PREFEITURAMUNICIPALDESÃOBENTOABADE-
ESTADODEMINASGERAISCNPJ-17.877.176/0001- 29 Fone: 0 35 3236-1213**
RuaOdilonGadbemdosSantos,nº100
Centro,SãoBentoAbade – MG
Email:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE
Folha Nº

EDITAL DE AVISO DE DISPENSA 36/2025–PROCESSO 87/2025

A Prefeitura Municipal de São Bento Abade - MG torna pública a abertura de dispensa de licitação conforme abaixo:

I - DO OBJETO: Contratação de empresa para a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TECNICO PARA MANUTENÇÃO DO SISTEMA TELEFÔNICO DA PREFEITURA MUNICIPAL.

II - JUSTIFICATIVA: A justificativa para essa medida se baseia na necessidade de garantir a continuidade e a eficiência das comunicações internas e externas da Prefeitura, essenciais para o atendimento ao público e para a execução das atividades administrativas atualmente, o sistema telefônico apresenta problemas técnicos que afetam a qualidade e a estabilidade das chamadas, comprometendo o atendimento à população e a coordenação entre setores.

A contratação de um serviço de manutenção especializado permitirá a identificação e a resolução dos problemas existentes, além de prevenir falhas futuras, assegurando o bom funcionamento da infraestrutura de telecomunicações.

ITEM:

Item	Descrição	Un	Quant.	Vlr Unit.	Vlr Total
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORA EXTRA DE SERVIÇO TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA TELEFÔNICO.	HS	100,0000	150,00	15.000,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VISITA DE TECNICO DE MANUTENÇÃO DE SISTEMA.	SV	24,0000	725,25	17.406,00

Total médio do processo: 32.406,00

Valor estimado da contratação: R$ 32.406,00 (trinta e dois mil e quatrocentos e seis reais), referente ao menor valor encontrado no mercado.

III - DO PRAZO:

3.1. O prazo do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério da administração, considerando a natureza da prestação do serviço contínuo, de acordo com o artigo 107 da Lei14133/2021.

IV - LOCAL DE REALIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

4.1. . A prestação de serviços será conforme cada demanda dos departamentos, após emissão da ordem de serviço.

V - FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

5.1. A fiscalização será feita pelos Departamentos de Serviços Urbanos Obras e Estradas e o Departamento de Esporte, Lazer e Turismo, através do Sr.(a) EDIRLENE NAZARE RODRIGUES,ou quem esta designar para tal finalidade, que anotará em registro próprio as ocorrências e falhas detectadas na sua execução e comunicará às interessadas os fatos que, ao seu critério, exigirem medidas corretivas por parte da mesma.

5.2. Os demais critérios da fiscalização estão previstos na minuta do contrato.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE
Folha Nº

VI - DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será após a efetiva execução dos serviços no referido período.
6.2. O pagamento se dará mediante apresentação de Nota Fiscal em até 30 (trinta) dias da apresentação da Nota Fiscal.
6.3 O pagamento somente será efetuado após o recebimento dos serviços e cumprimento dos prazos, que será atestado por meio de manifestação do servidor responsável para acompanhar a execução do contrato.

VII - DOTAÇÃO:

Dotação: 81-02.02.00-3390.36.00-04.122.0052-4.009-1.500.99

VIII - PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA:

8.1. Para a participação na presente dispensa:
8.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Termo de referência.
8.1.2. Possuírem o objeto social compatível como objeto de contratação.
8.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

8.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:
8.2.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu (s) anexo(s);
8.2.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
8.2.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente,gerente,controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

IX – HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação:

9.1.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
c) comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, extrato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.1.2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou a sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, caso possua;
c) Prova de regularidade para com as **Fazendas Federal** (Certidão Conjunta de Débitos Federais e Dívida Ativa da União**), estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço - FGTS, através de Certificado de Regularidade Fiscal emitido pela Caixa Econômica Federal - CEF;
e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT.

9.1.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca.

9.1.4 DAQUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através de Atestado de Capacidade Técnica.

X - PROTOCOLO DE PROPOSTAS (protocolo físico ou via e-mail)

10.1. Do dia 25/07/2025 até às 14(quatorze) horas do dia 30/07/2025,os interessados poderão protocolar a documentação para análise.
Sessão:14(quatorze) horas do dia 30/07/2025.
10.2. Durante o procedimento os fornecedores serão informados através de ata publicada.
10.3. LOCAL DE PROTOCOLO E SESSÃO: Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 – Centro, São Bento Abade/MG.
10.4. Caso a data ocorra em feriados ou finais de semana, considerar-se a prorrogado automaticamente para o próximo dia útil

XI - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

11.1. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração será considerada inválida.
11.2. Em qualquer caso,concluída a negociação,o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa.
11.3. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60(sessenta) dias,a contar da data de sua apresentação.

XII – CONTRATAÇÃO

12.1. Após a ratificação,caso se conclua pela contratação,será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
12.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente, nos moldes da Lei 14133/2021.
12.3. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de

habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.
12.4. Todas as questões que não constarem diretamente neste edital, serão resolvidas de acordo com Lei 14.133/2021

XIII – SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
13.1.1.dar causa à inexecução parcial do contrato;
13.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
13.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
13.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
13.1.5. Não manter a proposta,salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
13.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
13.1.8. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
13.1.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.9.1 .Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

13.1.10 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
13.1.11. praticar ato lesivo previsto no art.5ºdaLeinº12.846,de1ºdeagostode 2013.
13.1.12 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
a) Advertência pela falta do subitem 13.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
b) Multa de 10 (dez) por cento sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens acima.
c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 13.1.2 a 13.1.7deste Aviso de Contratação Direta,quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 13.1.8 a 13.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
13.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
b) As peculiaridades do caso concreto;
c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

XIV – DASDISPOSIÇÕESGERAIS

14.1. O procedimento será divulgado na íntegra no site da Prefeitura Municipal de São Bento Abade– MG.
14.2. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE
Folha Nº

alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.3. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.4. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

14.5. No valor proposto deverão estar incluídos todos os custos necessários ao cumprimento o objeto licitado, nos prazos previstos no instrumento convocatório, inclusive tributos, encargos sociais, deslocamentos da equipe técnica até o município, hospedagem e alimentação e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre a realização do serviço objeto da presente licitação.

ANEXOS:

- ANEXO I–Termo de Referência
- ANEXO II- modelo de proposta
- ANEXOIII– minuta de contrato

PUBLICA DO NO SITE E NO MURAL EM 24 DE JULHO DE 2025

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE
Folha Nº

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

I - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TECNICO PARA MANUTENÇÃO DO SISTEMA TELEFÔNICO DA PREFEITURA MUNICIPAL.

1.2. Aquisição dos itens relacionados de acordo com tabela abaixo,conforme condições,quantidadese exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Descrição	Un	Quant.	Vlr Unit.	Vlr Total
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORA EXTRA DE SERVIÇO TÉCNICO DE MANUNTEÇÃO DO SISTEMA TELEFÔNICO.	HS	100,0000	150,00	15.000,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VISITA DE TECNICO DE MANUTENÇÃO DE SISTEMA.	SV	24,0000	725,25	17.406,00

Total médio do processo: 32.406,00

Total médio do processo: 32.406,00 (trinta e dois mil e quatrocentos e seis reais).

II - JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A justificativa para essa medida se baseia na necessidade de garantir a continuidade e a eficiência das comunicações internas e externas da Prefeitura, essenciais para o atendimento ao público e para a execução das atividades administrativas atualmente, o sistema telefônico apresenta problemas técnicos que afetam a qualidade e a estabilidade das chamadas, comprometendo o atendimento à população e a coordenação entre setores.

A contratação de um serviço de manutenção especializado permitirá a identificação e a resolução dos problemas existentes, além de prevenir falhas futuras, assegurando o bom funcionamento da infraestrutura de telecomunicações.

III – CLASSIFICAÇÃODOSBENSCOMUNS

3.1. Consideram-se bens e serviços comuns ,para os fins e efeitos no inciso XII do art.6ºdaLeinº14.133,de 1º de abril de 2021, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidosnoTermodeReferência,pormeiodeespecificaçõesusuaisnomercado.

IV – ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O prazo da prestação dos serviços são de acordo com o calendário do órgão competentes, mediante solicitação dos serviços do departamento de serviços urbanos obras e estradas e departamento de esporte, lazer e turismo.

4.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do serviço.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE
Folha Nº

V – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante**:**

5.1.1**.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;
5.1.2. verificar minuciosamente,no prazo fixado,a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta,para fins de aceitação e recebimento definitivo;
5.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada,através de comissão/servidores especialmente designado;
5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos;
5.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada de seus empregados, prepostos ou subordinados.

VI – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo com o exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1.efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos.
6.1.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto coma varias ou defeitos;
6.1.3. comunicar à Contratante,no prazo máximo de 05 dias úteis que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
6.1.4. manter, durante toda a execução do serviço,em compatibilidade com as obrigações assumidas,todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa;
6.1.5. indicar preposto para representá-la durante a execução do serviço.

VII – DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

VIII – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1. Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE
Folha Nº

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada,inclusive perante terceiros,por qualquer irregularidade,ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

8.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas coma execução do serviço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos,determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

IX - DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.2. Considera-se o corrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do serviço.

9.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação de regularidade fiscal.

9.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

9.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou,ainda,circunstância que impeça a liquidação da despesa,como,por exemplo,obrigação financeira pendente,decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

9.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.7. Antes de cada pagamento à contratada,será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência.

9.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo,apresente sua defesa.O prazo poderá ser prorrogado uma vez,por igual período,a critério da contratante.

9.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº3,de26 de abril de2018.

9.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá

comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente,as segurada à contratada a ampla defesa.

9.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente,até que se decida e não execução do serviço,caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

9.13. Será interrompido o serviço em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso,pela máxima autoridade da contratante.

9.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.15. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº123,de2006,não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial,de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

X – DO REAJUSTE

10.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data- limite para a apresentação das propostas.

XI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

11.1.1.dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5. Não manter a proposta,salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

11.1.8. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.9. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.9.1 .Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.1.10 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

11.1.11. praticar ato lesivo previsto no art.5ºda Lei nº12.846,de 1ºde agosto de 2013.

11.1.12 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 11.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10 (dez) por cento sobre o valor estimado do (s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens acima.
c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7deste Aviso de Contratação Direta,quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
11.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
b) As peculiaridades do caso concreto;
c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

XII – DESPACHO DO ORDENADOR DEDESPESAS

12.1. O documento apresentado descreve de maneira adequada o planejamento da contratação, permitindo a avaliação decustos e demandas, e possui anexo os orçamentos e planilhas de preços de mercado,definindo a sistemática desuprimento,critérios de aceitação do objeto,deveres do Licitante e da Administração,procedimentos de fiscalização e gerenciamento,prazos de entrega e a possibilidade de sanções administrativas,de forma clara,concisa e objetiva.

ANEXO II–MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
DISPENSA 36/2025–PROCESSO 87/2025

À
Prefeitura Municipal de SãoBento Abade/MG

Att. Agente de contratação
Proponente: CNPJ n.º:
Endereço:
Tel: Telefax: e-mail:
Contacorrente: Banco: Ag.:

OBJETO: Contratação de empresa para a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TECNICO PARA MANUTENÇÃO DO SISTEMA TELEFÔNICO DA PREFEITURA MUNICIPAL.

Item	Descrição	Un	Quant.	Vlr Unit.	Vlr Total
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORA EXTRA DE SERVIÇO TÉCNICO DE MANUNTEÇÃO DO SISTEMA TELEFÔNICO.	HS	100,0000		1
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VISITA DE TECNICO DE	SV	24,0000		

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE
Folha Nº

	MANUTENÇÃO DE SISTEMA.				

ValorTotalR$ ---------- ----(----------)

Prazo de validade da proposta:60(sessenta) dias,no mínimo,a contar da datada sua apresentação.
Declaro que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas necessárias ao cumprimento total do objeto da presente licitação, sem qualquer ônus para Administração Municipal, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

, de de 2025.

Nome e Ass. Do RepresentanteLegal
CNPJ da empresa

Anexo III – Minuta de Contrato

CONTRATO/Nº_____/_____

CONTRATANTE:PREFEITURAMUNICIPALDESÃOBENTOABADE-MG,pessoajurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxx, com a sede na xxxxxxxxxxxxxxxxx, São Bento Abade - MG, CEP nº xxxxxxxxxxx, aqui representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Eneias Machado de Souza, portador do RG nº XXXXX, SSP/MG edo CPF nº XXXX, residente na xxxxxxxxxxxxx, São Bento Abade - MG.

CONTRATADA: NOME, inscrita no CNPJ sob o nº/, situada na RUA/AVENIDA..., nº, BairroXXXXXXX, CIDADE,neste ato representadapor seurepresentante legal,NOME DO REPRESENTANTE,portador da Cédula de Identidade nº..e inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXX,
Conforme atos constitutivos da empresa e/ou procuração apresentada nos autos,tendo em vista o que consta no Processoxx/2025 e em observância às disposições da Lei Federal nº14.133/2021 e demais legislações e regulamentos aplicáveis,resolvem celebrar o presente Termo de Contrato,decorrente do Dispensa nº xx/2025, mediante as cláusulas e condições a seguirenunciadas.

CLÁUSULAPRIMEIRA–OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa para a Contratação de empresa para a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TECNICO PARA MANUTENÇÃO DO SISTEMA TELEFÔNICO DA PREFEITURA MUNICIPAL.

1.2.
Objeto da contratação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE
Folha Nº

Item	Descrição	Un	Quant.	Vlr Unit.	Vlr Total
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORA EXTRA DE SERVIÇO TÉCNICO DE MANUNTEÇÃO DO SISTEMA TELEFÔNICO.	HS	100,0000		1
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VISITA DE TECNICO DE MANUTENÇÃO DE SISTEMA.	SV	24,0000		

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
a) OT ermo de Referência;
b) O Aviso de Dispensa;
c) A Proposta do contratado;
d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.
1.3 O regime de execução é o de empreitada por preço global.

CLÁUSULA SEGUNDA–VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12(doze) meses contados da data da assinatura do presente contrato prorrogável conforme Lei14.133/2021.
2.2. A prorrogação de que trata o item anterior é condicionada ao teste, pela Contratante, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitidos a negociação com o contratado.
2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
2.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público,observadas as abrangências de aplicação.
2.6. Nas eventuais prorrogações contratuais,os custos não renováveis já pagos ou amortizado são longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.
2.7. Índice estabelecido para reajuste:IPCA

CLÁUSULA TERCEIRA–MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto **constam no Termo de Referência,anexo a este Contrato.**
3.2. O prazo da execução do serviço será até 3 (três) meses, contados da emissão da Autorização de Execução dos Serviços, e deverão acontecer de forma imediata após o mencionado prazo, nos locais informados no Termo de Referência.
3.3. A Contratada deverá possuir meios de execução do serviço conforme o cronograma e solicitação da administração, não sendo de responsabilidade da Prefeitura o fornecimento de quaisquer ferramentas ou maquinários, exceto com prévia autorização do responsável pelo setor requisitante.

CLÁUSULA QUARTA–SUB CONTRATACÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

CLÁUSULA QUINTA–PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de **R$_____,(_____).**
5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE
Folha Nº

objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários,fiscais e comerciais incidentes,taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA–PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal ao departamento de compras da Prefeitura de São Bento Abade - MG;

6.2. Dotação orçamentária:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CLÁUSULA SÉTIMA–DAVIGÊNCIA, PRORROGAÇÃO, EQUILÍLIBRIO E REAJUSTE CONTRATUAL

7.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data-limite paraa apresentação das propostas.

7.2. Índice estabelecido para reajuste: IPCA

7.3. O equilíbrio econômico-financeiro será garantido na forma da lei, desde que apresentados os documentos comprobatórios:

a) Quando se tratar de análise de equilíbrio econômico-financeiro, as notas fiscais primeiramente aceitas não poderão exceder o prazo máximo de 30(trinta) dias anteriores à data da proposta.

b) Para análise do segundo equilíbrio econômico-financeiro e seguintes,a contratada enviará a última nota (já constante no processo quando da análise do primeiro equilíbrio) apresentada e a nota que originou a alteração do preço. Do contrário o equilíbrio será negado.

c) vigência do instrumento contratual será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura do contrato; podendo ser prorrogado nos termos do art. 106 e 107 da Lei n. 14.133/2021, mediante aditivo, se houver interesse das partes.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações da Contratante:
8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado,de acordo com o contrato e seus anexos;
8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
8.4. Notificar a Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para quê seja por ele substituído, reparado ou corrigido,no total ou em parte,às suas expensas;
8.5. Acompanhar e fiscalizar,independentemente de aviso prévio,a execução do contrato e o cumprimento das obrigações Pelo Contratado;
8.6. A fiscalização do cumprimento do Termo de Referência,bem como do Contrato será realizada pelo Sr. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
8.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para a execução do objeto do contrato.
8.8. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
8.9. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº14.133,de2021;
8.10. Aplicarão Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
8.11. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios oude nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
8.12. A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada,por igual período.

8.13. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico- financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de30dias.
8.14. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, se esse for o caso.
8.15. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante,no caso do art.93,§2º, daLeinº14.133,de2021.
8.16. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições,falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços,fixando prazo para a sua correção,certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.
8.17. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços,após seu recebimento,quando For o caso.
8.18. Assegurar que o ambiente de trabalho,inclusive seus equipamentos e instalações,apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado,das normas de segurança e saúde no trabalho,quando,em caso de serviço,esse for executado nas dependências do Contratante,ou em local por ele designado.
8.19. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da execução dos serviços
8.20. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado ,de seus empregados,prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A CONTRATADA obriga-se a:

9.1.1. Executar o objeto deste Contrato nas condições estabelecidas, respeitando os prazos fixados, cumprindo o Termo de Referência em sua totalidade, responsabilizando-se pelo perfeito cumprimento do objeto contratado.
9.1.2.Seguir normas, política e procedimentos da Prefeitura relativos à execução do objeto.
9.1.3. Realizar todos os serviços necessários à perfeita execução do objeto contratado, mesmo que não tenham sido cotados.
9.1.4. Fornecer toda mão de obra necessária à fiel e perfeita execução dos serviços, bem como os encargos previdenciários,trabalhistaseoutrosdequalquernaturezadecorrentesdaexecução deste Contrato.
9.1.5. Fornecer todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários à realização dos serviços, conforme especificações constantes no Termo de Referência.
9.1.6. Executar o Contrato responsabilizando-se pela perfeição técnica dos serviços prestados.
9.1.7. Responsabilizarem-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes do Termo de Referência nem às condições estabelecidas neste Contrato, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.
9.1.8. Reparar, corrigir, remover, substituir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os trabalhos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços, imediatamente ou no prazo estabelecido pelos departamentos responsáveis, sem qualquer custo adicional à Prefeitura
9.1.9. Comunicar à Prefeitura, por escrito,quaisquer anormalidades que ponham em risco o êxito e a execução do contrato,propondo as ações corretivas necessárias.
9.1.10. Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto deste Contrato durante a sua execução,bem como o acesso às fontes de informações que forem julgadas necessárias.
9.1.11. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos a cerca da execução deste Contrato,durante toda a sua vigência,apedido da Câmara.
9.1.12. Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo.
9.1.13. Executar os serviços com pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade sobre quaisquer danos ou faltas que essas venham a cometer no desempenho de suas funções.
9.1.14. Assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas,tarifas, contribuições e emolumentos federais,estaduais e municipais,que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Contrato e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pela

CONTRATANTE, exceto com relação aos tributos e contribuições que serão recolhidos pela CONTRATANTE no ato do pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA–SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. No decorrer da entrega dos bens ou serviços estabelecidos neste Termo de Referência, caso o Fornecedor cometa qualquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, ficará sujeita às seguintes sanções:

a) Advertência por faltas leves,assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

b) Multa moratória de até1%(um) por cento por dia de atraso injustificado sobre o valor da proposta vencedora, até o limite de 10 (dez) dias;

c) Multa compensatória de até 10 % (dez) por cento sobre o valor total da proposta vencedora, no caso de inexecução total;

d) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

e) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Órgão Contratante, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de 3 (três) anos.

10.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se no que couber as disposições

CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA INEXECUÇÃO E DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

11.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as conseqüências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:
determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

11.1.1. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

11.1.2. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

11.2.Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

a) não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

b) desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

c) alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

d) decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

e) caso fortuito ou força maior,regularmente comprovados,impeditivos da execução do contrato;

f) atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

g) atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou

h) Impossibilidade de liberação dessas áreas;

i) Razões de interesse público,justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

j) não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE
Folha Nº

outras normas específicas,para pessoa com deficiência,para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

11..3.O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

11.4. A extinção por ato unilateral do CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato existente na data da extinção, independentemente de outras penalidades.

11.5. Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.

12.6. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA–DOS CASOS OMISSOS

12.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante,segundo as disposições contidas na Leinº 14.133, de2021,e demais normas federais aplicáveis e,subsidiariamente,segundoas disposições contidas na Leinº8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA–ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintesdaLeinº14.133,de2021.

13.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA–PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá ao contratante divulgar presente instrumento no site https://www.saobentoabade.mg.gov.br/e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA–FORO

15.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Três Corações - MG,para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art.92,§1º,daLeinº14.133/21.

São BentoAbade –MG ___de _____de 2025.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Prefeito

Representante da Contratada
Nome da Empresa Contratada

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE
Folha Nº

Testemunhas:

Nome:

Assinatura:

Documento:

Nome:

Assinatura:

Documento: