. 12.365.0401.4.030 3390.30.00 – fonte 146.00

Ficha 134 – 02.05.03. 12.365.0401.4.030 3390.30.00 – fonte 147.99

Ficha 141 – 02.05.04. 12.367.0052.4.063 3390.30.00 – fonte 101.99

Ficha 151 – 02.05.05. 13.392.0472.4.034 3390.30.00 – fonte 100.99

Ficha 160 – 02.06.00. 23.695.0705.4.036 3390.30.00 – fonte 100.99

Ficha 166 – 02.06.00. 27.811.0720.4.037 3390.30.00 – fonte 100.99

Ficha 174 – 02.07.01. 10.301.0203.4.038 3390.30.00 – fonte 102.00

Ficha 174 – 02.07.01. 10.301.0203.4.038 3390.30.00 – fonte 159.99

Ficha 183 – 02.07.01. 10.301.0210.4.039 3390.30.00 – fonte 102.00

Ficha 183 – 02.07.01. 10.301.0210.4.039 3390.30.00 – fonte 159.99



Ficha 203 – 02.07.01. 10.305.0245.4.043 3390.30.00 – fonte 159.99
Ficha 243 – 02.08.02. 26.782.0710.4.053 3390.30.00 – fonte 100.99
Ficha 243 – 02.08.02. 26.782.0710.4.053 3390.30.00 – fonte 116.00
Ficha 249 – 02.09.01. 08.243.0011.4.054 3390.30.00 – fonte 100.99
Ficha 255 – 02.09.01. 08.244.0125.4.055 3390.30.00 – fonte 100.99
Ficha 269 – 02.09.02. 08.244.0125.4.059 3390.30.00 – fonte 129.99
Ficha 093 – 02.03.00. 04.122.0052.4.012 3390.30.00 – fonte 100.99
Ficha 103 – 02.04.00. 04.124.0055.4.017 3390.30.00 – fonte 100.99

III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação quaisquer interessados que atendam às exigências e condições devidamente estabelecidas por este Edital;

3.2. É condição para a participação na presente licitação a apresentação pelos licitantes, até a data, horário e no local indicado no preâmbulo deste Instrumento Convocatório, o credenciamento, os envelopes DE PROPOSTA DE PREÇOS (envelope nº 01) e DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO (envelope nº 02), separados, não transparentes e lacrados que serão identificados da seguinte forma:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE PREGÃO Nº 040/2021

Razão Social:

Endereço completo da licitante

CNPJ/CPF.....

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE PREGÃO Nº 040/2021

Razão Social.....

Endereço completo da licitante

CNPJ/CPF.....

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

3.3 Para o caso de a indicação acima referida apresentar-se incompleta ou com algum erro de transcrição nos envelopes, ou mesmo inversão dos envelopes (proposta no envelope de documentação ou vice-versa), tais fatos não constituirão motivo para exclusão do participante do procedimento licitatório, desde que a incorreção apontada não cause dúvida ou não atrapalhe o andamento do processo;

3.4 Em nenhuma hipótese serão recebidos os envelopes contendo a proposta de preços e a documentação posteriormente ao prazo limite estabelecido neste Edital;

3.5 Não poderá participar:

a) Servidor do Município seja da administração direta ou indireta.

3.6. A não observância da alínea anterior por parte da pessoa física ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

IV - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

4.1. A convocação dos interessados dar-se-á através da publicação de aviso imprensa oficial do município. A disponibilização do Edital completo no setor de compras e licitação e no site da prefeitura.

4.2. A sessão pública de realização do pregão será conduzida por servidor (a) designado (a) como Pregoeiro (a), que terá a atribuição de decidir sobre todos os atos relativos à licitação;

4.3. A disputa entre os interessados ocorrerá através das propostas escritas apresentadas e em lances verbais durante a fase adequada da sessão pública;

4.4. A manifestação da intenção de recorrer será feita no final da sessão, quando forem declarados os licitantes vencedores, devendo os interessados, através de seus representantes, registrarem em ata a síntese de suas razões;

4.5. Para ofertar propostas através de lances verbais, recorrer de decisão e contraditar, os interessados deverão credenciar (facultativo), junto ao Pregoeiro, os respectivos representantes legais com poderes para



praticar estes atos (Anexo IV);

4.6. Caso a licitante apresente representante legal, este deverá identificar-se e trazer ao Pregoeiro um documento hábil a comprovar sua representação, que poderá ser a apresentação dos documentos de identificação de reconhecimento público (carteira de identidade, reservista, carteira de motorista, CTPS, carteira profissional).

4.7. Para o caso de não haver menção do nome do licitante, este deverá apresentar procuração, com firma reconhecida em Cartório, que comprove poderes para praticar todos os atos referentes a este Pregão, tais como: formulação de lances, alegações em ata, interposição de recurso, renúncia de direitos, etc.;

4.8. O representante legal da licitante, no ato da entrega dos envelopes, se solicitado, deverá exibir sua cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial de identificação (com foto).

4.9. O não credenciamento de representante legal ou do procurador na sessão pública, ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados não inabilita a licitante, mas inviabilizará a formulação de lances verbais e a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como de quaisquer atos relativos a presente licitação para o qual seja exigida a presença de representante legal da empresa;

4.10. Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, entregará os envelopes contendo a documentação exigida no certame e as propostas, podendo, para tanto, ser utilizado o modelo de declaração constante no Anexo V.

V - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. A(s) licitante(s) deverão apresentar em envelopes separados, uma proposta de preços, em uma via, datilografada ou emitida por computador, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas; suas folhas devem estar devidamente rubricadas e a última assinada por pessoa legalmente habilitada com poderes para comprometer-se pela licitante, dela devendo constar:

- a) Nome da licitante, nº do CPF, RG, endereço completo, nº da conta corrente, agência e respectivo banco e, se possuir, o número do telefone e fax;
- b) Todos os documentos que integram a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) deverão estar embalados em envelopes lacrados, não transparentes, denominados.
- c) A proposta eletrônica poderá ser feita através do site: imaq.diretriz.net/, não dispensando a apresentação da proposta física.

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

- a) Descrição do objeto de acordo com as especificações, **marca** e quantidades previstas nos Anexos I e VIII deste Edital;
- b) Proposta de preço expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência, desde que não prejudicial a Administração, devendo também constar o preço unitário e total.
- c) Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: 10,55
- d) Validade mínima da proposta de 60 (sessenta) dias a contar da data de entrega dos envelopes de proposta e documentação, estipulada no preâmbulo deste Edital. O referido prazo ficará suspenso caso haja interposição de recursos;

5.2. Não será aceita oferta de objeto com especificações que não se enquadrem nas indicadas no Termo de Referência deste Edital;

5.3. A não indicação do prazo de validade exigidos na proposta não desclassificará a licitante, mas indicará que a mesma se compromete com os prazos estabelecidos neste Edital.

5.4. Poderão ser solicitadas amostras para comprovação da qualidade, que deverá ser ótima.

5.5. Além da Proposta de Preços impressa, o licitante deverá apresentar proposta em arquivo eletrônico



gravado em pen drive através do programa “Proposta Web” disponível através do link <http://imaq.diretriz.net/>, que será disponibilizado juntamente com o edital para importação das mesmas ao sistema informatizado de licitações, visando agilidade na realização do certame.

5.6. Será considerada válida a apresentação apenas da Proposta de Preços impressa do sistema “Proposta Web” disponível através do link <http://imaq.diretriz.net/>, devendo na mesma conter em sua última via o carimbo de identificação da empresa com o número do CNPJ e endereço completo, considerando a impossibilidade no sistema de identificação de papel timbrado da licitante, devendo ainda, ser observado o preenchimento completo do disposto no termo de referência deste edital.

VI - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

O envelope nº. 02 deverá conter os seguintes documentos habilitatórios:

4.1. Para fins de habilitação nesta licitação, o licitante deverá apresentar dentro do Envelope nº. 02, os seguintes documentos:

a) A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
2. Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com todas as suas alterações; ou contrato social consolidado, ou ainda requerimento de empresário, quando empresário individual;
3. No caso de Sociedade Anônima ou Associação Civil, estatuto da empresa, com suas alterações acompanhadas da ata de eleição dos atuais diretores;
4. Cópia dos documentos de identidade e CPF do administrador ou empresário autenticados;

b) A documentação relativa à regularidade fiscal, conforme o caso consistirá em:

1. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
2. Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
4. Prova de regularidade relativa à Dívida Ativa da União, Tributos Federais e à Seguridade Social – Certidão Conjunta; e
5. CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
6. Certidão Negativa de Falência e Concordata

6.2 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em fotocópias verso e averso (quando for o caso), absolutamente legíveis, autenticadas por cartório competente ou servidor público pertencente à Equipe de Apoio do Pregão ou Comissão Permanente de licitações, acompanhadas das vias originais para conferência sob pena de inabilitação. Não serão aceitas fotocópias efetuadas em aparelho fac-símile.

VII - DAS FASES DA SESSÃO PÚBLICA E PROCEDIMENTOS

7.1. PRIMEIRA FASE: ABERTURA DA SESSÃO

7.1.1 - No dia e horário estabelecido neste Edital, o Pregoeiro Oficial fará a abertura da sessão, recebendo primeiramente da empresa interessada, ou de seu representante, o documento para credenciamento (Anexo IV), a Declaração prevista no Anexo V juntamente com os envelopes de proposta e habilitação.

7.2. SEGUNDA FASE: ANÁLISE DAS PROPOSTAS E LANCES VERBAIS

7.2.1. Terminada a fase de credenciamento, o Pregoeiro passará para a abertura dos envelopes de propostas de preços, com a finalidade de verificar se as propostas estão em conformidade com as exigências estabelecidas neste Edital, desclassificando aquelas que se encontrarem em desconformidade ou incompatíveis;

7.2.2. Após a análise das propostas pelo Pregoeiro, equipe de apoio, os participantes, através de seus



representantes, darão visto em todas as propostas apresentadas;

7.2.3. Em seguida, passar-se-á à oferta de lances verbais, em valores sucessivos e decrescentes para o objeto a ser adquirido, considerando-se o valor unitário mensal.

7.2.3.1 - Em nenhuma hipótese será aceito proposta que ultrapasse o valor total estimado, especificado no anexo I;

7.2.4. Poderão ofertar lances as licitantes detentoras das propostas classificadas com preços até 10 % (dez por cento) superiores ao preço do autor da oferta mais baixa, até a proclamação do vencedor;

7.2.4.1 – O preço a ser considerado, para fins de lance, será aquele relativo ao lote e não ao preço global da proposta.

7.2.5. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas anteriormente, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

7.2.6. O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor. Dos lances ofertados não caberá retratação;

7.2.7. A desistência da apresentação de lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), importará na perda do direito de apresentar novos lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante;

7.2.8. Ofertados os lances verbais, o (a) Pregoeiro (a) solicitará a todas as licitantes que efetivaram lances a redução a termo dos últimos lances ofertados;

7.2.9. O (a) Pregoeiro (a) poderá fixar em até 10 (dez) minutos o tempo máximo para os lances verbais, devendo avisar aos licitantes quando decidir pela última rodada de lances que poderá, inclusive, ocorrer antes do esgotamento do tempo máximo anteriormente estipulado;

7.2.10. Durante a etapa de lances verbais, o pregoeiro monitorará os preços ofertados, de modo a desclassificar propostas inexequíveis ou com preço excessivo.

7.3. TERCEIRA FASE: HABILITAÇÃO

7.3.1. Encerrada a fase de lance, o (a) Pregoeiro (a) procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, verificando a sua habilitação ou inabilitação;

7.3.2. Constatado o atendimento das exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, caso não haja interposição de recursos;

7.3.3. Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja inabilitada, o (a) Pregoeiro (a) examinará a habilitação das licitantes com as ofertas subsequentes e a qualificação destas, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital.

VIII - DOS RECURSOS

8.1. Os recursos somente serão recebidos após a Fase de Habilitação quando for(em) declarada(s) a(s) vencedora(s), momento que qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões do recurso (Memoriais), ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata aos autos;

8.2. O recurso tempestivamente interposto terá efeito suspensivo e devolutivo exclusivamente em relação ao item questionado e deverá ser dirigido ao Prefeito Municipal, cabendo ao mesmo apreciá-lo em 5 (cinco) dias úteis;

8.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, inclusive em função da falta de representante credenciado, importará na decadência do direito de recurso em âmbito administrativo e consequente adjudicação do objeto da licitação, pelo (a) Pregoeiro (a), à vencedora;

8.5. Caso o recurso seja julgado improcedente, caberá ao Prefeito Municipal efetuar a adjudicação à licitante vencedora;

8.6. Da sessão pública de realização do pregão será lavrada ata circunstanciada, assinada pelos



representantes presentes, pelo(a) Pregoeiro(a) e pela Equipe de Apoio ao(à) Pregoeiro(a).

8.7. O recurso deverá ser protocolado no setor de compras e licitações, situado na Rua Odilon Gadbem dos Santos, 100 – Centro – São Bento Abade – MG.

IX - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO

No julgamento dos documentos observar-se-á as previsões legais e editalícias, sendo inabilitadas as pessoas físicas que apresentarem documentação fora do prazo de validade, ou deixarem de apresentar qualquer documento exigido neste Edital;

9.1. Serão inabilitadas as licitantes ou desclassificadas as propostas que deixarem de atender às exigências deste Edital, ressalvadas as situações previstas nos itens 9.6 e 9.7;

9.2. Os preços serão analisados conforme o Capítulo X deste Edital.

9.3. As propostas serão classificadas conforme o critério do menor preço, especialmente quanto ao preço mensal, apresentado em proposta ou lance verbal, sendo considerada vencedora a licitante que apresentar/ofertar lance, como sendo o de menor preço por mês, e ainda, estiver com sua documentação válida, satisfazendo os termos deste Edital e Anexos;

9.4. No caso de igualdade do preço ofertado entre duas ou mais propostas, o (a) Pregoeiro (a) efetuará sorteio na própria sessão pública, da qual participarão apenas as licitantes empatadas, para definição da ordem de lances verbais;

9.5. Não será motivo de desclassificação, se a licitante não informar em sua proposta, telefone ou fax, dados bancários, dados do representante legal ou os prazos, devendo o (a) Pregoeiro (a) solicitar ao representante legal do interessado a complementação das informações;

9.6. A não indicação dos prazos exigidos na proposta indicará que a licitante se compromete com os prazos estabelecidos neste Edital;

9.7. O (a) Pregoeiro (a), verificando a necessidade de maiores informações, no que pertinente à documentação e às propostas apresentadas, aplicará subsidiariamente o disposto no § 3º, do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, podendo suspender a sessão a qualquer momento para realização de diligências;

9.8. Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, será lavrada ata circunstanciada narrando todos os fatos, ficando em poder da Equipe de Apoio ao (à) Pregoeiro (a), todos os envelopes, devidamente rubricados e vistados pelos membros da Equipe de Apoio, Pregoeiro (a) e licitantes presentes, até a resolução do ocorrido, oportunidade em que será oficiado às mesmas a data para prosseguimento do certame;

9.9. Não serão levadas em consideração, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens oferecidas na proposta que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital e Anexos;

9.10. O Pregoeiro poderá desconsiderar erros meramente formais, desde que não resultem na necessidade de acostamento de novo(s) documento(s), tanto na fase de habilitação, como na de análise das propostas de preços.

X - DOS PREÇOS

10.1. Os preços serão considerados no seu valor unitário, expresso em moeda corrente, devendo especificar o valor total dos itens, bem como a proposta deverá contemplar o valor total na forma deste edital;

10.2. Não serão aceitos preços cujos valores sejam iguais a 0 (zero) ou excessivos, sendo entendido como excessivos os que forem superiores ao preço médio daqueles praticados pelo mercado, ou aqueles considerados inexequíveis na forma da lei.

XI - DO REAJUSTE

11.1. Os preços dos materiais apresentados nas propostas serão permanentes e irremovíveis em período inferior a um ano, de acordo com a legislação vigente, podendo ser corrigido pelo IPCA após o período de um ano.

11.2. Os preços inicialmente cotados são fixos e irremovíveis, podendo ser objeto de revisão, de ofício ou a pedido, caso haja motivo relevante, tal como variação substancial do custo dos materiais, devidamente justificados e demonstrados pela Contratada;

11.3. Somente haverá revisão de valor quando o reajuste for notório e de amplo conhecimento da



sociedade, não se enquadrando nesta hipótese simples recomposições de preços que não afetam o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

11.4. A readequação de preços será promovida levando-se em conta apenas o saldo remanescente do contrato, e não servirá, em hipótese alguma para ampliação de margem de lucro.

11.5. O reajustamento apenas será efetuado no caso de o Contratante demonstrar através de documentos habeis a necessidade de recomposição.

XII - DA ADJUDICAÇÃO

12.1. O objeto da presente licitação será adjudicado apenas a um licitante, atendendo a todas as condições expressas neste Edital e seus anexos, que for declarado vencedor do objeto licitado, de acordo com os critérios de julgamento e habilitação;

XIII - DO PAGAMENTO

13.1. A pessoa jurídica licitante deverá apresentar as notas fiscais ou recibos correspondentes à entrega dos materiais, devidamente processadas em duas vias, com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração.

13.2. O pagamento das notas fiscais ou recibos apresentados e devidamente atestados será efetuado através diretamente na Tesouraria da Contratante, em até 30 (trinta) dias após apresentação da nota fiscal e atestado de comprovação de entrega do objeto.

13.3 – Os pagamentos ficarão sempre condicionados à disponibilidade de caixa.

13.3. – Se a Nota Fiscal ou recibos for apresentado com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, sendo que o pagamento neste caso só será efetuado em até 30 dias após a reapresentação.

13.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito de atualização monetária.

XIV - DA VIGÊNCIA

14.1. A ata de registro de preços a ser assinada com a licitante vencedora terá vigência de 12 (doze) meses.

XV - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

15.1. Uma vez notificada de que o Município efetivará a contratação, a licitante vencedora deverá comparecer nos 2 (dois) dias úteis seguintes à notificação, para assinar a ata de registro de preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Capítulo XVII deste certame. Assinada a ata de registro de preços, a empresa vencedora do certame obriga-se a:

- a) Entregar os materiais em conformidade com disposto neste edital no prazo de 5 (cinco) dias a contar da entrega da autorização de fornecimento, e demais documentos regulamentadores de obrigações.
- b) Aceitar acréscimos ou supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual corrigido.
- c) Manter todas as condições de habilitação durante toda a vigência da ata de registro de preços.
- d) Indicar, a pedido do Município, telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para os casos excepcionais que porventura venham a ocorrer;
- e) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município,
- f) Outras obrigações constantes da Minuta da Ata de Registro de Preços.

XVI - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

16.1 Uma vez homologado o processo ou, conforme o caso, firmada a contratação, o Município se obriga a:

- a) Convocar a licitante vencedora, em conformidade com o art. 64 da Lei nº 8.666/93, para retirar a Nota



- de Empenho, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da notificação;
- b) Promover os apontamentos das ocorrências relacionadas à execução do contrato;
 - c) Fornecer à licitante, todas as informações relacionadas com o objeto do presente Edital;
 - d) Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento do contrato a ser assinado com a licitante vencedora, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da licitante vencedora;
 - e) Efetuar o pagamento à licitante vencedora, na forma e prazos estabelecidos neste Edital e Contrato a ser firmado entre as partes, procedendo-se à retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente;
 - f) Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante vencedora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - g) Outras obrigações constantes da Minuta da Ata de Registro de Preços.

XVII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. De conformidade com o art. 86, da Lei nº 8666/93, atualizada, o atraso injustificado na entrega os materiais sujeitará a licitante, a juízo da Administração, à multa de até 2% (dois por cento), do valor da aquisição, até 30 (trinta) dias, após este prazo será cobrado juro de 1% (um por cento) ao mês;

17.1.2 A multa prevista no item 17.1 será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 17.2, alínea “b”;

17.2. Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, atualizada, pela inexecução total ou parcial da entrega do objeto adquirido, a Administração poderá aplicar à(s) vencedora(s) as seguintes penalidades:

- a) advertência por escrito;
- b) aplicação de multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93;

17.3. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica.

17.3.1. Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor da multa não recolhido será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

17.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

XVIII - DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO

18.1. Os materiais serão recebidos após a execução conforme determina o art. 73, II “b” da Lei 8.666/93.

XIX - DA FISCALIZAÇÃO

19.1–A fiscalização será feita pelo Departamentos Municipais ou quem estes designar para tal finalidade, que anotará em registro próprio as ocorrências e falhas detectadas na sua execução e comunicará às interessadas os fatos que, ao seu critério, exigirem medidas corretivas por parte da mesma.

19.2. Os demais critérios da fiscalização estão previstos na minuta da ata de registro de preços.

XX - DA RESCISÃO

20.1. A inexecução total ou parcial do objeto a ser contratado, o Município assegurará o direito de rescisão nos termos do art. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sempre mediante



notificação por escrito;

20.2. A rescisão da Ata, nos termos do art. 79 da Lei nº 8.666/93, poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrita da Administração do CONTRATANTE nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no respectivo processo, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) judicial, nos termos da legislação.

XXI - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

21.1. Qualquer pessoa poderá questionar solicitar informações ou impugnar este Edital de Pregão, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública de Pregão, devendo o Município, através do(a) Pregoeiro(a), julgar e responder sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

XXII - DAS CONDIÇÕES GERAIS

22.1. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações, dos documentos e propostas apresentados em qualquer época ou fase da licitação;

22.2. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estiver em regime de falência, este fica desde já impedido de participar da presente licitação;

22.3. A apresentação da proposta de preços corresponderá à indicação por parte do licitante de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o

(a) Pregoeiro (a) e sua Equipe de Apoio do disposto no art. 97 da Lei 8.666/93;

22.4. A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato supervenientes devidamente comprovados, ou anulados, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, com a devida justificação;

22.5. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos ao presente certame;

22.6. A licitante vencedora fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nas quantidades dos materiais, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, na forma do artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;

22.7. Realizado o procedimento licitatório, com a observação de todas as formalidades legais, o resultado será comunicado aos licitantes na própria sessão de julgamento e, caso não houver interposição de recurso, será efetuada a adjudicação pelo (a) Pregoeiro (a) e submetidos ao Prefeito Municipal para homologação do certame;

22.8. A Equipe de Apoio ao (à) Pregoeiro (a) dirimirá as dúvidas concernentes às especificações técnicas e demais esclarecimentos acerca do objeto desta licitação, desde que arguidas por escrito, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura dos envelopes;

22.9. As informações poderão ser solicitadas via fac-símile, estando o (a) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 8h às 17 h na sede da Prefeitura Municipal, ou por meio do fone/fax 035 3236-1213.

22.10 – As empresas que retirarem o edital via internet deverão informar via fax ou e-mail, tal ato, eximindo a equipe de apoio e pregoeiro pela falta de comunicação de alterações no edital caso a comunicação em questão não seja feita.

22.10.1- Da comunicação feita pela pessoa física deverá constar todos os seus dados de identificação, inclusive endereço para correspondência, bem como telefone para contato, fax, e-mail e outros códigos de comunicação;

22.11. Fazem parte integrante deste Edital os seguintes Anexos:

- 1) Anexo I – Termo de Referência;
- 2) Anexo II - Modelo de Proposta;
- 3) Anexo III- Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;
- 4) Anexo IV - Modelo de Termo de Credenciamento;
- 5) Anexo V - Declaração de cumprimento dos requisitos de Habilitação;
- 6) Anexo VI - Minuta da Ata de registro de preços;
- 7) Anexo VII – Modelo de Recibo de Retirada do Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-17.877.176/0001- 29

Fone: 0** 35 3236-1213

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG

Email: licitacao@saobentoabade.mg.gov.br



8) Anexo VIII – Preço médio, descrições e quantidades

XXIII. DO FORO

23.1. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente licitação, fica eleito o Foro da Comarca de Três Corações-MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Bento Abade, 27 de setembro de 2021.

Edson Donizete
PREGOEIRO



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL 040/2021
DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO

OBJETO: o registro de preços para futura e possível aquisição de material de papelaria e escritório para manutenção dos Departamentos da Prefeitura Municipal de São Bento Abade, conforme descrição, constantes abaixo, no período de 12 (doze) meses.

1.1 Os itens, descrição, quantidades e preço médio constam no Anexo VIII, deste edital.

Valor total estimado: R\$ 222.507,48 (duzentos e vinte e dois mil, quinhentos e sete reais e quarenta e oito centavos)

O prazo de entrega será de 05 (cinco) dias após recebimento de autorização de fornecimento.

2. FORMA DE PAGAMENTO

2.1- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, mediante a apresentação da fatura competente e atestada o recebimento e a qualidade do objeto pelo servidor designado pela conferência.

2.2- O pagamento das faturas apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através da Tesouraria da Contratante.

2.3 – Os pagamentos ficarão sempre condicionados à disponibilidade de caixa.

3. DO VALOR MÉDIO

- O valor médio estimado para a aquisição é de: R\$ 222.507,48 (duzentos e vinte e dois mil, quinhentos e sete reais e quarenta e oito centavos)

4. DAS CONDIÇÕES GERAIS

4.1 - Demais condições de cumprimento do objeto e das obrigações, responsabilidades, casos de rescisão serão tratadas na ata de registro de preços a ser celebrada.

5. DA JUSTIFICATIVA

5.1. Justifica-se a aquisição para manutenção das atividades de todos os setores da Prefeitura Municipal de São Bento Abade – MG.

6. DA QUALIDADE DOS PRODUTOS E AMOSTRAS

6.1. Deverão ser apresentados produtos de qualidade ótima, e poderão ser solicitadas amostras para comprovação da qualidade sob pena de desclassificação após análise técnica.

São Bento Abade, 27 de setembro de 2021.

Edson Donizete
PREGOEIRO



ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2021 MODELO DE PROPOSTA

PROPOSTA ELETRÔNICA: A proposta eletrônica poderá ser feita através do site: imaq.diretriz.net/, não dispensando a apresentação da proposta física

Sessão Pública: _____ / _____ /2021, às _____ (_____) horas. Local: Paço Municipal - Sala de Compras e Licitações
Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100, Centro – São Bento Abade - MG.

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Nome:

CNPJ:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

CEP:

E-mail:

Telefone: Fax:

Banco: Conta Bancária:

Nome e nº da Agência:

Vimos através desta, apresentar proposta comercial referente ao Pregão Presencial nº 040/2021, cujo objeto é o registro de preços para futura e possível aquisição de material de papelaria e escritório para manutenção dos Departamentos da Prefeitura Municipal de São Bento Abade, conforme descrição, constantes abaixo, no período de 12 (doze) meses, conforme descrição constante no Anexo VIII.:

Item	Descrição Técnica	Quant.	Marca	Valor unitário	Valor total

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ _____

OBS: As entregas deverão ser realizadas de acordo com a descrição e o prazo estipulado no edital.

* Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

* Prazo de entrega: 05 dias após Ordem de Fornecimento.

* DECLARO, sob as penas da lei, que o(s) materiais(s) ofertado(s) atende(m) todas as especificações exigidas no Anexo I e que concordo com todos os termos deste edital.

Local e data. (nome e assinatura)



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

A empresa..... portadora do CNPJ.....com
sede à, declara, em conformidade com o art. 32, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93, que não
existem fatos supervenientes a esta licitação que sejam impeditivos de sua habilitação para este certame
licitatório no Município de _____ – Estado de Minas
Gerais – Pregão Presencial Nº 040/2021.

Local e data,

(assinatura e identificação)



ANEXO IV
TERMO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a)

Sr.(a)....., portador(a) do RG n.º.....e do CPF
n.º....., a participar da licitação instaurada pelo Município de _____ –
Estado de Minas Gerais, na modalidade Pregão Presencial n.º 040/2021, na qualidade de representante legal,
outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome do Sr....., bem como formular
propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, renunciar ou desistir de recursos e praticar todos os demais
atos inerentes ao certame.

....., de de 2021.

(assinatura e identificação)

(Este documento deverá ser entregue fora do envelope)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-17.877.176/0001- 29

Fone: 0** 35 3236-1213

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG

Email: licitacao@saobentoabade.mg.gov.br

ANEXO V



PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2021

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

A empresa..... portadora do CNPJ.....com sede à, declara, em conformidade com a Lei nº10.520/02, que cumpre todos os requisitos para habilitação em certame licitatório no Município de São Bento Abade – Estado de Minas Gerais – Pregão Presencial Nº 040/2021.

....., de de 2021.

(assinatura e identificação)

(Este documento deverá ser entregue fora do envelope)



ANEXO VI

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- a) número de ordem em série anual
- b) Número da licitação e do procedimento administrativo e sua modalidade;
- c) Órgãos e unidades integrantes do registro;
- d) Qualificação do detentor do registro e seu representante legal;
- e) Descrição dos itens vencidos e seu preço, em consonância com os dispositivos já declinados neste instrumento;
- f) Prazos de entrega pactuados
- g) A Ata de Registro de Preços será lavrada em duas vias, devendo uma ser juntada ao Processo que lhe deu origem e a outra entregue ao detentor do Registro de Preços.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO Nº 040/2021

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA ASSINATURA.

Aosdias do mês de de 2021 na sala de Licitação, situado à Rua Odilon Gadben dos Santos, 100 - Centro, o Sr. Prefeito Municipal, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09 de junho de 1994 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO para REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2021 por deliberação do Sr. Pregoeiro, publicado em e homologado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal em do Processo Licitatório nº 083/2021 RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos produtos constantes nos anexos do referido processo em local próprio desta Prefeitura e que passam a fazer parte integrante e inseparável desta ata, independentemente de transcrição a serem utilizados no Município, cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

01 – DO OBJETO:

- 1.1. O objeto do fornecimento são os produtos constantes dos anexos do Processo Licitatório nº 083/2021 Modalidade Pregão de nº 040/2021 nos termos e condições enunciados naquele Processo.
- 1.2. Esta ata de registro de preços refere-se aos itens do pregão adjudicados à detentora em decorrência do julgamento da licitação, conforme proposta e demais peças integrantes do respectivo edital, as quais, conhecidas e aceitas pelas partes, incorporam-se a este instrumento, independentemente de sua transcrição.

02 – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- I – A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.
- II – Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.



III – Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 – DA UTILIZAÇÃO D ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta do Município.

04 – DO PREÇO

I – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas no Pregão nº/2021 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

05 – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I – Em cada fornecimento, o prazo de entrega dos produtos será de 05 dias, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.

II – O local da entrega, em cada fornecimento, será o constante da Ordem de Fornecimento.

06 – DO PAGAMENTO

I - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega das mercadorias pelas detentoras e o efetivo recebimento pela unidade requisitante, acompanhado da respectiva nota fiscal devidamente quitada e atestada por servidor público responsável pelo recebimento das mercadorias, e com a observância do estipulado pelo artigo 5º da Lei Federal n.º 8.666/93.

07 – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I – Os contratos de fornecimento decorrentes da presente Ata de registro de Preços serão formalizados perante o Departamento de Compras desta Prefeitura.

II – As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

III – Se a qualidade do produto entregue não corresponder às especificações exigidas, no Edital que procedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo de 02 (dois) dias independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

IV – Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar, a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

V – Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal ou nota fiscal fatura, conforme o caso.

VI – A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VII – A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.



VIII – As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

IX – As empresas detentoras da presente ata poderão, facultativamente, aceitar acréscimos superiores a vinte e cinco por cento, dentro do prazo de validade do registro.

08 – DAS PENALIDADES

8.1 - O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente de:

- a) Multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente.
- b) Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:
 - b.1)** advertência;
 - b.2)** multa de 10% (dez por cento) sobre o valor homologado;
 - b.3)** suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de São Bento Abade - MG, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
 - b.4)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

II - A recusa pelo fornecedor em entregar a mercadoria adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

III - Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) falhar na execução do contrato.

IV - Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

V - As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

VI - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

09 – DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

A – Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, e em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.06.1995, art 3º, § 1º, da Medida provisória 1.488-16, de 02.10.1996 e demais legislações pertinentes, é vedado, qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período 12 (doze) meses, contados a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do Edital de Pregão nº 040/2021, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto Instituidor do Registro de Preços.



B – Dentro do prazo de validade do registro, os preços poderão ser revistos, a critério da Administração, ou por solicitação expressa do Contrato/Detentor do Registro de Preços, devidamente acompanhada dos documentos comprobatórios da alteração de preços pleiteada:

1 – A critério da Administração poderá ser exigida “Lista de preços” expedidas pelos fabricantes, que conterão obrigatoriamente a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços.;

2 – Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração adotará para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras do mesmo produto ou similar, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com a justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 05 (cinco) dias úteis para cada produto.

C – É vedado ao fornecedor interromper o fornecimento, sendo o referido obrigado a continuar as entregas enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando nesse caso sujeito às penalidades previstas na Cláusula Décima Quinta.

D – Aplicam-se ao presente contrato os critérios de revisão de preços constantes do Decreto instituidor do Registro de Preços.

1- DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10 – O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

II – A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

11 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A – a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B – a detentora não retirar qualquer ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F – por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G – a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de Administração da presente Ata de Registro de Preços;



OBS.: no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

PELAS DETENTORAS, quando, mediante solicitação por escrito, comprovares estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou a Juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

A - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

12 – DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I – As aquisições do objeto da presente ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Departamento requisitante.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I – Integram esta Ata, independentemente de transcrição, o Edital de Pregão nº 025/2019 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

II – Fica eleito o foro desta Comarca de Três Corações, Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

III – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto Instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal 8.666/93, e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

PREFEITO MUNICIPAL

DETENTORA

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:



PREÇO MÉDIO - COTAÇÃO 511/2021

		Solicitação(ões)					
494		495		496		497	
498		499		500			
Seq.	Tipo	Código	Descrição	UN	Quantidade	Unitário	Total
1	MATERIAL	21712	75.10.0120.000010 - ALFINETE NIQUELADO PARA MAPA TIPO TAÇA, TAMANHO 23MM, CAIXA COM 50 UNIDADES, CORES AZUL, VERDE, VERMELHA, AMARELO, BRANCO, PRETO, LARANJA, MARROM E ROSA. ALFINETE NIQUELADO PARA MAPA TIPO TAÇA, TAMANHO 23MM, CAIXA COM 50 UNIDADES, CORES AZUL, VERDE, VERMELHA, AMARELO, BRANCO, PRETO, LARANJA, MARROM E ROSA.	CX	10	3,34	33,40
						Última Compra:	6/2019 - 5,3000
2	MATERIAL	5362	75.10.0121.000002 - ALMOFADA PARA CARIMBO, EM ALGODÃO, COR AZUL, TAMANHO NUMERO 03 (6,7 X 11 CM APROXIMADAMENTE) ALMOFADA PARA CARIMBO, EM ALGODÃO, COR AZUL, TAMANHO NUMERO 03 (6,7 X 11 CM APROXIMADAMENTE)	UN	15	4,69	70,35
						Última Compra:	6/2019 - 8,9000
3	MATERIAL	5718	75.10.4196.000135 - APAGADOR PARA QUADRO PARA GIZ, CORPO EM MADEIRA, BASE DE FELTRO, TAMANHO PADRÃO APAGADOR PARA QUADRO PARA GIZ, CORPO EM MADEIRA, BASE DE FELTRO, TAMANHO PADRÃO	UN	50	5,64	282,00
						Última Compra:	-- 0,0000
4	MATERIAL	20647	75.10.0122.000005 - APONTADOR PARA LÁPIS, MANUAL, EM METAL, LAMINA E AÇO INOXIDAVEL APONTADOR PARA LÁPIS, MANUAL, EM METAL, LAMINA E AÇO INOXIDAVEL	UN	135	1,875	253,13
						Última Compra:	6/2019 - 1,8000
5	MATERIAL	687	75.10.4196.000138 - BARBANTE EM ALGODÃO CRU, 8 FIOS, ROLO COM 250 GRAMAS BARBANTE EM ALGODÃO CRU, 8 FIOS, ROLO COM 250 GRAMAS	UN	70	8,90	623,00
						Última Compra:	6/2019 - 9,6000
6	MATERIAL	23789	75.30.0152.000185 - BASTÃO DE COLA QUENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 11 MM DE DIÂMETRO E 30CM DE COMPRIMENTO, EMBALAGEM DE 1KG. Bastão de cola quente, medindo aproximadamente 11 mm de diâmetro e 30cm de comprimento, embalagem de 1kg	UN	50	51,90	2.595,00
						Última Compra:	-- 0,0000
7	MATERIAL	23788	75.30.0152.000184 - BASTÃO DE COLA QUENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 7,5 MM DE DIÂMETRO E 30CM DE COMPRIMENTO, EMBALAGEM DE 1KG. Bastão de cola quente, medindo aproximadamente 7,5 mm de diâmetro e 30cm de comprimento, embalagem de 1kg.	UN	20	51,90	1.038,00
						Última Compra:	-- 0,0000
8	MATERIAL	20648	75.10.0123.000006 - BOBINA DE PAPEL KRAFT, COR NATURAL 80G, BOBINA COM 10 KG, MEDIDAS DO ROLO 60 CM X 165 M. BOBINA DE PAPEL KRAFT, COR NATURAL 80G, BOBINA COM 10 KG, MEDIDAS DO ROLO 60 CM X 165 M.	UN	10	136,31	1.363,10
						Última Compra:	6/2019 - 95,0000
9	MATERIAL	21715	75.10.4196.000176 - BOBINA DE TECIDO TNT 100% POLIPROPILENO LARGURA 1.40M X 50M (AZUL, BRANCO, AMARELO, VERMELHO, VERDE, PRETO, MARROM, LARANJA, ROSA E ROXO), COR DE ACORDO COM AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO BOBINA DE TECIDO TNT 100% POLIPROPILENO LARGURA 1.40M X 50M (AZUL, BRANCO, AMARELO, VERMELHO, VERDE, PRETO, MARROM, LARANJA, ROSA E ROXO), COR DE ACORDO COM AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO	RL	70	161,10	11.277,00

**PREÇO MÉDIO - COTAÇÃO 511/2021**

Seq.	Tipo	Código	Descrição	UN	Quantidade	Unitário	Total
						Última Compra:	6/2019 - 77,4000
10	MATERIAL	146	75.10.0124.000002 - BORRACHA PARA LÁPIS, COR BRANCA, 35 X 25 X 8 MM, MACIA BORRACHA PARA LÁPIS, COR BRANCA, 35 X 25 X 8 MM, MACIA	UN	360	0,93	334,80
						Última Compra:	6/2019 - 0,8900
11	MATERIAL	21717	75.10.4196.000173 - CADERNO DE CAPA DURA PEQUENO, 48 FOLHAS CADERNO DE CAPA DURA PEQUENO, 48 FOLHAS	UN	340	4,00	1.360,00
						Última Compra:	6/2019 - 3,1500
12	MATERIAL	21719	75.10.4196.000175 - CADERNO DE CARTOGRAFIA E DESENHO SEM SEDA, CAPA DURA, 48 FOLHAS, GRAMATURA 70GR, TAMANHO 200MM X 275MM. CADERNO DE CARTOGRAFIA E DESENHO SEM SEDA, CAPA DURA, 48 FOLHAS, GRAMATURA 70GR, TAMANHO 200MM X 275MM.	UN	300	3,64	1.092,00
						Última Compra:	6/2019 - 6,1300
13	MATERIAL	17116	75.10.4196.000165 - CADERNO PAUTADO BROCHURÃO, COM 96 FOLHAS	UN	40	6,79	271,60
						Última Compra:	-- 0,0000
14	MATERIAL	11253	75.10.4196.000160 - CADERNO PAUTADO BROCHURÃO, TAMANHO GRANDE, COM 96 FOLHAS CADERNO PAUTADO BROCHURÃO, TAMANHO GRANDE, COM 96 FOLHAS	UN	350	7,705	2.696,75
						Última Compra:	6/2019 - 5,9900
15	MATERIAL	17825	75.10.0124.000024 - CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA ...CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA	UN	50	46,25	2.312,50
						Última Compra:	-- 0,0000
16	MATERIAL	21720	75.10.4196.000146 - CAIXA ORGANIZADORA DE ARQUIVO (PASTA SUSPENSÁ), TAMANHO 425MM X 145MM X 270MM, MARCA DELLO, EQUIVALENTE OU SUPERIOR. CAIXA ORGANIZADORA DE ARQUIVO (PASTA SUSPENSÁ), TAMANHO 425MM X 145MM X 270MM, MARCA DELLO, EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UN	50	26,85	1.342,50
						Última Compra:	6/2019 - 89,0000
17	MATERIAL	21721	75.10.4196.000124 - CAIXA PARA ARQUIVO, EM PLÁSTICO, POLIONDA, 35 X 24 X 14 CM, CORES (AZUL, AMARELO, VERDE, CINZA, BRANCA) CAIXA PARA ARQUIVO, EM PLÁSTICO, POLIONDA, 35 X 24 X 14 CM, CORES (AZUL, AMARELO, VERDE, CINZA, BRANCA)	UN	680	5,56	3.780,80
						Última Compra:	6/2019 - 4,7000
18	MATERIAL	16308	75.10.0124.000018 - CALCULADORA 08 DÍGITOS ...	UN	5	11,62	58,10
						Última Compra:	-- 0,0000
19	MATERIAL	20917	75.10.0125.000235 - Calculadora Eletrônica de mesa 12 dígitos, dimensões 13,5x10,4x2,5 cm Calculadora Eletrônica de mesa 12 dígitos, dimensões 13,5x10,4x2,5 cm	UN	10	25,31	253,10
						Última Compra:	-- 0,0000
20	MATERIAL	21722	75.20.0146.000007 - CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA 12 DÍGITOS, DIMENSÕES 13,5X10,4X2,5 CM CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA 12 DÍGITOS, DIMENSÕES 13,5X10,4X2,5 CM	UN	27	25,31	683,37
						Última Compra:	6/2019 - 21,8000

**PREÇO MÉDIO - COTAÇÃO 511/2021**

Seq.	Tipo	Código	Descrição	UN	Quantidade	Unitário	Total
21	MATERIAL	20652	75.10.0125.000187 - CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7 ESFERA DE TUNGSTÊNIO 0,8 MM, TAMPA ANTIASFIXIANTE, PONTA DE LATÃO, TINTA AZUL (CORANTE ORGÂNICO) CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7 ESFERA DE TUNGSTÊNIO 0,8 MM, TAMPA ANTIASFIXIANTE, PONTA DE LATÃO, TINTA AZUL (CORANTE ORGÂNICO)	UN	425	0,855	363,38
						Última Compra:	4/2020 - 1,2500
22	MATERIAL	20653	75.10.0125.000188 - CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7 ESFERA DE TUNGSTÊNIO 0,8 MM, TAMPA ANTIASFIXIANTE, PONTA DE LATÃO, TINTA PRETA (CORANTE ORGÂNICO) CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7 ESFERA DE TUNGSTÊNIO 0,8 MM, TAMPA ANTIASFIXIANTE, PONTA DE LATÃO, TINTA PRETA (CORANTE ORGÂNICO)	UN	490	0,96	470,40
						Última Compra:	6/2019 - 0,8900
23	MATERIAL	20654	75.10.0125.000189 - CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7 ESFERA DE TUNGSTÊNIO 0,8 MM, TAMPA ANTIASFIXIANTE, PONTA DE LATÃO, TINTA VERMELHA (CORANTE ORGÂNICO) CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7 ESFERA DE TUNGSTÊNIO 0,8 MM, TAMPA ANTIASFIXIANTE, PONTA DE LATÃO, TINTA VERMELHA (CORANTE ORGÂNICO)	UN	340	0,96	326,40
						Última Compra:	6/2019 - 0,8900
24	MATERIAL	20655	75.70.2396.000019 - CANETA HIDROGRÁFICA, VÁRIAS CORES, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁGUA, PONTA POROSA GROSSA, NÃO TÓXICA. CANETA HIDROGRÁFICA, VÁRIAS CORES, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁGUA, PONTA POROSA GROSSA, NÃO TÓXICA.	UN	150	2,69	403,50
						Última Compra:	6/2019 - 4,4400
25	MATERIAL	20656	75.70.2396.000020 - CANETA MARCA TEXTO; FLUORESCENTE, BOA RESISTÊNCIA À LUZ, PONTA CHANFRADA MACIA; VÁRIAS CORES. CANETA MARCA TEXTO; FLUORESCENTE, BOA RESISTÊNCIA À LUZ, PONTA CHANFRADA MACIA; VÁRIAS CORES.	UN	270	1,75	472,50
						Última Compra:	4/2020 - 4,4900
26	MATERIAL	21724	75.70.2396.000021 - CANETINHAS HIDROGRÁFICAS COM 12 CORES, PONTA GROSSA E MACIA, NÃO OFERECE RISCO PARA AS CRIANÇAS E PODE SER USADA EM INÚMERAS APLICAÇÕES COM TAMANHO MÍNIMO DE 12 CM DE COMPRIMENTO. CANETINHAS HIDROGRÁFICAS COM 12 CORES, PONTA GROSSA E MACIA, NÃO OFERECE RISCO PARA AS CRIANÇAS E PODE SER USADA EM INÚMERAS APLICAÇÕES COM TAMANHO MÍNIMO DE 12 CM DE COMPRIMENTO.	UN	100	6,00	600,00
						Última Compra:	6/2019 - 12,0900
27	MATERIAL	23565	75.10.0164.000013 - CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PP A4 DIMENSAO 210*297MM	UN	100	38,90	3.890,00
						Última Compra:	-- 0,0000
28	MATERIAL	20658	75.10.4196.000155 - CARTOLINA, CELULOSE VEGETAL, CORES VARIADAS, 180 G/M2, COMPRIMENTO 730 MM, LARGURA 550 MM. CARTOLINA, CELULOSE VEGETAL, CORES VARIADAS, 180 G/M2, COMPRIMENTO 730 MM, LARGURA 550 MM.	UN	500	1,00	500,00
						Última Compra:	6/2019 - 0,9600
29	MATERIAL	23787	75.10.0127.000039 - CLIPS EM METAL GALVANIZADO PARA PAPEL, Nº 2/0, CAIXA COM 100 UNID. CLIPS EM METAL GALVANIZADO PARA PAPEL, Nº 2/0, CAIXA COM 100 UNID	CX	123	3,15	387,45
						Última Compra:	-- 0,0000

**PREÇO MÉDIO - COTAÇÃO 511/2021**

Seq.	Tipo	Código	Descrição	UN	Quantidade	Unitário	Total
30	MATERIAL	23786	75.10.0127.000038 - CLIPS EM METAL GALVANIZADO PARA PAPEL, Nº 4/0, CAIXA COM 50 UNID. CLIPS EM METAL GALVANIZADO PARA PAPEL, Nº 4/0, CAIXA COM 50 UNID	CX	173	2,83	489,59
					Última Compra:	-- 0,0000	
31	MATERIAL	23790	75.10.0127.000040 - CLIPS EM METAL GALVANIZADO PARA PAPEL, Nº 6/0, CAIXA COM 50 UNID. CLIPS EM METAL GALVANIZADO PARA PAPEL, Nº 6/0, CAIXA COM 50 UNID	CX	50	2,65	132,50
					Última Compra:	-- 0,0000	
32	MATERIAL	23791	75.10.0127.000041 - CLIPS EM METAL GALVANIZADO PARA PAPEL, Nº 8/0, CAIXA COM 25 UNID CLIPS EM METAL GALVANIZADO PARA PAPEL, Nº 8/0, CAIXA COM 25 UNID.	CX	50	3,75	187,50
					Última Compra:	-- 0,0000	
33	MATERIAL	20666	75.10.4196.000114 - COLA ADESIVA INSTANTÂNEA ULTRA RÁPIDA, COMPOSIÇÃO ALFACIANOACRILATO E POLIMETACRILATO, COR INCOLOR, APLICAÇÃO COURO, METAL, VIDRO, CORTIÇA, PLÁSTICO, MADEIRA, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, 20G COLA ADESIVA INSTANTÂNEA ULTRA RÁPIDA, COMPOSIÇÃO ALFACIANOACRILATO E POLIMETACRILATO, COR INCOLOR, APLICAÇÃO COURO, METAL, VIDRO, CORTIÇA, PLÁSTICO, MADEIRA, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, 20G	UN	40	12,90	516,00
					Última Compra:	6/2019 - 17,0000	
34	MATERIAL	4971	75.10.4196.000091 - COLA BRANCA, BASE DE PVA, LIQUIDA, FRASCO COM 1 KG COLA BRANCA, BASE DE PVA, LIQUIDA, FRASCO COM 1 KG	UN	50	19,945	997,25
					Última Compra:	6/2019 - 16,1000	
35	MATERIAL	531	75.10.4196.000086 - COLA BRANCA, BASE DE PVA, LIQUIDA, FRASCO COM 40 GRAMAS COLA BRANCA, BASE DE PVA, LIQUIDA, FRASCO COM 40 GRAMAS	UN	180	0,945	170,11
					Última Compra:	6/2019 - 1,4500	
36	MATERIAL	23566	75.10.4196.000195 - COLA DE EVA SECAGEM NO AR SOLUVEM EM ALCOOL 35G	UN	100	2,90	290,00
					Última Compra:	-- 0,0000	
37	MATERIAL	21730	75.10.4196.000119 - COLA EM BASTÃO 40G COLA EM BASTÃO 40G	UN	50	4,75	237,50
					Última Compra:	6/2019 - 9,6000	
38	MATERIAL	20672	75.10.0127.000027 - Corretivo fita, comprimento 12m, largura 4,20mm, aplicação impressão geral, características adicionais: bico aplicador e tampa protetora. Corretivo fita, comprimento 12m, largura 4,20mm, aplicação impressão geral, características adicionais: bico aplicador e tampa protetora.	UN	50	8,25	412,50
					Última Compra:	-- 0,0000	
39	MATERIAL	21731	75.75.2932.000038 - CORRETIVO FITA, COMPRIMENTO 12M, LARGURA 4,20MM, APLICAÇÃO IMPRESSÃO GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BICO APLICADOR E TAMPA PROTETORA. CORRETIVO FITA, COMPRIMENTO 12M, LARGURA 4,20MM, APLICAÇÃO IMPRESSÃO GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BICO APLICADOR E TAMPA PROTETORA.	UN	150	9,90	1.485,00
					Última Compra:	4/2020 - 5,9000	
40	MATERIAL	20671	75.30.0152.000078 - E.V.A (CORES VARIADAS) TAMANHO 600X400X2 MM	UN	4.450	4,10	18.245,00

**PREÇO MÉDIO - COTAÇÃO 511/2021**

Seq.	Tipo	Código	Descrição	UN	Quantidade	Unitário	Total
			E.V.A (cores variadas) tamanho 600x400x2 mm				
						Última Compra: 6/2019 - 2,2500	
41	MATERIAL	17783	75.75.3080.000050 - E.V.A COM GLITTER E.V.A COM GLITTER	UN	500	3,63	1.815,00
						Última Compra: - - 0,0000	
42	MATERIAL	23928	75.30.0162.000040 - ENVELOPE OFÍCIO BRANCO COM 75G, 110X230MM. ENVELOPE OFÍCIO BRANCO COM 75G, 110X230MM	CX	550	100,00	55.000,00
						Última Compra: - - 0,0000	
43	MATERIAL	20882	75.10.0125.000200 - Envelope tipo saco em papel Kraft 90 gramas, TAM. 250x176MM. Envelope tipo saco em papel Kraft 90 gramas, TAM. 250x176MM.	UN	60	48,00	2.880,00
						Última Compra: - - 0,0000	
44	MATERIAL	21733	75.30.0162.000034 - ENVELOPE TIPO SACO EM PAPEL KRAFT 90 GRAMAS, TAM. 250X176MM. ENVELOPE TIPO SACO EM PAPEL KRAFT 90 GRAMAS, TAM. 250X176MM.	UN	750	48,00	36.000,00
						Última Compra: 6/2019 - 0,2700	
45	MATERIAL	20883	75.10.0125.000201 - ENVELOPE TIPO SACO EM PAPEL KRAFT 90 GRAMAS, TAM. 265X360MM. Envelope tipo saco em papel Kraft 90 gramas, TAM. 265x360MM.	UN	350	77,00	26.950,00
						Última Compra: 6/2019 - 0,4500	
46	MATERIAL	21736	75.10.0122.000006 - ESTILETE PROFISSIONAL, TAMANHO 6" ESTILETE PROFISSIONAL, TAMANHO 6"	UN	15	10,175	152,63
						Última Compra: 6/2019 - 5,3000	
47	MATERIAL	23793	75.10.0134.000019 - ETIQUETAS ADESIVA BRANCA MULTIUSO, PACOTE COM 50 UNDADES, 18X37MM. ETIQUETAS ADESIVA BRANCA MULTIUSO, PACOTE COM 50 UNDADES, 18X37MM	PCT	50	9,00	450,00
						Última Compra: - - 0,0000	
48	MATERIAL	21738	75.10.0135.000002 - EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA EM AÇO INOX EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA EM AÇO INOX	UN	23	1,75	40,25
						Última Compra: 6/2019 - 2,9600	
49	MATERIAL	204	75.10.0135.000001 - EXTRATOR PARA GRAMPOS, METAL CROMADO, TIPO ESPÁTULA, 14,5 CM EXTRATOR PARA GRAMPOS, METAL CROMADO, TIPO ESPÁTULA, 14,5 CM	UN	20	1,75	35,00
						Última Compra: - - 0,0000	
50	MATERIAL	21739	75.10.0148.000026 - FITA ADESIVA COM FORTE ADESÃO VARIAS CORES 12MM X 33M, (AZUL, BRANCO, AMARELO, VERMELHO, VERDE, PRETO, MARROM, LARANJA, ROSA E ROXO), COR A SER INDICADA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO. FITA ADESIVA COM FORTE ADESÃO VARIAS CORES 12MM X 33M, (AZUL, BRANCO, AMARELO, VERMELHO, VERDE, PRETO, MARROM, LARANJA, ROSA E ROXO), COR A SER INDICADA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	UN	130	1,175	152,75
						Última Compra: 6/2019 - 3,1300	
51	MATERIAL	20887	75.10.0125.000205 - FITA ADESIVA DUPLA FACE COM FORTE ADESÃO 12MMX30M FITA ADESIVA DUPLA FACE COM FORTE ADESÃO 12MMX30M	UN	50	4,15	207,50

**PREÇO MÉDIO - COTAÇÃO 511/2021**

Seq.	Tipo	Código	Descrição	UN	Quantidade	Unitário	Total
					Última Compra:	6/2019 - 4,6300	
52	MATERIAL	9780	75.10.0148.000011 - FITA ADESIVA DUPLA FACE, BRANCA, 12 MILÍMETROS X 30 METROS FITA ADESIVA DUPLA FACE, BRANCA, 12 MILÍMETROS X 30 METROS	UN	200	9,00	1.800,00
					Última Compra:	-- 0,0000	
53	MATERIAL	20885	75.10.0125.000203 - FITA ADESIVA POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM FORTE ADESÃO FITA ADESIVA POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM FORTE ADESÃO	UN	30	5,00	150,00
					Última Compra:	-- 0,0000	
54	MATERIAL	21740	75.10.0148.000027 - FITA ADESIVA POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM FORTE ADESÃO, 48MMX50M. FITA ADESIVA POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM FORTE ADESÃO, 48MMX50M.	UN	250	6,90	1.725,00
					Última Compra:	6/2019 - 4,3400	
55	MATERIAL	23567	75.10.0148.000030 - FITA ADESIVA TIPO CREPE, 18 MILÍMETROS X 50 METROS FITA ADESIVA TIPO CREPE, 18 MILÍMETROS X 50 METROS	UN	180	4,10	738,00
					Última Compra:	-- 0,0000	
56	MATERIAL	20673	75.10.0148.000025 - FITA ADESIVA TIPO CREPE, 48 MILÍMETROS X 50 METROS FITA ADESIVA TIPO CREPE, 48 MILÍMETROS X 50 METROS	UN	290	11,88	3.445,20
					Última Compra:	6/2019 - 15,1500	
57	MATERIAL	21741	75.30.0152.000139 - FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE 49X69 CM, ESTAMPADO FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE 49X69 CM, ESTAMPADO	UN	800	2,35	1.880,00
					Última Compra:	6/2019 - 2,3900	
58	MATERIAL	21742	75.10.4196.000083 - GIZ COLORIDO, ANTIALÉRGICO, CAIXA CONTENDO 64 UNID, PESO LIQUIDO 260G GIZ COLORIDO, ANTIALÉRGICO, CAIXA CONTENDO 64 UNID, PESO LIQUIDO 260G	CX	200	3,66	732,00
					Última Compra:	6/2019 - 3,1700	
59	MATERIAL	21744	75.10.4196.000085 - GIZ DE CERA COM CORANTE ATÓXICO, TAMANHO GRANDE, ESPESSURA GROSSA, CAIXA COM 12 CORES. GIZ DE CERA COM CORANTE ATÓXICO, TAMANHO GRANDE, ESPESSURA GROSSA, CAIXA COM 12 CORES.	CX	200	4,95	990,00
					Última Compra:	6/2019 - 4,3800	
60	MATERIAL	20908	75.10.0125.000226 - GRAMPEADOR INDUSTRIAL METAL, GRANDE PARA 100 FOLHAS GRAMPEADOR INDUSTRIAL METAL, GRANDE PARA 100 FOLHAS	UN	55	109,05	5.997,75
					Última Compra:	6/2019 - 80,6000	
61	MATERIAL	20906	75.10.0125.000224 - GRAMPEADOR METAL 26/06 PARA 20 FLS TAMANHO MÉDIO 12X3 GRAMPEADOR METAL 26/06 PARA 20 FLS TAMANHO MÉDIO 12X3	UN	120	20,11	2.413,20
					Última Compra:	6/2019 - 23,1900	
62	MATERIAL	21746	75.20.0146.000008 - GRAMPEADOR PARA MADEIRA, ALTA PRESSÃO 4-14MM GRAMPEADOR PARA MADEIRA, ALTA PRESSÃO 4-14MM	UN	10	89,00	890,00
					Última Compra:	6/2019 - 60,7000	

**PREÇO MÉDIO - COTAÇÃO 511/2021**

Seq.	Tipo	Código	Descrição	UN	Quantidade	Unitário	Total
63	MATERIAL	20907	75.10.0125.000225 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6, MATERIAL METAL NIQUELADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES. GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6, MATERIAL METAL NIQUELADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES.	UN	35	13,82	483,70
					Última Compra:	6/2019 - 25,0000	
64	MATERIAL	11299	75.10.0149.000008 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10 NIQUELADO, 110MM, CAIXA COM 5000 UNIDADES GRAMPO PARA GRAMPEADOR RAPID 9, NIQUELADO, 10 MM, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX	5	37,45	187,25
					Última Compra:	-- 0,0000	
65	MATERIAL	20905	75.10.0125.000223 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, MATERIAL METAL NIQUELADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES. GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, MATERIAL METAL NIQUELADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES..	CX	105	6,31	662,55
					Última Compra:	6/2019 - 7,9000	
66	MATERIAL	21747	75.10.0149.000014 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA, 8MM, CAIXA COM 1000 UNIDADES GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA, 8MM, CAIXA COM 1000 UNIDADES	CX	10	22,07	220,75
					Última Compra:	6/2019 - 10,2900	
67	MATERIAL	21748	75.10.0149.000015 - GRAMPO PLÁSTICO 195MM X 7MM X 58MM, PACOTE COM 50 UNIDADES, MARCA DELLO, EQUIVALENTE OU SUPERIOR. GRAMPO PLÁSTICO 195MM X 7MM X 58MM, PACOTE COM 50 UNIDADES, MARCA DELLO, EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	PCT	20	15,815	316,30
					Última Compra:	6/2019 - 11,9000	
68	MATERIAL	21749	75.10.0149.000016 - GRAMPO PLÁSTICO 300MM X 9MM X 112MM, PACOTE COM 50 UNIDADES, MARCA DELLO, EQUIVALENTE OU SUPERIOR. GRAMPO PLÁSTICO 300MM X 9MM X 112MM, PACOTE COM 50 UNIDADES, MARCA DELLO, EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	PCT	20	20,53	410,60
					Última Compra:	6/2019 - 25,5500	
69	MATERIAL	21751	75.20.2605.000004 - LÂMINA PARA ESTILETE 6", CAIXA COM 10 UNIDADES. LÂMINA PARA ESTILETE 6", CAIXA COM 10 UNIDADES.	CX	5	11,325	56,63
					Última Compra:	6/2019 - 5,7500	
70	MATERIAL	18634	75.10.4196.000168 - LÁPIS DE COR	UN	100	12,00	1.200,00
					Última Compra:	-- 0,0000	
71	MATERIAL	21752	75.75.3080.000067 - LÁPIS DE COR SEXTAVADO COM 12 LÁPIS, CAIXA GRANDE. LÁPIS DE COR SEXTAVADO COM 12 LÁPIS, CAIXA GRANDE.	CX	30	5,57	167,10
					Última Compra:	6/2019 - 9,2000	
72	MATERIAL	20870	75.75.2394.000010 - LÁPIS DE ESCREVER - LONGO PRETO Nº 2, ECOLÁPIS GRAFITE 1205 MAX Nº 2 PRETO REDONDO, MÁXIMA RESISTÊNCIA E MACIEZ, ECOLÁPIS GRAFITE DE EXCELENTE QUALIDADE PARA USO GERAL, PRODUZIDO COM MADEIRA PLANTADA, MINA RESISTENTE E ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO] LÁPIS DE ESCREVER - LONGO PRETO Nº 2, ECOLÁPIS GRAFITE 1205 MAX Nº 2 PRETO REDONDO, MÁXIMA RESISTÊNCIA E MACIEZ, ECOLÁPIS GRAFITE DE EXCELENTE QUALIDADE PARA USO GERAL, PRODUZIDO COM MADEIRA PLANTADA, MINA RESISTENTE E ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE, CAIXA COM 08 LAPIS	CX	2	79,725	159,45
					Última Compra:	-- 0,0000	

**PREÇO MÉDIO - COTAÇÃO 511/2021**

Seq.	Tipo	Código	Descrição	UN	Quantidade	Unitário	Total
73	MATERIAL	21753	75.10.0150.000021 - LÁPIS DE ESCREVER - LONGO PRETO N° 2, ECOLÁPIS GRAFITE 1205 MAX N° 2 PRETO REDONDO, MÁXIMA RESISTÊNCIA E MACIEZ, ECOLÁPIS GRAFITE DE EXCELENTE QUALIDADE PARA USO GERAL, PRODUZIDO COM MADEIRA PLANTADA, MINA RESISTENTE E ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO COM LÁPIS DE ESCREVER - LONGO PRETO N° 2, ECOLÁPIS GRAFITE 1205 MAX N° 2 PRETO REDONDO, MÁXIMA RESISTÊNCIA E MACIEZ, ECOLÁPIS GRAFITE DE EXCELENTE QUALIDADE PARA USO GERAL, PRODUZIDO COM MADEIRA PLANTADA, MINA RESISTENTE E ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE, CAIXA COM 08 LAPIS	CX	66	79,725	5.261,86
						Última Compra:	6/2019 - 8,1900
74	MATERIAL	21754	75.75.2394.000012 - LAPISEIRA 0.7MM LAPISEIRA 0.7MM	UN	10	6,10	61,00
						Última Compra:	6/2019 - 9,1000
75	MATERIAL	20910	75.10.0125.000228 - LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL SULFITE, 100 FOLHAS, GRAMATURA 75G/M2, COMPRIMENTO 297MM, LARGURA 210MM. LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL SULFITE, 100 FOLHAS, GRAMATURA 75G/M2, COMPRIMENTO 297MM, LARGURA 210MM.	UN	135	11,595	1.565,33
						Última Compra:	6/2019 - 17,8000
76	MATERIAL	21756	75.10.0151.000047 - LIVRO DE PONTO DUAS ASSINATURAS, COM 100 FOLHAS, CAPADURA COR PRETA, COMPRIMENTO 310MM, LARGURA 220MM, USO ADMINISTRATIVO, PAPEL APERGAMINHADO 56G/M2, NUMERADO E COSTURADO LIVRO DE PONTO DUAS ASSINATURAS, COM 100 FOLHAS, CAPADURA COR PRETA, COMPRIMENTO 310MM, LARGURA 220MM, USO ADMINISTRATIVO, PAPEL APERGAMINHADO 56G/M2, NUMERADO E COSTURADO	UN	140	20,15	2.821,00
						Última Compra:	6/2019 - 25,8900
77	MATERIAL	21757	75.10.0151.000048 - LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS, FORMATO 160MM X 220MM, CAPA DURA. LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS, FORMATO 160MM X 220MM, CAPA DURA.	UN	5	14,32	71,60
						Última Compra:	6/2019 - 14,0000
78	MATERIAL	20657	75.10.0125.000190 - MARCADOR MULTIUSO PARA CDS E DVDS, BAIXO ODOR, NÃO TÓXICO, PONTA SINTÉTICA FIRME, CORPO DE PLÁSTICO, LARGURA DA LINHA 1,0 MM, COR: PRETO MARCADOR MULTIUSO PARA CDS E DVDS, BAIXO ODOR, NÃO TÓXICO, PONTA SINTÉTICA FIRME, CORPO DE PLÁSTICO, LARGURA DA LINHA 1,0 MM, COR: PRETO	UN	70	3,90	273,00
						Última Compra:	6/2019 - 5,4000
79	MATERIAL	21758	75.10.4196.000078 - MASSA DE MODELAR, CORES SORTIDAS E VIVAS A BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, CAIXA COM 12 CORES, 180G. MASSA DE MODELAR, CORES SORTIDAS E VIVAS A BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, CAIXA COM 12 CORES, 180G.	CX	100	4,80	480,00
						Última Compra:	6/2019 - 4,4500
80	MATERIAL	21785	75.20.0141.000007 - PERFURADOR DE PAPEL ATÉ 100 FOLHAS, TAMANHO 115MM X 240MM X 260MM, ABERTURA DE 13MM, DISTANCIA ENTRE FUROS DE 80MM, DISTÂNCIA DE MARGEM 8MM, PESO 3,2KG, BASE E CABO EM FERRO FUNDIDO PERFURADOR DE PAPEL ATÉ 100 FOLHAS, TAMANHO 115MM X 240MM X 260MM, ABERTURA DE 13MM, DISTANCIA ENTRE FUROS DE 80MM, DISTÂNCIA DE MARGEM 8MM, PESO 3,2KG, BASE E CABO EM FERRO FUNDIDO	UN	9	152,00	1.368,00
						Última Compra:	6/2019 - 229,0000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO BENTO ABADE - MG**

RUA ODILON GADBEM SANTOS, 100 - CENTRO

CNPJ: 17.877.176/0001-29

Telefone: (35) 3236-1213

PREÇO MÉDIO - COTAÇÃO 511/2021

Seq.	Tipo	Código	Descrição	UN	Quantidade	Unitário	Total
TOTAL GERAL			MATERIAL:			222.507,48	
				SERVIÇO:		0,00	222.507,48

COMPRAS