**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 120/2024**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2024**

**REGISTRO DE PREÇOS**

## 1. DO PREÂMBULO:

**1.1.** A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE/MG, inscrita no CNPJ nº 17.877.176/0001-29, situada na Rua Odilon Gadbem dos Santos, CEP: 37.407-000, representada por seu Prefeito Municipal Enéias Machado de Souza, por meio do Pregoeiro Municipal Edson Donizete, atendendo a solicitação da Sra. **Nadir Machado Pereira Fabiano**, Diretora Departamento de Educação e Cultura, torna público que realizará Processo de Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL do tipo menor preço global, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar n° 147/2014, das Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02, bem como regras do presente instrumento convocatório.

## 1.2. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS

Dia: 17/09/2024
Hora: 10 horas
Entrega de Credenciamento e Envelopes **até: 10 (dez) horas, não havendo tolerância**
Local: Paço Municipal (Sala de Licitações)

## 2. DO OBJETO:

**2.1.** Constitui objeto do presente processo licitatório o registro de preços para a possível e futura contratação de empresa apta para a prestação de serviço de montagem da arena, organização e apresentação de rodeio na 30.ª Festa do Peão de São Bento Abade – MG.

**2.2.** O rodeio, acontecerá entre os dias 10, 11, 12 e 13 de outubro de 2024, consoante disposições deste Edital e seus Anexos.

**2.3.** Será realizado o registro de preços, para possibilidade da Administração adequar as quantidades ao seu orçamento desde o lançamento deste edital, considerando os preços obtidos após a sessão.

## 3. DO TIPO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

**3.1.** Será classificada em primeiro lugar a proposta que apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM,** nos termos das disposições constantes deste Edital e de seus Anexos.

## 4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes deste Processo Licitatório correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: reduzido 165-02.05.05-3390.39.00-13.392.0473-4.035-1.500.99

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

**5.1** Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

**5.2** Não poderá participar da presente licitação Empresa:

**5.2.1** suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

**5.2.2-** em consórcio;

**5.2.3** com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

**5.2.4 -** A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

**5.3** Para usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar 123/06 alterada pela LC 147/14, a licitante que se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá declarar-se como tal, devendo apresentar certidão que ateste o enquadramento, expedida pela Junta Comercial (**com validade de até 60 dias**).

**6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

Os dois envelopes deverão ser apresentados fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE/MG**
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 120/2024**
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2024**
**ENVELOPE N.° 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL SÃO BENTO ABADE/MG**
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 120/2024**
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2024**
**ENVELOPE N.° 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** No verso dos envelopes deverá constar o nome e o endereço completo do proponente e o telefone para contato.

**6.2.** Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em uma única via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise.

**6.3.** Cada licitante somente deverá apresentar **dois envelopes**, sendo um com a proposta de preços e outro com os documentos de habilitação.

**6.4.** Os documentos constantes do envelope DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO poderão ser apresentados em original, em cópias autenticadas por cartório ou em cópias autenticadas por servidor público da Prefeitura Municipal de SÃO BENTO ABADE/MG. Também serão aceitos documentos publicados em órgão da imprensa oficial ou expedidos via internet, desde que conferidos.

**6.5.** OS DOCUMENTOS EXPEDIDOS VIA INTERNET, E TODOS OS DEMAIS QUE CONTENHAM DATA DE VIGÊNCIA, TERÃO A VALIDADE COMPROVADA DURANTE A SESSÃO.

**6.6.** O Pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, o licitante será declarado inabilitado.

**6.7.** Os documentos apresentados por qualquer licitante, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor juramentado.

**6.8.** Inexistindo prazo de validade nas certidões, serão aceitas aquelas cuja data de expedição/emissão

não ultrapasse a 60 (sessenta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

**6.9.** Não será permitida a entrega de envelopes ou quaisquer outros documentos por meio postal, fac-símile, e- mail ou similares, exceto remessa de desistência de recurso administrativo.

**6.10.** Os envelopes DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO que não forem abertos serão devolvidos após a adjudicação do vencedor e da homologação da presente licitação.

**6.11.** Os envelopes DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO das empresas não vencedoras que não forem retirados por seus representantes ficarão sob a guarda do Pregoeiro pelo prazo máximo de 30 (trinta) dias contados do resultado definitivo deste Pregão. Vencido este prazo, os envelopes serão inutilizados (destruídos).

**6.12.** Os anexos preenchidos pelos licitantes deverão ser impressos contendo no cabeçalho a identificação da empresa proponente, devendo ser excluído o timbre do Município.

## 7. DO CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS:

**7.1.** Na proposta de preços deverá constar, sem emendas ou rasuras, o preço unitário e global, em moeda corrente do país (**respeitado o limite de dois dígitos após a vírgula**). A proposta deverá ser preenchida **mecanicamente** em papel timbrado do licitante (se houver), rubricadas todas as folhas a ela pertencentes, datada, constando os preços unitários e totais e a validade da proposta, que não poderá ser inferior a 3 (três) meses.

**7.2.** A proposta deverá apresentar, também, o número deste Processo, o número deste Pregão Presencial, a razão social, o número do CNPJ/MF, o endereço completo, o número do telefone, e endereço eletrônico.

**7.3.** O licitante, ao apresentar a proposta, deverá descrevê-la detalhadamente, sempre em conformidade com as especificações contidas no Anexo V.

**7.4.** A falta de cotação de algum dos itens, desclassifica a proposta do licitante.

## 8. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

**8.1.** Os documentos exigidos, e que constarão do envelope DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, são os seguintes:

### I. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro comercial de empresa individual ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;

b) ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) declaração de que a empresa não emprega em seu quadro de pessoal menores de dezoito anos em

trabalho noturno, insalubre ou perigoso e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho (salvo na condição de aprendiz – Anexo II, conforme Decreto Executivo Federal n.º 4.358/2002);

f) declaração, sob as penas da lei, da inexistência de fato impeditivo superveniente (Anexo II);

g) declaração de que não se encontra declarado (a) inidôneo(a) para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública (Anexo II);

h) declaração de que recebeu da Equipe de Apoio e Pregoeiro Oficial TODAS as informações necessárias à formulação da proposta financeira (Anexo II);

i) declaração de que está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do presente Edital (Anexo II);

J) Alvará de Funcionamento da Empresa com atividade compatível com o objeto licitado.

**II. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão do CNPJ/MF);

b) Prova de Regularidade fiscal com a fazenda federal, Dívida Ativa e Previdenciária, (certidão conjunta);

c) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

d) prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio sede do licitante ou outra equivalente na forma da lei;

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (**CNDT**), nos termos do título VII-A de Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº: 5.452, de 1º de maiode1943.

**III. REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede do (a) licitante, com emissão de no máximo 30 (trinta) dias da data da reunião de abertura dos envelopes.

**IV – REGULARIDADE TÉCNICA:**

a) Deverá ser apresentado no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado da mesma constando razão social, CNPJ, carimbo e assinatura do responsável, atestando que o licitante executou serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, e que o desempenho foi satisfatório. Essa qualificação técnica do proponente, através da apresentação de atestado com certidão de acervo técnico - CAT, expedida pelo CREA ou CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica da Licitante.

b) Certidão de registro e de quitação de pessoa jurídica junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais).

c) Comprovação de que a empresa possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega dos envelopes, profissional de nível superior ou nível técnico (Engenheiro Civil / Mecânico ou Engenheiro

Eletricista), cujo nome deverá constar na certidão do CREA exigida no item acima. A comprovação supra deverá ser feita mediante apresentação da carteira de trabalho e previdência social, livro de registro de empregados da empresa, contrato social, no caso de ser sócio da empresa ou contrato de prestação de serviço registrado em cartório;

d) Comprovante de Registro de Engenheiro Civil / Mecânico ou Engenheiro Eletricista através de Certidão de registro e de quitação de pessoa física junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais);

e) Certificado de Registro da empresa junto ao IMA - Instituto Mineiro de Agropecuária;

f) A comprovação de que o profissional responsável pelo show pirotécnico seja qualificado será feita através da apresentação da Carteira de Blaster Pirotécnico, emitida pelo órgão competente, devidamente válida na data de assinatura do contrato; deverá ainda, ser comprovado o vínculo do profissional com a empresa através registro no quadro permanente da empresa ou contrato de prestação de serviço, devidamente autenticado e com firmas reconhecidas, para garantia e responsabilização total da empresa que realizará queima de fogos;

h) Atestado de visita técnica ao local do evento (facultativo), emitido pela Prefeitura Municipal de São Bento Abade - MG, e sendo que a visita ao local do evento deverá ocorrer mediante agendamento prévio através do número de telefone (35) 3236-1213, devendo as visitas técnicas ser feitas entre o dia 2 a 16 de setembro de 2024.

j) Apresentação do registro da empresa credenciada junto ao Corpo de Bombeiros de Minas Gerais;

k) Apresentação da documentação referente ao veterinário:

k.1.) Registro no órgão competente

k.2.) Vínculo com a empresa licitante:

k.2.1.) A comprovação de vínculo profissional far-se-á com a apresentação de cópia do Contrato social/estatuto social, da carteira de trabalho (CTPS), do contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviço.

**OBS:** Quanto ao registro do Evento no IMA, a prefeitura realizará de acordo com o prazo necessário, devendo a empresa vencedora realizar os procedimentos necessários para a conclusão do mesmo e realização do evento de acordo com a legislação pertinente.

Os envelopes que não forem abertos durante o certame serão disponibilizados, no prazo de 30 (trinta) dias no setor de licitações, para devolução às empresas interessadas. Logo após, os mesmos serão inutilizados, desde que não tenha sido interposto recurso, ou após sua denegação.

## 9. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL:

**9.1.** O Edital deste Pregão Presencial encontra-se disponível para consulta e obtenção de cópias na Prefeitura Municipal de SÃO BENTO ABADE/MG, no endereço descrito no preâmbulo deste Edital, no horário das 08h às16h e no site da prefeitura municipal de SÃO BENTO ABADE no endereço www.saobentoabade.mg.gov.br.

## 10. DO CREDENCIAMENTO:

**10.1.** Aberta a fase de credenciamento dos participantes, cada representante das empresas licitantes entregará ao Pregoeiro o documento que o credencia a participar deste Processo, respondendo por sua autenticidade e legitimidade. O representante deverá identificar-se no ato de credenciamento, apresentando **documento oficial de identidade** (original e cópia reprográfica).

**10.2.** O credenciamento será feito por meio de instrumento público ou particular de procuração (com firma reconhecida em cartório), onde deverão constar poderes gerais de representação em todas as etapas/fases do Pregão Presencial**.** Constarão**,** também, do documento de credenciamento os poderes específicos para formular lances verbais, negociar a redução de preço(s), interpor recursos ou deles desistir, assinar atas, prestar esclarecimentos, enfim, praticar todos os atos pertinentes ao Pregão. Faculta-se a utilização do modelo constante do Anexo IV, desde que com firma reconhecida em cartório.

**10.3.** Na hipótese de apresentação de instrumento particular de procuração ou utilização do modelo constante no Anexo IV (ambos com firma reconhecida em cartório)**,** o representante deverá apresentar também a cópia do ato constitutivo do proponente, demonstrando expressa capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

**10.4.** Será admitido somente um representante/mandatário por proponente.

**10.5.** A ausência de comprovação da outorga dos poderes descritos neste item impossibilita a representação do proponente nos atos que dela dependam.

**10.6.** Caso a empresa licitante seja representada por sócio gerente, este deverá apresentar cópia do ato constitutivo do proponente onde restem demonstrados os poderes de administração e o **documento oficial de identidade** (original e cópia reprográfica).

**10.7.** A empresa que pretende se utilizar dos benefícios da Lei Complementar 123/06 alterada pela LC 147/14 deverá apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento certidão que ateste o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, expedida pela Junta Comercial **(com validade de até 60 dias).**

**10.8.** Apresentar ainda fora dos envelopes o Comprovante de situação cadastral – Cartão CNJ

10.8.1. A falta de apresentação deste, não impede o credenciamento.

## 11. DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO:

**11.1-**A declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação **NÃO** deve integrar os envelopes Proposta de Preços e/ou Documentos de Habilitação, ficando facultada a utilização do modelo constante do Anexo VI.

**11.2-**A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista **INVIABILIZARÁ** a participação do proponente neste Pregão Presencial, impossibilitando o recebimento dos envelopes.

## 12. DA ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS:

**12.1-**Às 10 (dez) horas do dia 17/09/2024, o Pregoeiro Municipal e a Equipe de Apoio darão início à sessão pública de Pregão Presencial, com a abertura dos envelopes Proposta de Preços.

**12.2-** Todas as propostas de preços deverão ser assinadas pelos representantes/mandatários das empresas licitantes antes do exame e classificação preliminar.

## 13. DO EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

**13.1**-Ao examinar as propostas de preços, o Pregoeiro verificará a compatibilidade das mesmas com os requisitos deste Edital.

**13.2**-Apurada a regularidade das propostas de preços, o Pregoeiro as classificará preliminarmente, obedecendo ao critério de julgamento de **menor preço por item.**

## 14. DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

**14.1** Será desclassificada a proposta de preço que deixar de atender a quaisquer das exigências preconizadas neste Edital e seus Anexos;

**14.2** apresentar preço (s) simbólico(s), de valor (es) zero, ou manifestamente excessivo(s).

## 15. DOS LANCES VERBAIS:

**15.1**-Para o oferecimento de lances verbais será selecionada, primeiramente, a proposta de menor preço global. Em seguida, serão selecionadas todas as demais propostas em ordem decrescente de classificação.

**15.2**-Em caso de empate entre as propostas, a ordem de classificação provisória dos proponentes empatados será estabelecida por meio de sorteio, cabendo ao vencedor definir o momento em que oferecerá o lance verbal.

**15.3**-Havendo um único proponente ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro poderá suspender justificadamente o Pregão, ou mesmo repeti-lo.

**15.5**-Somente será aceito lance verbal que seja inferior ao valor da menor proposta escrita ou do último menor lance verbal oferecido.

**15.6**-O Pregoeiro convidará individualmente, e de forma sequencial decrescente, os proponentes classificados para oferecimento de lances verbais, a partir daquele cuja proposta tenha sido a maior dentre as classificadas.

**15.7**. O tempo mínimo de espera do pregoeiro enquanto o credenciado/representante do licitante participante analisa a possibilidade lances será de 2 (dois) minutos, decorrido este tempo, será considerado o lance declinado.

**15.8**-A desistência do proponente de apresentar lances verbais implicará na sua exclusão, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

**15.9**-Encerrados os lances verbais, e após a classificação das propostas na ordem crescente de valor, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito. Sempre que achar necessário, o Pregoeiro negociará com o proponente da menor proposta visando à obtenção de preço final menor.

**15.10**-Na hipótese de não realização de lances verbais, o Pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço para a contratação. É facultada ao Pregoeiro a negociação direta com o proponente da proposta escrita de menor valor, objetivando sempre a consecução da proposta mais vantajosa paro o Município de SÃO BENTO ABADE/MG.

## 16. DA DEMONSTRAÇÃO DA EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA:

**16.1**-O Pregoeiro poderá exigir a demonstração, pela empresa licitante, da exequibilidade dos preços propostos. As informações prestadas pelo licitante deverão ser suficientes para justificar tanto a proposta escrita quanto o lance verbal.

**16.2**-Se não ficar demonstrada a exequibilidade da proposta ou caso sejam apresentados elementos insuficientes para justificá-la, o Pregoeiro, em decisão fundamentada, desclassificará o proponente.

## 17. DOS ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

**17.1**-Sendo aceita a proposta do licitante, será aberto o envelope DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, devendo o Pregoeiro, na própria sessão, proceder ao saneamento de eventuais falha(s) formal (is) relativa(s) à documentação. O saneamento consistirá na apresentação, encaminhamento e/ou substituição de documento(s), na verificação desenvolvida por meios eletrônicos ou fac-símile e, ainda, por qualquer outro meio idôneo que produza o(s) efeito(s) perquirido(s).

**17.2**-Constatado, durante a sessão, o atendimento das exigências habilitatórias previstas neste Edital, o proponente será declarado vencedor.

**17.3**-Se o proponente desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, decidindo sobre sua aceitabilidade. Sendo aceitável, o Pregoeiro verificará as condições de habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## 18. DO RECURSO ADMINISTRATIVO:

**18.1**-Ao final da sessão, o(s) proponente(s) que participou (aram) do Pregão ou que tenha(m) sido impedido(s) de participar, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente sua intenção de recorrer. O prazo para juntada das razões recursais é de três dias úteis.

**18.2**-Os demais licitantes consideram-se intimados, na própria sessão, a apresentar contrarrazões no mesmo prazo para interposição de recurso (três dias úteis). O prazo para apresentação das contrarrazões começará a fluir a partir do encerramento do prazo para entrega das razões recursais pelo(s) licitante(s) recorrente(s).
**18.3**-Fluídos os prazos para apresentação das razões e das contrarrazões, o Pregoeiro examinará cautelosamente o seu conteúdo, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-la ao Prefeito Municipal para decisão.

**18.4**-A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer importará na decadência de direito ao recurso.

## 19. DA ADJUDICAÇÃO:

**19.1**-Não havendo interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará ao vencedor o objeto do certame.

**19.2**-Havendo interposição de recurso(s), com o consequente julgamento do(s) mesmo(s), o Prefeito Municipal adjudicará o objeto do certame ao proponente vencedor.

## 20. DA HOMOLOGAÇÃO:

**20.1**-Compete ao Prefeito Municipal homologar o Pregão Presencial.

## 20.2-DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO:

**20.3**-O resultado final do Pregão será publicado no Órgão Oficial de Divulgação dos Atos do Poder Executivo, na forma da lei.

## 21. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**21.1**-A vigência da ata de registro de preços será de até 12 (doze) meses

**21.2**-A empresa licitante vencedora terá o prazo de 1 (dia) dias útil após a convocação para comparecer à Prefeitura e assinar a ata de registro de preços.

**21.3**-A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços, aceitar ou retirar a mesma, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

a) multa de 10% (dez por cento) do valor a ela adjudicado;

b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por até 5 (cinco) anos.

**21.4**-As demais disposições deverão ser consultadas no Anexo III – Minuta de Ata de registro de preços, que é parte integrante deste Edital.

## 22. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL:

**22.1.** Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**22.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da abertura da sessão, prorrogáveis por igual período a CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**22.3.** A não-regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

**22.4.** Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou de pequeno porte.

**22.5.** Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela declarada classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nesta hipótese, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado SORTEIO entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

## 23- DO PAGAMENTO

**23.1.** O pagamento do valor devido pelos serviços deverá ser efetuado pela Secretaria de Administração e Finanças, conforme a sua disponibilidade financeira, à vista, mediante apresentação da fatura/nota fiscal de acordo com os preços cotados e a proposta ofertada e conferência dos serviços prestados.

**23.2.** Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua representação, desde que devidamente regularizados.

§1º. A apresentação de nota fiscal/fatura que não atenda ao disposto no parágrafo anterior não autoriza o pagamento.

## 24 – DA FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO

**24.1**–A fiscalização e a supervisão quanto ao integral cumprimento do objeto do Contrato Administrativo a ser assinado pela Empresa vencedora do certame cargo da servidora Nadir Machado Pereira Fabiano, responsável pelo Departamento Municipal de Educação e Cultura, ou a quem esta delegar quando da assinatura do contrato/ata de registro de preços, obrigando-se o Contratado a atender a todas as suas solicitações e a prestar todos os esclarecimentos solicitados, pena de sua oposição ser considerada como inadimplemento de obrigação contratual.

**24.2**-A fiscalização é exercida no interesse do Município de SÃO BENTO ABADE/MG e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva da Empresa vencedora do certame – a Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, as quais em se verificando não implicarão em corresponsabilidade da Contratante ou de seus prepostos.

**24.3 -** São de responsabilidade das empresas contratadas, além da mão de obra necessária, as atividades de montar, desmontar e instalar os equipamentos, a carga e o transporte dos mesmos e as peças sobressalentes para substituição e/ou correção de defeitos. Deverá permanecer no local do evento técnico da empresa para ~~corrigir~~ eventuais falhas e defeitos.

**24.4** – A estrutura e todos os itens contratados deverão estar prontos até às 14 (quatorze) horas do dia 08/10/2024, impreterivelmente, conforme orientação da legislação do Corpo de Bombeiros:

**"Todas as medidas de segurança aprovadas em projeto devem estar em condições de serem vistoriadas com, no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência**."

## 25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**25.1.** No caso do descumprimento total ou parcial, assegurando-se direito de defesa, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes sanções:

**25.1.1.** Advertência, para pequenos atrasos na execução do contrato, entendidos como aqueles que ultrapassem 12 horas.

**25.1.2.** Por cada infração cometida (atraso ou entrega de produto distinto do especificado no objeto, não entrega do produto especificado no edital, execução do serviço em desacordo com o objeto, execução da obra em desacordo com o objeto), multa de até 5% (cinco por cento) do valor contratado, sem prejuízo da rescisão do contrato.

**25.1.3.** Por suspensão ou paralisação de serviço público ou das atividades das repartições públicas em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por prazo não superior a 2 (dois) anos, sem prejuízo da rescisão do contrato.

**25.1.4.** Por suspensão ou paralisação de serviço público essencial em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem prejuízo da rescisão do contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO. Na forma do §2º do art.87 da lei federal nº8666/1993, as sanções acima podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, assegurando-se direito de defesa no prazo de 10 (dez) dias corridos.

**25.1.5.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será paga na forma da legislação de regência, permitindo a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA suspender os pagamentos até a conclusão do processo.

**25.1.6.** A aplicação da multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as penalidades cabíveis.

**25.1.7.** A aplicação de penalidades à adjudicatária reger-se-á conforme o estabelecido nos termos do art. 86 e seguintes da Lei n. 8666/93 e suas alterações posteriores.

**25.1.8.** A recusa injustificada do licitante vencedor em apresentar nova proposta ou de assinar o Contrato Administrativo (Modelo Anexo VI) - dentro do prazo estabelecido pela Administração, sem motivo justificado, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente:

a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor a ele adjudicado;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**25.1.9.** O prazo será de 05 (cinco) dias, após a notificação oficial, para o recolhimento da multa na forma estabelecida na alínea "a" do subitem anterior.

**25.1.10.** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da realização do certame ou da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar- se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração.

**25.1.11.** A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste Edital será precedida de regular processo administrativo, onde será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**25.1.12.** Qualquer alteração detectada na qualidade dos Impressos apresentados na proposta de preço da Empresa vencedora do certame, pela Fiscalização do Município poderá ensejar a rescisão do Contrato Administrativo pelo Município.

## 26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

**26.1-**Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão Presencial**,** excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste subitem em dia de expediente da Prefeitura Municipal de SÃO BENTO ABADE/MG.

**26.2-**Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de SÃO BENTO ABADE ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital**,** desde que não haja despacho publicado do Pregoeiro em sentido contrário.

**26.3-**O Prefeito Municipal, em despacho fundamentado, poderá revogar a licitação por razões de interesse público, bem como deverá anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, sem obrigação de indenizar.

**26.4-**O desatendimento a exigências formais não essenciais não implicará necessariamente na desclassificação ou inabilitação do licitante, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, sempre a juízo do Pregoeiro e durante a sessão pública do Pregão Presencial.

**26.5 -**A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação das condições previstas neste Edital e seus Anexos.

**26.6-**A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão Presencial.

**26.7-**Os licitantes intimados para apresentar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão apresentá-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**26.8** Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro**,** com base na legislação federal e municipal incidentes e nos princípios gerais de direito.

**26.9**. As citações referentes a qualquer andamento do processo, notificações, envio de autorizações de fornecimento, contratos e demais documentos, serão enviadas preferencialmente pelo e-mail informado na proposta de preços do licitante. Nos casos de não confirmação de recebimento ou de não devolução automática, serão considerados recebidos e os prazos contados a partir do dia da remessa, em nome da celeridade do andamento processual.

**26.9.1**. É obrigação do licitante manter seu cadastro atualizado neste órgão.

**27. DOS ANEXOS:**
**27.1-**São Anexos ao presente Edital, dele fazendo parte integrante:
Anexo I – Termo de Referência;
Anexo II – Declarações;
Anexo III – Minuta de ata de registro de preços;
Anexo IV – Modelo de Credenciamento;
Anexo V – Proposta de Preços
Anexo VI – Modelo de Declaração de Atendimento dos Requisitos do Edital;

Prefeitura Municipal de SÃO BENTO ABADE/MG, 28 de agosto de 2024.

_____

Edson Donizete
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE
Folha Nº

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

REF. PROCESSO LICITATÓRIO N. º 120/2024

PREGÃO PRESENCIAL N. º 020/2024.

**OBJETO:** registro de preços para a possível e futura contratação de empresa apta para a prestação de serviço de montagem da arena, organização e apresentação de rodeio na 31.ª Festa do Peão de São Bento Abade – MG.

1.1. O rodeio, acontecerá entre os dias 10, 11, 12 e 13 de outubro de 2024, consoante disposições deste Edital e seus Anexos.

**2. DESCRIÇAO E QUANTITATIVO:**

**LOTE ÚNICO:**

| Item | Descrição | Un | Quant. | Vlr Unit. | Vlr Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LOCAÇÃO DE ARENA COMPLETA - LOCAÇÃO DE ARENA COMPLETA - Arena completa com o mínimo de: 06 bretes de frente, 02 bretes de espera, 02 portões de entrada, 02 portões para cowboys, 03 portões de arena para acesso ao público, 04 currais de espera que acomode no mínimo 30 touros, 01 embarcador, 28 painéis de arena perfazendo 35 x 30 metros, tudo em conformidade com a Lei nº 10.519/2002; | UND | 1 | 14333,3333 | 14333,33 |
| 2 | LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADAS COBERTAS, COM ONZE DEGRAUS - LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADAS COBERTAS, COM ONZE DEGRAUS - Arquibancadas cobertas, com onze degraus, medindo 60 metros lineares totais, com capacidade para 2.400 pessoas partindo a 1,20 do solo e 06 escadas, 06 acessos radiais estrategicamente instaladas, atendendo exigências do corpo de bombeiros com ART (Anotação de Responsabilidade Técnica e Laudo Técnico de Montagem). | UND | 2 | 24500 | 49000 |
| 3 | LOCAÇÃO DE CURRAL DE 400 M² COM PAINÉIS DE 3M X 2M - LOCAÇÃO DE CURRAL DE 400 M² COM PAINÉIS DE 3M X 2M - Com ART (Anotação de Responsabilidade Técnica e Laudo Técnico de Montagem). | UND | 1 | 3000 | 3000 |
| 4 | LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO SENDO TODA DMX (DIGITAL) - LOCAÇÃO DE | UND | 1 | 14333,3333 | 14333,33 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ILUMINAÇÃO SENDO TODA DMX (DIGITAL) - Iluminação sendo toda DMX (DIGITAL): 01 Canhão Seguidor - 1.000 watts para ser utilizado na curva da arena lado oposto dos bretes; 08 Max-brutes com 6 lâmpadas em cada; 08 par led para iluminação das torres; 08 refletores de led de 1200w ou 08 brut com 06 lâmpadas de 1000w cada;30 par led para cobertura de arquibancada; 01 Modulo fonte disjuntor 08 canais 110/220 volts; 02 Módulos Dimmer compatíveis; 01 Splinter DMX 04 entradas e 01 saída; 02 Mesas de luz Pilot 2.000; 08 Moves Bean 200 para serem utilizados na arena ou similar ou superior; 08 Postes de Q-30 em alumínio com 05 metros de altura e braço. | | | | |
| 5 | LOCAÇÃO DE PAINEL ELETRÔNICO - LOCAÇÃO DE PAINEL ELETRÔNICO - Para notas dos cowboys com campainha | UND | 1 | 3000 | 3000 |
| 6 | LOCAÇÃO DE SISTEMA DE 01 PAINEL DE LED P6 OUTDOOR 4M X 3M - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE 01 PAINEL DE LED P6 OUTDOOR 4M X 3M - Para transmissão simultânea do Rodeio em Full HD, incluindo no mínimo 03 câmeras e equipamentos necessários para execução do serviço de gravação em mídia digital e transmissão na qualidade contratada; 01 gol de 10 metros de altura e 4 metros de largura em Q-30 pra fixação do painel e Rodeio Eletrônico, Sistema de Rodeio Eletrônico com pontuação, planilhas, cronometro e campainha | UND | 1 | 12666,6666 | 12666,67 |
| 7 | LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO: 2 PA FLY. - LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO: 2 PA FLY. - Relação de Equipamento de 02 (duas) Torres Pa FLY de 10 metros altura cada: 8 Caixas de Médio Eros 1,0mX0 ,50m tamanho de cada lado ou similar; 2 Auto-falanteseros mg 412 com 450 watts cada caixa ou similar e 1 titânio 7200 com 100 watts cada caixa ou similar; 8 Caixas de Grave FZ de cada lado ou similar; 2 Auto-falanteks de 1000 watts cada ou similar; 4 amplificadores graves (áudio líder 8000 w) amplificador com 8.000 w de potência ou similar; 3 amplificadores médios (áudio líder 6400 w) amplificador com 6.400 w de potência ou similar; 2 amplificadores médios (áudio líder 5000 w) amplificador com 5.000 w de potência ou similar; 4 amplificadores agudo (áudio líder 2.000 w) amplificador com 2.000 w de potência ou similar; Mesa Digital - 32 canais; distribuidor de energia PC 8000 - pentacústica com proteção de entrada e saída ou similar; Processador LEXSEN 4x8 ou superior; Processador com 4 entradas e 8 saídas ou similar; Processador DBX - PA+ 3x6 ou similar; Processador com 3 entradas e 6 saídas ou similar; equalizador TGE 2313 XS (cilclotron) ou similar ou superior; Processador de 31 bandas | UND | 1 | 21000 | 21000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | duplo; Caixa amplificada P/ retorno do sonoplasta; Caixa amplificada com equalizador de agudo, médio e grave para possíveis correções de áudio; 2 MICROFONE (SHURE BETA S/ FIO) ou equivalente ou superior; 1 MICROFONE (SHURE BETA S/ FIO lapela) ou equivalente | | | | |
| 8 | PREMIAÇÃO DE R$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS) - PREMIAÇÃO DE R$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS) - Premiação de R$10.000,00 (dez mil reais) em dinheiro para os melhores competidores do rodeio a serem entregues com cheques simbólicos com no mínimo 1,00 x 0,50 m cada.<br><br>Troféus e medalhas em metal personalizados da competição para os 5 primeiros colocados do rodeio. | SV | 1 | 10000 | 10000 |
| 9 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COMPETIDORES PROFISSIONAIS EM MONTARIAS EM TOUROS - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COMPETIDORES PROFISSIONAIS EM MONTARIAS EM TOUROS - | UND | 25 | 466,6666 | 11666,67 |
| 10 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EQUIPE DE MANEJO DE CURRAIS. - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EQUIPE DE MANEJO DE CURRAIS. - | UND | 1 | 1666,6666 | 1666,67 |
| 11 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PORTEIREIROS - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PORTEIREIROS - COM EXPERIENCIA E COMPETÊNCIA PARA FAZER O TRABALHO DE ARENA. | UND | 2 | 666,6666 | 1333,33 |
| 12 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMENTARISTA EXPERIENTE - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMENTARISTA EXPERIENTE - Com comprovação de material de divulgação de eventos de expressão nacional.<br><br>*- A documentação de comprovação deverá ser apresentada no ato da assinatura do instrumento contratual* | UND | 1 | 2333,3333 | 2333,33 |
| 13 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIRETOR DE RODEIO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIRETOR DE RODEIO - | UND | 1 | 1666,6666 | 1666,67 |
| 14 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JUIZ DE BRETE FILIADO A CNAR - CONFEDERAÇÃO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JUIZ DE BRETE FILIADO A CNAR - CONFEDERAÇÃO - Nacional de Rodeio - ou a alguma Federação de Rodeio de Estado e com comprovação de material de divulgação de eventos de expressão nacional. | SV | 1 | 3000 | 3000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *A documentação de comprovação deverá ser apresentada no ato da assinatura do instrumento contratual* | | | | |
| 15 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JUIZ PROFISSIONAL DE ARENA FILIADOS A CNAR - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JUIZ PROFISSIONAL DE ARENA FILIADOS A CNAR - Confederação Nacional de Rodeio - ou a alguma Federação de Rodeio de Estado;<br>com material de trabalho tais como lousas eletrônicas computadorizadas com cronometro eletrônico acoplado nas mesmas.<br><br>*A documentação de comprovação deverá ser apresentada no ato da assinatura do instrumento contratual* | UND | 1 | 2666,6666 | 2666,67 |
| 16 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCUTOR DE RODEIO DE NÍVEL NACIONAL - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCUTOR DE RODEIO DE NÍVEL NACIONAL - Com experiencia nos maiores rodeios do Brasil,<br>com experiência comprovada e apresentação de release, com Dj Sonoplasta e assessor de pista<br><br>*A documentação de comprovação deverá ser apresentada no ato da assinatura do instrumento contratual* | UND | 1 | 9333,3333 | 9333,33 |
| 17 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PALHAÇOS SALVA-VIDAS - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PALHAÇOS SALVA-VIDAS - | UND | 3 | 777,7778 | 2333,33 |
| 18 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RESPONSÁVEL TÉCNICO VETERINÁRIO DE PLANTÃO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RESPONSÁVEL TÉCNICO VETERINÁRIO DE PLANTÃO - Com cadastro no CRMV e com o devido registro do evento no IMA. | SV | 1 | 3333,3333 | 3333,33 |
| 19 | QUEIMA DE FOGOS POR DIA DE RODEIO* - QUEIMA DE FOGOS POR DIA DE RODEIO* - 10/10 - Arena show e queima de fogos com logomarcas no chão da arena, em seguida realizar queima de fogos de no mínimo 5 (cinco) minutos contendo girândolas de 3.600 tiros coloridas e 10 (dez) morteiros de 6 (seis) polegadas cada e também cortina de prata na abertura.<br><br>11/10 - 1 Kit de 12 morteiros de 04 polegadas<br>01 torta mix cores mistas.<br><br>12/10 - 1 Arena global, com quadros santos de | SV | 5 | 2733,3333 | 13666,67 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Nossa Senhora Aparecida e São Sebastião;<br>Piro musical e Arena show e queima de fogos com logomarcas no chão da arena, em seguida realizar queima de fogos de no mínimo 5 (cinco) minutos contendo girândolas de 3.600 tiros coloridas e 10 (dez) morteiros de 6 (seis) polegadas cada e também cortina de prata na abertura.<br><br>13/10 - 1 Kit de 09 morteiros de 04 polegadas<br>01 torta mix cores mistas e 01 cascata.<br>Obs - todos os fogos devem ser de caráter silencioso, sem estampido. | | | | |
| 20 | SEGURO DE VIDA PESSOAL E DE INVALIDEZ - SEGURO DE VIDA PESSOAL E DE INVALIDEZ - Seguro de Vida pessoal e de invalidez permanente ou temporária para todos os profissionais que prestarão serviços dentro da arena de acordo com as leis Nº 10.220, de 11 de abril de 2001 e Nº 10.519, de 17 de julho de 2002;<br><br>*A documentação de comprovação deverá ser apresentada no ato da assinatura do instrumento contratual* | SV | 1 | 1333,3333 | 1333,33 |
| 21 | SERVIÇO COMPLETO DE RODEIO EM CARNEIROS PARA CRIANÇAS - SERVIÇO COMPLETO DE RODEIO EM CARNEIROS PARA CRIANÇAS - A SER REALIZADO DURANTE OS 4 DIAS DE EVENTO, COM NO MINIMO 10 MONTARIAS POR NOITE. | UND | 1 | 6000 | 6000 |
| 22 | TOUROS PROFISSIONAIS PARA MONTARIAS TREINADOS ESPECIALMENTE PARA RODEIO - TOUROS PROFISSIONAIS PARA MONTARIAS TREINADOS ESPECIALMENTE PARA RODEIO - Touros profissionais para montarias treinados especialmente para Rodeio, certificados pela ABTR (Associação Brasileira dos Criadores de Touros de Rodeio). Os touros contratados devem pesar cada um no mínimo 700 kg com idade entre 05 e 12 anos;<br><br>OBS: Todos os animais com devidos exames (brucelose, tuberculose, aftosa, anemia infecciosa e mormo) e documentações necessárias do Instituto Mineiro de Agropecuária - IMA. | UND | 30 | 855,5555 | 25666,67 |

*Valor total estimado: R$ 213.333,33(duzentos e treze mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).*

**3 – LOCAL DE EXECUÇÃO:**

3.1. A instalação do objeto e os serviços deverão ser prestados no local do evento: Centro de Eventos: Rua

Odilon Gadbem dos Santos, Centro, São Bento Abade

3.2. A montagem do objeto ficará por conta das contratadas, bem como a sua carga e descarga no local do evento, sem qualquer ônus ao Município;
, conforme projeto, e a desmontagem ocorrerá somente após o término do evento.

3.3. Toda a despesa com transporte, alimentação e hospedagem dos operadores da estrutura e demais colaboradores da empresa contratada ficará a cargo dessa última.
3.4. HORÁRIOS:

10/10/2024: início: 11 (onze) horas – Término previsto: 04:15
SHOW: 23H CAIO & BRENO. Logo após, show no palco 02.

11/10/2024: início 12 (doze) horas (meio dia) – Término previsto: 04:15
SHOW: 23H MAYCK E LYAN. Logo após, show no palco 02.

12/10/2024: início: 12 (doze) horas (meio dia) – Término previsto: 04:15

SHOW: SHOW INFANTIL ÀS 16H, 23H50 GEORGE HENRIQUE E RODRIGO.
Logo após, show no palco 02.

13/10/2024: início: 12 (doze) horas (meio dia) – Término previsto: 03:00
SHOW: 22H30 FELIPE E RODRIGO

**4 – FISCALIZAÇÃO:**
4.1 - A fiscalização do contrato ficará a cargo da servidora Nadir Machado Pereira Fabiano, responsável pelo Departamento Municipal de Educação e Cultura, ou a quem esta delegar quando da assinatura do contrato/ata de registro de preços.

4.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município e terá as seguintes atribuições:

4.2.1 - Receber o objeto deste contrato, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), prazos, etc;

4.2.2 - Assegurar à contratada acesso às suas dependências/propriedades, por ocasião da execução deste contrato;

4.2.3 - Agir e decidir em nome do Município, inclusive, para rejeitar o(s) serviço(s) prestado(s) em desacordo com as especificações exigidas;

4.2.4. Comunicar oficialmente a seus superiores quanto à rejeição do(s) produto(s)/serviço(s);

4.2.5. Acompanhar, também, os prazos estabelecidos para entrega dos mesmos e da apresentação das faturas, notificando a contratada, por escrito, quaisquer reclamações ou solicitações havidas;

4.2.6. Certificar as notas fiscais correspondentes e encaminhá-las imediatamente ao Órgão Financeiro do Município, após constatar o fiel cumprimento das obrigações estabelecidas neste instrumento;

4.2.7. Exigir da contratada o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;

4.2.8. A fiscalização será exercida no interesse da Contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

4.2.9. As ARTs deverão ser emitidas e enviadas até o dia 3 de outubro de 2024, até às 15h, de acordo com cada item que as exigir.

4.2.10. Os fogos de artifício não poderão causar nenhum tipo de barulho, estampido, sob pena de

responsabilização, conforme proibição na Lei Municipal 1120/2021.

**5 – GARANTIA E QUALIDADE**

5.1. Os materiais locados e os serviços prestados deverão apresentar qualidade aceitável, caso contrário, a contratada será solicitada para refazer o serviço/trocar o equipamento imediatamente, mediante Termo Lavrado, o qual deverá ser assinado pelo responsável pela entrega e recebimento do objeto.

**6. DO VALOR ESTIMADO**

6.1 – O valor médio estimado para essa contratação é de *R$ 213.333,33(duzentos e treze mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).*

6.2 – No preço devem estar computadas todas as despesas com alimentação, estadia, transporte de funcionários, transportes, impostos, encargos sociais, tributos, seguros, taxas, descontos e demais ônus incidentes sobre o contrato a ser firmado;

6.3 – O preço proposto deverá ser compatível com o praticado no mercado.

6.4 – As quantidades remanescentes poderão ser utilizadas posteriormente, conforme emissão de autorização de fornecimento dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

**7 . JUSTIFICATIVA:**

7.1. Justificamos que a contratação será necessária devido a realização da atividade promovida pelo Município, fomentado o turismo, a cultura e para entretenimento à população.

7.2. Quanto à contratação de terceiros para execução dos serviços ora a serem licitados, cumpre informar que se trata da execução de serviços, para os quais a Prefeitura Municipal de São Bento Abade não dispõe de suficiente quadro de profissionais para execução direta, sendo usual, a execução de forma indireta mediante contratação de empresas especializadas.

7.3. Para a apuração dos serviços demandados neste Termo de Referência, foi realizada medição e cotação para obter a demanda estimada, bem como o detalhamento das características dos serviços, de forma a adequar às necessidades da Administração observando o menor custo-benefício.

7.4. A licitação será realizada na forma presencial para maior agilidade no processo, tendo em vista a necessidade na contratação da prestação do serviço. O poder de negociação presencialmente também é peça extremamente relevante para estes itens. Considerando ainda, a instabilidade de internet no Município, sendo mais um motivo para optar pela forma de pregão presencial, para garantir a realização do processo a tempo hábil da contratação. É realizado o registro de preços como forma de melhor utilização do orçamento do Município, visto que todo o trâmite é realizado baseado no melhor preço ofertado final.

7.5. Trata-se de uma competição desportiva de rodeio com touros, a ser realizado pela Prefeitura, incluindo coordenação, produção e acompanhamento da etapa competitiva, como forma de fomento à cultura local e a prática desportiva, observado ao que dispõe as Lei Federal Nº 10.519, de 17 de julho de 2002, Lei Federal Nº 13.364, de 29 de novembro de 2016 e Lei Federal Nº 13.873, de 17 de setembro de 2019. O rodeio é uma prática competitiva desportiva que consiste na montaria em touros e cavalos, por profissionais ou amadores adeptos do esporte, cuja pontuação se dá após permanecer por até oito segundos sobre o animal, conforme critérios estabelecidos para a competição. Com isso, tradicionalmente nas Festividades da 30.ª Festa do Peão de Sã Bento Abade – MG, cujo planejamento operacional, organização, coordenação, produção e acompanhamento se dá por empresa especializada no ramo. Assim sendo, de forma a resguardar a técnica e atratividade na etapa competitiva, o processo será realizado pelo julgamento global.

7.6. Para realização da competição, o CONTRATADO deverá observar o cumprimento do disposto das seguintes legislações: - Lei Federal Nº 10.519, de 17 de julho de 2002, que "Dispõe sobre a promoção e a fiscalização da defesa sanitária animal quando da realização de rodeio e dá outras providências"; - Lei Federal Nº 13.364, de 29 de novembro de 2016, que "Reconhece o rodeio, a vaquejada e o laço, bem como as respectivas expressões artísticas e esportivas, como manifestações culturais nacionais; eleva essas atividades à condição de bens de natureza imaterial integrantes do patrimônio cultural brasileiro; e dispõe sobre as modalidades esportivas equestres tradicionais e sobre a proteção ao bem-estar animal; e - Lei Federal Nº 13.873, de 17 de setembro de 2019 que "Altera a Lei nº 13.364, de 29 de novembro de 2016, para incluir o laço, bem como as respectivas expressões artísticas e esportivas, como manifestação cultural nacional, elevar essas atividades à condição de bem de natureza imaterial integrante do patrimônio cultural brasileiro e dispor sobre as modalidades esportivas equestres tradicionais e sobre a proteção ao bem-estar animal".

Prefeitura Municipal de SÃO BENTO ABADE/MG, 28 de agosto de 2024.

Edson Donizete
Pregoeiro

Nadir Machado Pereira Fabiano
Diretora Departamento de Educação e Cultura

# ANEXO II DECLARAÇÕES

**PROC. LICITATÓRIO N.º 120/2024**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2024.**

_____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.° _____, com sede na (rua/av./praça)_____, n.° , (bairro),_____na cidade de_____, Estado de_____, por seu representante legal, o(a) sr.(a)_____, inscrito(a)no CPF/MF sob o n.°_____, DECLARA, para fins do disposto no art.7º, XXXIII, da CF/1988, art. 27, V, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, e Decreto Executivo Federal n.º 4.358, de 5 de setembro de 2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (  ).

**DECLARA,** também, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos supervenientes para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. **DECLARA,** também, que não se encontra declarado (a) inidôneo (a) para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública.

**DECLARA**, também, que está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do presente Edital e de seus anexos.

**DECLARA,** também, sob as penas da lei, que recebeu da Equipe de Apoio e do Pregoeiro Oficial TODAS as informações necessárias à formulação da proposta financeira do Processo supra.

Local/Data:

Carimbo da empresa:

_____
Assinatura do representante legal da empresa

ANEXO III

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 120/2024 PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, o Município de São Bento Abade, Estado de Minas Gerais / Poder Executivo, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ Nº 18.243.253/0001-51, com sede administrativa na Rua Odilon Gadben dos Santos, nº 01, centro, na cidade de São Bento Abade – MG, neste ato representado pelo Senhor Eneias Machado de Souza, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade Nº xxxxxxxx e CPF Nº xxxxxxxx, denominado simplesmente MUNICÍPIO, considerando o julgamento da licitação em epígrafe, resolve registrar os preços das empresas abaixo identificadas, a seguir denominadas simplesmente FORNECEDORES, observadas as disposições do edital e as cláusulas deste instrumento.

FORNECEDOR:

....., com sede na ....., em ....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º , neste ato representada por seu ....., Sr(a). ....., residente em ....., portador da Carteira de Identidade n.º , CPF n.º ;

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto desta ata o registro de preços para a possível e futura contratação de empresa apta para a prestação de serviço de montagem da arena, organização e apresentação de rodeio na 29.ª Festa do Peão de São Bento Abade – MG, especificados no Anexo I desta Ata e conforme Processo Licitatório Nº 120/2024, modalidade Pregão Presencial Nº 020/2024.
1.2. A festa, acontecerá entre os dias 10, 11, 12 e 13 de outubro de 2024.
1.3 - Este instrumento não obriga o Município a adquirir os produtos/serviços nele registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.
1.4. Este instrumento refere-se aos itens adjudicados à contratada em decorrência do julgamento da licitação, conforme proposta e demais peças integrantes do respectivo edital, as quais, conhecidas e aceitas pelas partes, incorporam-se a este instrumento, independentemente de sua transcrição.
1.5. Itens:

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS

2.1. Os produtos/serviços que tenham sido regularmente entregues/executados, serão pagos ao FORNECEDOR, pelo Setor de Tesouraria, conforme os preços descritos no ANEXO I desta Ata de Registro de Preços de conformidade com a proposta da licitante vencedora do Processo Licitatório Nº 120/2024, Pregão Presencial Nº 020/2024.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1. A vigência desta Ata e os preços registrados vigerão para Autorizações de Fornecimento assinadas pelo fornecedor por 1 (um) ano, a contar da data de publicação da ata, podendo ser prorrogado conforme Lei 14133/2021.

CLÁUSULA QUARTA - DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

O gerenciamento deste instrumento caberá ao Departamento Municipal de Educação e cultura que convocará o fornecedor para assinar a Autorização de Fornecimento, avaliará o mercado constantemente, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicará trimestralmente os preços registrados.
O Setor Municipal solicitante de cada Departamento fiscalizará a qualidade e a entrega dos produtos/serviços.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

As contratações decorrentes deste registro de preços observarão a ordem de classificação.
O Município fará as aquisições mediante ordem de fornecimento, devendo o fornecedor, iniciar o serviço em conforme estipulado no termo de referência do edital, anexo a este, após a autorização de fornecimento.
Se o fornecedor recusar-se a assinar a Autorização de Fornecimento poderá ser convocado os demais fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

CLÁUSULA SEXTA - DO LOCAL E PRAZO DE ATENDIMENTO

O prazo para início do fornecimento dos produtos/serviços se iniciará a partir da data da Ordem de Fornecimento assinada pelo responsável indicado pela Contratante.
Recebida à ordem de fornecimento/compra, a CONTRATADA cumprirá as exigências constantes o termo de referência do edital do processo 120/2024, de acordo com os itens classificados.
A Ata de Registro de Preços terá validade por 1 (um) ano a contar da publicação da ARP.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

A aceitação do objeto desta licitação somente será efetivada após ter sido o mesmo examinado e constada que a prestação do serviço foi totalmente eficaz, ficando a empresa fornecedora obrigada a substituir os produtos/serviços considerados inadequados.
O recebimento dos produtos/serviços será confiado ao Departamento Municipal de Educação e Cultura, que deverá exigir o fiel cumprimento do que estipula a ordem de fornecimento, em confronto com a fatura e nota fiscal, para fins de pagamento.
Os produtos/serviços deverão ser entregues de acordo com as ordens de fornecimento, conforme especificações do ANEXO I desta Ata de Registro de Preços e a propostas da licitante vencedora.
A empresa deverá prestar os serviços nos locais indicados pela Prefeitura Municipal de São Bento Abade.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Constituem obrigações do Município:
Encaminhar a Ordem de Fornecimento à Contratada de acordo com as suas necessidades.
Realizar análise da qualidade dos produtos/serviços fornecidos.
Efetuar o pagamento no prazo estabelecido cláusula nona desta Ata de Registro de Preços.
Fiscalizar os produtos/serviços e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.
Informar à Contratada o nome do servidor responsável pela assinatura da autorização de fornecimento.
O Município de São Bento Abade não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.
Constituem obrigações do Fornecedor:
Cumprir e fazer cumprir as especificações gerais deste instrumento.
A CONTRATADA deverá tomar os cuidados necessários ao perfeito cumprimento da ordem de

compra e à perfeita execução da Ata de Registro de Preços.
A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos/serviços, nas mesmas condições e preços registrados na Ata de Registro de Preços, durante todo o prazo de validade do Registro de Preços, no local indicado pela Prefeitura Municipal de São Bento Abade e quantidade especificada na Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor Municipal de Compras de São Bento Abade.
Para fornecimento dos produtos/serviços previstos nesta Ata de Registro de Preços deverá o fornecedor:
Recebida à ordem de fornecimento/compra, a CONTRATADA terá o prazo máximo de 3 (três) dias úteis para entrega dos produtos/serviços, podendo este prazo ser prorrogado por igual prazo pela Prefeitura Municipal, em casos especiais que não possam ser executados por motivos alheio à vontade de ambas as partes, conforme especificações do ANEXO I desta Ata de Registro de Preços e a proposta da licitante vencedora.
A aceitação final não desobriga, em qualquer hipótese ou circunstância, a contratada da responsabilidade técnica ou civil por imperfeições ou defeitos decorrentes da má qualidade dos produtos/serviços, apurados posteriormente à sua utilização.
As despesas relativas ao fornecimento, impostos, taxas, fretes, seguros, alimentação, transporte e descontos deverão ser incluídos no preço global.
Fornecer os produtos/serviços requisitados apenas mediante apresentação da requisição assinada pelo servidor indicado pela Contratante.
Entregar os produtos/serviços requisitados no local indicado pela Prefeitura Municipal de São Bento Abade.
As ordens de fornecimento poderão ser emitidas por mês, de conformidade com as necessidades da CONTRATANTE.
Deverá responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, e contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas em razão do fornecimento objeto deste Pregão Presencial.
Deverá responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de São Bento Abade ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente, de outras cominações contratuais e/ou legais a que estiver sujeita.
Manter, durante todo o prazo de validade do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
Outras obrigações constantes da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados através de depósito na conta corrente da empresa, no Banco a ser informado no ato da assinatura da ata, à vista, após constatação da prestação do serviço de acordo com o solicitado e emissão da nota fiscal, ressaltando que. desde que as totalidades dos produtos/serviços solicitados tenham sido efetivamente entregues e tenham sidos inspecionados e aceitos pelo Departamento Municipal de Educação e Cultura.
A Nota Fiscal apresentada deverá estar acompanhada da Certidão Negativa de Débito relativa a débitos previdenciários ou Certidão Positiva com efeitos Negativa de Débitos Previdenciários e CRF do FGTS, atualizados, caso contrário ocorrerá à paralisação do pagamento, sobre o qual não incidirão juros de mora ou correção monetária.
As notas fiscais serão obrigatoriamente instruídas, contendo todas as discriminações necessárias, devendo ser atestadas pelo Órgão recebedor, que encaminhará as mesmas à Seção Financeira.
A Prefeitura Municipal de São Bento Abade pagará pelo fornecimento os preços unitários constantes da planilha da vencedora, em real, multiplicados pelas quantidades efetivamente entregues e aferidas, que será devidamente registrado no nome do fornecedor.
Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.
Fica ressalvada qualquer alteração por parte do Município, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Os preços serão fixos e irreajustáveis.
Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro dos preços dos produtos registrados, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei de Licitações, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, o fornecedor contratado em hipótese alguma poderá paralisar o fornecimento.
- Para a apuração do equilíbrio, serão necessárias as comprovações através de documentos fiscais emitidos no máximo 30 (trinta) dias da data da proposta.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA MEDIÇÃO

11.1. O Setor Municipal de Compras e Licitações providenciará à conferência dos produtos/serviços fornecidos, juntamente com a fatura e requerimento protocolado para fins de conferência de pagamento, anexando toda a documentação exigida pela ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições abaixo:
Recusar-se a assinar a Ata ou a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, após o prazo preestabelecido neste Edital;
Entregar os produtos/serviços com atraso superior ao prazo fixado na Ordem de Fornecimento;
Suspender a entrega, sem prévia ordem judicial ou sem recorrer das decisões das autoridades competentes, ficando sujeita a multa, mais perdas e danos;
Falir ou dissolver-se;
Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes do Registro de Preços, sem prévia e expressa anuência da Prefeitura Municipal de São Bento Abade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do contrato, garantida a prévia defesa, o Município aplicará ao contratado as seguintes sanções:
a) advertência;
b) multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, pelo atraso injustificado, até 30 dias, na entrega dos produtos/serviços solicitados;
c) multa de 10% (dez por cento), pelo atraso superior a 30 dias;
d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de São Bento Abade, no prazo não superior a 2 (dois) anos;
e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município na forma prevista no inciso IV, art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93.

As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea "b", pelo Município, facultando a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias, com exceção da declaração de inidoneidade, cujo prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo, conforme estabelecido no § 3º, art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.
As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor atualizado da ordem de compra, e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura Municipal de São Bento Abade ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

Considera-se ocorrência passível de multa:
atraso na entrega dos produtos/serviços, após o encaminhamento da ordem de fornecimento pela Contratante à Contratada;
f) impedir a realização da fiscalização.

Os valores das multas deverão ser deduzidos das faturas correspondentes ao mês subsequente ao da ocorrência ou de acordo com o interesse da CONTRATANTE.
As multas são independentes, e a aplicação de uma não excluirá a possibilidade de aplicação de

outras por parte da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:
A presente Ata poderá ser alterada com fundamento nas disposições previstas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e com alterações posteriores, sendo que todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo.
Vinculam-se a esta Ata os termos do Edital do Processo Licitatório Nº 120/2024, Pregão Presencial Nº 020/2024 e seus anexos, bem como as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores.
É vedado caucionar ou utilizar a Ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município.
A recusa da adjudicatória em assinar a Ata de Registro de Preços, ou a dar quitação em Nota de Empenho e retirar a ordem de fornecimento equivalente, caracteriza descumprimento de obrigações, passíveis das sanções previstas no art. 87 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93 com as alterações posteriores. Neste caso, a critério do Município, poderá ser celebrado contrato com o ofertante do menor preço, subsequente, se houverem outros detentores na presente ata, ou promover nova licitação.
Esta Ata de Registro de Preços é regida pela Lei Federal nº 8.666/93 em sua atual redação, no que for compatível com a legislação Federal, e, subsidiariamente pelos princípios gerais de direito.
Os prazos previstos nesta ata serão contados nos termos do Art. 110 da Lei Federal Nº 8.666/93 com as alterações posteriores.
O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto no cronograma ocorra após seu vencimento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da contratação do objeto desta Ata correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária 2024:

Reduzido 165-02.05.05-3390.39.00-13.392.0473-4.035-1.500.99

Ocorrendo a vigência do presente certame em outro exercício financeiro, deverá o Setor de Compras e Licitações adequar às despesas orçamentárias em conformidade com o orçamento em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Três Corações/MG para dirimir dúvidas ou litígios eventualmente emergentes em decorrência desta Ata.
E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Local, data.

MUNICÍPIO DE SÃO BENTO ABADE FORNECEDOR

Testemunhas:

1. Nome:
   Assinatura:
   Documento:
2. Nome:
   Assinatura:
   Documento:

## ANEXO IV - CREDENCIAMENTO

**(Apresentar fora dos envelopes)**

**PROC. LICITATÓRIO N.º 120/2024**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2024.**

A empresa,_____pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/CGC/MF sob o n.°_____, com sede na rua/av._____, n°_____, tendo como representante legal o(a) sr.(a)_____(cargo), CREDENCIA o (a) sr.(a)_____ _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.° _____ e CPF/MF n.°_____ para representá-la perante o Município de SÃO BENTO ABADE/MG, na licitação modalidade de Pregão Presencial n.º 020/2024, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos, assinar atas, contratos administrativos, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente instrumento.

Local/Data:

_____

**Assinatura (com firma reconhecida em cartório) Carimbo da empresa:**

Obs.: o mandatário deverá apresentar, junto ao presente instrumento de credenciamento, a cópia do ato constitutivo da empresa demonstrando os poderes do mandante para outorgar poderes. Apresentar, também, documento oficial de identidade (original e cópia reprográfica).

# ANEXO V

## MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

**PROC. LICITATÓRIO N.º 120/2024**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2024**

**Objeto:** registro de preços para a possível e futura contratação de empresa apta para a prestação de serviço de montagem da arena, organização e apresentação de rodeio na 31.ª Festa do Peão de São Bento Abade – MG, consoante disposições deste Edital e seus Anexos. A festa, acontecerá entre os dias 10, 11, 12 e 13 de outubro de 2024.

LOTE ÚNICO:

| Item | Descrição | Un | Quant. | Valor unitário | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LOCAÇÃO DE ARENA COMPLETA - LOCAÇÃO DE ARENA COMPLETA - Arena completa com o mínimo de: 06 bretes de frente, 02 bretes de espera, 02 portões de entrada, 02 portões para cowboys, 03 portões de arena para acesso ao público, 04 currais de espera que acomode no mínimo 30 touros, 01 embarcador, 28 painéis de arena perfazendo 35 x 30 metros, tudo em conformidade com a Lei nº 10.519/2002; | UND | 1 | | |
| 2 | LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADAS COBERTAS, COM ONZE DEGRAUS - LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADAS COBERTAS, COM ONZE DEGRAUS - Arquibancadas cobertas, com onze degraus, medindo 60 metros lineares totais, com capacidade para 2.400 pessoas partindo a 1,20 do solo e 06 escadas, 06 acessos radiais estrategicamente instaladas, atendendo exigências do corpo de bombeiros com ART (Anotação de Responsabilidade Técnica e Laudo Técnico de Montagem). | UND | 2 | | |
| 3 | LOCAÇÃO DE CURRAL DE 400 M² COM PAINÉIS DE 3M X 2M - LOCAÇÃO DE CURRAL DE 400 M² COM PAINÉIS DE 3M X 2M - Com ART (Anotação de Responsabilidade Técnica e Laudo Técnico de Montagem). | UND | 1 | | |
| 4 | LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO SENDO TODA DMX (DIGITAL) - LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO SENDO TODA DMX (DIGITAL) - Iluminação sendo toda DMX (DIGITAL): 01 Canhão Seguidor - 1.000 watts para ser utilizado na curva da arena lado oposto dos bretes; 08 Max-brutes com 6 lâmpadas em cada; 08 par led para iluminação das torres; 08 refletores de led de 1200w | UND | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ou 08 brut com 06 lâmpadas de 1000w cada;30 par led para cobertura de arquibancada; 01 Modulo fonte disjuntor 08 canais 110/220 volts; 02 Módulos Dimmer compatíveis; 01 Splinter DMX 04 entradas e 01 saída; 02 Mesas de luz Pilot 2.000; 08 Moves Bean 200 para serem utilizados na arena ou similar ou superior; 08 Postes de Q-30 em alumínio com 05 metros de altura e braço. | | | | |
| 5 | LOCAÇÃO DE PAINEL ELETRÔNICO - LOCAÇÃO DE PAINEL ELETRÔNICO - Para notas dos cowboys com campainha | UND | 1 | | |
| 6 | LOCAÇÃO DE SISTEMA DE 01 PAINEL DE LED P6 OUTDOOR 4M X 3M - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE 01 PAINEL DE LED P6 OUTDOOR 4M X 3M - Para transmissão simultânea do Rodeio em Full HD, incluindo no mínimo 03 câmeras e equipamentos necessários para execução do serviço de gravação em mídia digital e transmissão na qualidade contratada; 01 gol de 10 metros de altura e 4 metros de largura em Q-30 pra fixação do painel e Rodeio Eletrônico, Sistema de Rodeio Eletrônico com pontuação, planilhas, cronometro e campainha | UND | 1 | | |
| 7 | LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO: 2 PA FLY. - LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO: 2 PA FLY. - Relação de Equipamento de 02 (duas) Torres Pa FLY de 10 metros altura cada: 8 Caixas de Médio Eros 1,0mX0 ,50m tamanho de cada lado ou similar; 2 Auto-falanteseros mg 412 com 450 watts cada caixa ou similar e 1 titânio 7200 com 100 watts cada caixa ou similar; 8 Caixas de Grave FZ de cada lado ou similar; 2 Auto-falanteks de 1000 watts cada ou similar; 4 amplificadores graves (áudio líder 8000 w) amplificador com 8.000 w de potência ou similar; 3 amplificadores médios (áudio líder 6400 w) amplificador com 6.400 w de potência ou similar; 2 amplificadores médios (áudio líder 5000 w) amplificador com 5.000 w de potência ou similar; 4 amplificadores agudo (áudio líder 2.000 w) amplificador com 2.000 w de potência ou similar; Mesa Digital - 32 canais; distribuidor de energia PC 8000 - pentacústica com proteção de entrada e saída ou similar; Processador LEXSEN 4x8 ou superior; Processador com 4 entradas e 8 saídas ou similar; Processador DBX - PA+ 3x6 ou similar; Processador com 3 entradas e 6 saídas ou similar; equalizador TGE 2313 XS (cilclotron) ou similar ou superior; Processador de 31 bandas duplo; Caixa amplificada P/ retorno do sonoplasta; Caixa amplificada com equalizador de agudo, médio e grave para possíveis correções de áudio; 2 MICROFONE (SHURE BETA S/ FIO) ou | UND | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | equivalente ou superior; 1 MICROFONE (SHURE BETA S/ FIO lapela) ou equivalente | | | | |
| 8 | PREMIAÇÃO DE R$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS) - PREMIAÇÃO DE R$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS) - Premiação de R$10.000,00 (dez mil reais) em dinheiro para os melhores competidores do rodeio a serem entregues com cheques simbólicos com no mínimo 1,00 x 0,50 m cada.<br><br>Troféus e medalhas em metal personalizados da competição para os 5 primeiros colocados do rodeio. | SV | 1 | | |
| 9 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COMPETIDORES PROFISSIONAIS EM MONTARIAS EM TOUROS - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COMPETIDORES PROFISSIONAIS EM MONTARIAS EM TOUROS - | UND | 25 | | |
| 10 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EQUIPE DE MANEJO DE CURRAIS. - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EQUIPE DE MANEJO DE CURRAIS. - | UND | 1 | | |
| 11 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PORTEIREIROS - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PORTEIREIROS - COM EXPERIENCIA E COMPETÊNCIA PARA FAZER O TRABALHO DE ARENA. | UND | 2 | | |
| 12 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMENTARISTA EXPERIENTE - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMENTARISTA EXPERIENTE - Com comprovação de material de divulgação de eventos de expressão nacional.<br><br>*- A documentação de comprovação deverá ser apresentada no ato da assinatura do instrumento contratual* | UND | 1 | | |
| 13 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIRETOR DE RODEIO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIRETOR DE RODEIO - | UND | 1 | | |
| 14 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JUIZ DE BRETE FILIADO A CNAR - CONFEDERAÇÃO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JUIZ DE BRETE FILIADO A CNAR - CONFEDERAÇÃO - Nacional de Rodeio - ou a alguma Federação de Rodeio de Estado e com comprovação de material de divulgação de eventos de expressão nacional.<br><br>*A documentação de comprovação deverá ser* | SV | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *apresentada no ato da assinatura do instrumento contratual* | | | | |
| 15 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JUIZ PROFISSIONAL DE ARENA FILIADOS A CNAR - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JUIZ PROFISSIONAL DE ARENA FILIADOS A CNAR - Confederação Nacional de Rodeio - ou a alguma Federação de Rodeio de Estado;<br>com material de trabalho tais como lousas eletrônicas computadorizadas com cronometro eletrônico acoplado nas mesmas.<br><br>*A documentação de comprovação deverá ser apresentada no ato da assinatura do instrumento contratual* | UND | 1 | | |
| 16 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCUTOR DE RODEIO DE NÍVEL NACIONAL - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCUTOR DE RODEIO DE NÍVEL NACIONAL - Com experiencia nos maiores rodeios do Brasil,<br>com experiência comprovada e apresentação de release, com Dj Sonoplasta e assessor de pista<br><br>*A documentação de comprovação deverá ser apresentada no ato da assinatura do instrumento contratual* | UND | 1 | | |
| 17 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PALHAÇOS SALVA-VIDAS - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PALHAÇOS SALVA-VIDAS - | UND | 3 | | |
| 18 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RESPONSÁVEL TÉCNICO VETERINÁRIO DE PLANTÃO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RESPONSÁVEL TÉCNICO VETERINÁRIO DE PLANTÃO - Com cadastro no CRMV e com o devido registro do evento no IMA. | SV | 1 | | |
| 19 | QUEIMA DE FOGOS POR DIA DE RODEIO* - QUEIMA DE FOGOS POR DIA DE RODEIO* - 10/10 - Arena show e queima de fogos com logomarcas no chão da arena, em seguida realizar queima de fogos de no mínimo 5 (cinco) minutos contendo girândolas de 3.600 tiros coloridas e 10 (dez) morteiros de 6 (seis) polegadas cada e também cortina de prata na abertura.<br><br>11/10 - 1 Kit de 12 morteiros de 04 polegadas<br>01 torta mix cores mistas. | SV | 5 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 12/10 - 1 Arena global, com quadros santos de Nossa Senhora Aparecida e São Sebastião;<br>Piro musical e Arena show e queima de fogos com logomarcas no chão da arena, em seguida realizar queima de fogos de no mínimo 5 (cinco) minutos contendo girândolas de 3.600 tiros coloridas e 10 (dez) morteiros de 6 (seis) polegadas cada e também cortina de prata na abertura.<br><br>13/10 - 1 Kit de 09 morteiros de 04 polegadas<br>01 torta mix cores mistas e 01 cascata.<br>Obs - todos os fogos devem ser de caráter silencioso, sem estampido. | | | | |
| 20 | SEGURO DE VIDA PESSOAL E DE INVALIDEZ - SEGURO DE VIDA PESSOAL E DE INVALIDEZ - Seguro de Vida pessoal e de invalidez permanente ou temporária para todos os profissionais que prestarão serviços dentro da arena de acordo com as leis Nº 10.220, de 11 de abril de 2001 e Nº 10.519, de 17 de julho de 2002;<br><br>*A documentação de comprovação deverá ser apresentada no ato da assinatura do instrumento contratual* | SV | 1 | | |
| 21 | SERVIÇO COMPLETO DE RODEIO EM CARNEIROS PARA CRIANÇAS - SERVIÇO COMPLETO DE RODEIO EM CARNEIROS PARA CRIANÇAS - A SER REALIZADO DURANTE OS 4 DIAS DE EVENTO, COM NO MINIMO 10 MONTARIAS POR NOITE. | UND | 1 | | |
| 22 | TOUROS PROFISSIONAIS PARA MONTARIAS TREINADOS ESPECIALMENTE PARA RODEIO - TOUROS PROFISSIONAIS PARA MONTARIAS TREINADOS ESPECIALMENTE PARA RODEIO - Touros profissionais para montarias treinados especialmente para Rodeio, certificados pela ABTR (Associação Brasileira dos Criadores de Touros de Rodeio). Os touros contratados devem pesar cada um no mínimo 700 kg com idade entre 05 e 12 anos;<br><br>OBS: Todos os animais com devidos exames (brucelose, tuberculose, aftosa, anemia infecciosa e mormo) e documentações necessárias do Instituto Mineiro de Agropecuária - IMA. | UND | 30 | | |

**VALOR TOTAL GLOBAL GERAL POR EXTENSO: (_____)**

**DECLARO** que na presente proposta encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, despesas com transporte/fretes até o Município de SÃO BENTO ABADE/MG e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente Licitação.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

PRAZO DE ENTREGA: Após a solicitação do responsável do Departamento Municipal de Educação e Cultura, a licitante vencedora estará com toda estrutura/equipamentos montados e testados até o dia 08/10/2024, às 14 horas.

As ART's serão emitidas e enviadas até o dia 3 de outubro de 2024, até às 15h, de acordo com cada item que as exigir.

DECLARO: que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

**Local/Data:**

_____
**Nome da empresa**
**Representante**

OBS: a falta de cotação de algum dos itens, desclassifica a proposta do licitante.

**PREFEITURAMUNICIPALDESÃOBENTOABADE-ESTADODEMINASGERAIS**
**CNPJ-17.877.176/0001- 29**
**Fone: 0** 35 3236-1213**
**RuaOdilonGadbemdosSantos,nº100–Centro,SãoBentoAbade/MG**
**Email:**licitacao@saobentoabade.mg.gov.br

## ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DO EDITAL (Apresentar Fora dos Envelopes)**

**REF. PROC. LIC. N.º 120/2024, PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2024.**

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/CGC/MF sob o n.°_____, com sede na rua/av./praça_____, n.°_____, (bairro), na cidade de _____, no Estado de_____, por seu representante legal, o(a) sr.(a)_____, inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º_ _____, **DECLARA** que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no ato convocatório do processo licitatório supra epigrafado.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

Prefeitura Municipal de São Bento Abade/MG, de_____de 2024.

_____
Assinatura do representante legal da empresa

Carimbo da empresa: